



# Legião Mirim de Lençóis Paulista

Legião Masculina - Lençóis Paulista

Sempre Pensando no Futuro

Ofício nº 019/23 - CS

Lençóis Paulista, 07 de março de 2023.

## Referente ao Entrega do Plano de Trabalho - 2023

Em resposta ao email recebido em 03 de março de 2023, referente ao Ofício 010/2023 Pedido de reequilíbrio econômico (Chamada Pública 005/2021), a Legião Mirim de Lençóis Paulista vem mui respeitosamente encaminhar a este Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista o Plano de Trabalho atualizado do ano de 2023.

Sem mais atenciosamente.

Maria Maganha  
Assistente Social- LMLP



LEGIÃO MIRIM MASCULINA DE LENÇÓIS PTA.  
CNPJ 48.356.943/0001-88  
Av. Pe. Salústio Rodrigues Machado, 839 - Centro  
CEP 18681-090 - Lençóis Pta./SP - (14) 3263-5999  
E-mail: sslegiaomirimlp@gmail.com

## ANEXO II – PLANO DE TRABALHO / PROPOSTA

|                                                                                                                                                |                                                                                                                                             |                                                                  |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL</b>                                                                                                  |                                                                                                                                             |                                                                  |                          |
| Nome:<br><b>Legião Mirim de Lencóis Paulista</b>                                                                                               |                                                                                                                                             |                                                                  |                          |
| CNPJ:<br><b>48.356.943/0001-88</b>                                                                                                             |                                                                                                                                             | Data de inscrição:<br><b>02/02/1977</b>                          |                          |
| Área de Atuação Preponderante: <b>Proteção Social Básica, Convivência e Fortalecimento de Vínculos / (Prog. Aprendizagem - Lei 10097/2000)</b> |                                                                                                                                             | <b>Assistência Social</b>                                        |                          |
| Endereço:<br><b>Av. Padre Salústio Rodrigues Machado, 839</b>                                                                                  |                                                                                                                                             |                                                                  |                          |
| Bairro:<br><b>Centro</b>                                                                                                                       | Cidade:<br><b>Lencóis Paulista</b>                                                                                                          | Estado:<br><b>São Paulo</b>                                      | CEP:<br><b>18683-471</b> |
| Telefone(s):<br><b>(14) 3263-5999</b>                                                                                                          |                                                                                                                                             | Página na internet (home page):<br><b>www.legiaomirim.com.br</b> |                          |
| Endereço eletrônico (e-mail):<br><b>sslegiaomirimlp@gmail.com / legiaomirimlencois@lpnet.com.br</b>                                            |                                                                                                                                             |                                                                  |                          |
| Horário de Funcionamento:<br><b>08:00h às 11:00h / 13:00h às 17:00h</b>                                                                        |                                                                                                                                             |                                                                  |                          |
| <b>DADOS BANCÁRIOS -</b>                                                                                                                       |                                                                                                                                             |                                                                  |                          |
| Banco:<br>Banco do Brasil                                                                                                                      | Agência:<br>8058-6                                                                                                                          | Conta Corrente:<br>502-9                                         |                          |
| <b>INSCRIÇÕES E REGISTROS</b>                                                                                                                  |                                                                                                                                             |                                                                  |                          |
| Inscrição no CMAS                                                                                                                              | Nº 03                                                                                                                                       |                                                                  |                          |
| Registro no CMDCA (quando houver)                                                                                                              | Nº 08                                                                                                                                       |                                                                  |                          |
| Inscrição no CNAS                                                                                                                              | Nº 185 - Publicada em D.O.U. em 24/08/2000                                                                                                  |                                                                  |                          |
| CEBAS – último registro e validade                                                                                                             | Nº 71000.048508/2017-93 Validade: 31/03/2021<br>Pedido de Renovação em análise sob o Protocolo nº 235874.0018121/2020 datado em 29/06/2020. |                                                                  |                          |
| Utilidade Pública<br>(X) Federal (X) Estadual (X) Municipal                                                                                    | Lei: Municipal nº 1235 de 07/05/1975,<br>Lei: Estadual nº 7593 de 05/12/1991<br>Lei: Federal pela Portaria 174 de 20/02/2001                |                                                                  |                          |
| Outros:<br>Declaração de Cadastro Nacional Aprendizagem<br>Cadastro Estadual de Entidades - CEE                                                | Nº Protocolo: 235876.0040602/2020<br>CRCE 0356/2013                                                                                         |                                                                  |                          |
| <b>DADOS DO RESPONSÁVEL LEGAL</b>                                                                                                              |                                                                                                                                             |                                                                  |                          |
| Nome completo:<br>Fernando Capucho Germano                                                                                                     |                                                                                                                                             |                                                                  |                          |
| Cargo:<br>Presidente                                                                                                                           | Mandato:<br>Início: 01 junho 2021<br>Término: 01 de junho de 2023                                                                           |                                                                  |                          |
| CPF:<br>343430688-97                                                                                                                           | Identidade / Órgão Expedidor:<br>40263995-9 SSP/SP                                                                                          |                                                                  |                          |
| Endereço:                                                                                                                                      |                                                                                                                                             |                                                                  |                          |



## Legião Mirim de Lencóis Paulista

A Legião Mirim pode demonstrar sua atuação e experiência na realização dos serviços mediante os projetos, cursos e oficinas que tem elaborado e executado durante seu período de 51 anos de funcionamento dentre eles:

- PROJ. APRENDIZ GENTE NOVA CONQUISTANDO SEU ESPAÇO, cursos capacitação semi-prof. assistente administrativo e formação de cidadania com duração de 12 meses, para adolescentes na faixa etária de 15 a 16 anos, em parceria articulada com a Legião Feminina de Lencóis Paulista abrangendo o posterior encaminhamento desses adolescentes ao mercado de trabalho como aprendiz - Parceria e Apoio Citrovia agroindustrial/ Instituto Votorantim, nos anos de 2009/2010/2011. Atendendo 150 adolescentes no total.
- JOVENS DE ATITUDE: O CAMINHO P/O SUCESSO COMEÇA AQUI, cursos de capacitação semi-profissional subdividido em 03 Módulos de Formação: (Básica, Específica/Direcionada e Complementar), no total de 124 horas/aulas, visando a inserção dos jovens aprendizes nos seguintes segmentos: áreas administrativas, financeiras, fiscais, contábeis, comércios e escritórios industriais, escritórios de cobranças, escritórios de áreas diversas, clínicas e consultórios médicos, supermercados, empresas, comércio em geral, instituições públicas e privadas, bancos, etc. O projeto foi executado em parceria articulada com a Legião Feminina de Lencóis Paulista no ano de 2012, Atendendo 50 adolescentes no total. Teve como Parceria para o apoio a Citrosuco/ Instituto Votorantim-Rota do Trabalho.

Está habilitada para desenvolver e executar o Programa de aprendizagem mediante o registro no Cadastro Nacional de Aprendizagem Profissional, onde possui os CURSOS TEÓRICO/METÓDICO - Validados no Ministério do Emprego e Trabalho sob os números:

- 8220: CBO - Assistente Administrativo, cadastrado em 06/01/2011, validado até 2022, (para novo pedido de renovação). Com objetivo geral de proporcionar ao jovem aprendiz a identificação de oportunidades empreendedoras e o contato com as principais rotinas administrativas existentes nos diversos segmentos de empresas, com visão sistêmica das organizações, trabalhando conceitos de ética e a inter-relação com valores e cultura. Instruindo os deveres administrativos e noções de cidadania. Suscitando reflexões sobre ética, o trabalho em equipe e o atendimento ao público externo e interno. Duração de 12 meses. Total de 1280 horas.
- 9283: CBO - Repositor de Mercadorias, cadastrado em 20/02/2011, validado até 2022, (para novo pedido de renovação). Com o objetivo de desenvolver no jovem aprendiz aspectos de aprendizagem, que favorecem a formação de profissionais preparados para atuarem em um mundo do trabalho dinâmico, no ramo de alimentos (supermercados), implementando alternativas educacionais renovadoras e flexíveis, propiciando a construção de uma cultura marcada pela iniciativa, autonomia, criatividade, responsabilidade e ética. Duração de 12 meses. Total de 1280 horas.
- 30613: ARCO OCUPACIONAL: ADMINISTRAÇÃO (habilitado as seguintes funções: (Assistente Administrativo, Office Boy, Almoxarife e Arquivista) - Curso Aprendiz Gente Nova Conquistando seu Espaço, cadastrado em 27/09/2013 validado até 2022, (para novo pedido de renovação). Com objetivo geral de oportunizar ao aprendiz a formação inicial nas diversas áreas administrativas, e fornecer conhecimentos básicos para atuação proativa no exercício de suas funções, proporcionando a capacidade de identificação das oportunidades do mercado de trabalho existentes nos mais diversos segmentos das empresas na área administrativa. Duração de 15 meses. Total de 1840 horas.

Outros projetos e ações desenvolvidas e executadas pela entidade durante esses anos:

- PROJETO BEM VIVER O FUTURO É AGORA (curso assistente administrativo)



## Legião Mirim de Lençóis Paulista

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |                                                            |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------|------|
| Rua Mato Grosso, 441.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |                                                            |      |
| Bairro:<br>V. Cruzeiro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Cidade:<br>Lençóis Paulista | Estado:<br>SP                                              | CEP: |
| Telefones (incluindo celular)<br>(14)997360822                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             | Endereço eletrônico (e-mail):<br>fmmanutencoes@hotmail.com |      |
| <b>DADOS DO COORDENADOR TÉCNICO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                                                            |      |
| Nome completo:<br>Maria Aparecida Franco Maganha                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |                                                            |      |
| CPF:<br>096245928-37                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             | CRESS:<br>26626                                            |      |
| Telefones (incluindo celular):<br>(14) 997049678                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             | Endereço eletrônico (e-mail):<br>Mmaganha13@gmail.com      |      |
| Formação:<br>Bacharel em Serviço Social, Licenciatura Plena em Filosofia e Pós Graduada em Metodologia da Pesquisa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |                                                            |      |
| <b>HISTÓRICO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                             |                                                            |      |
| <p>A Legião Mirim de Lençóis Paulista foi fundada em de 21 de Outubro de 1970, por iniciativa do Rotary Club de Lençóis Paulista, antigo Juizado de Menores e Prefeitura Municipal. Funcionou em espaços cedidos, sem sede própria, até receber da Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista a doação de um terreno, onde foi construída sua atual sede, localizada a Avenida Padre Salústio Rodrigues Machado nº 839 – Centro. Seu atendimento é municipal, abrangendo todos os bairros da cidade em sua territorialidade.</p> <p>Foi reconhecida de Utilidade Pública Municipal pela Lei nº 1235 de 07/05/1975, Estadual pela Lei nº 7593 de 05/12/1991 e Federal pela Portaria 174 de 20/02/2001. Foi cadastrada no Conselho Municipal de Assistência Social, no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e no Conselho Nacional de Assistência Social, entre outros órgãos fundamentais para seu funcionamento.</p> <p>Tem como finalidade estatutária: Amparar, educar e encaminhar profissionalmente, na condição de aprendiz, o adolescente do sexo masculino, sem distinção de raça, cor, credo político ou religioso, na faixa etária dos 15 aos 18 anos, na condição de aprendiz, podendo ser a faixa etária estendida até 24 anos incompletos, conforme lei nº 10097/2000 – Lei do Aprendiz, sendo desligado automaticamente quando completar a idade máxima.</p> <p>Sua missão é desenvolver o potencial criativo dos adolescentes e jovens nela inseridos, procurando despertar as habilidades neles existentes, criando hábitos de responsabilidade, proporcionando aos mesmos oportunidades de reflexão sobre seu cotidiano tornando-os indivíduos mais conscientes e participativos na sociedade.</p> <p>Desenvolve atividades socioeducativas e de capacitação semiprofissional, contidas no PROGRAMA APRENDIZAGEM: “Adolescente: Educação, Trabalho, Direito e Cidadania”. Está centrada na Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, na Proteção Social Básica no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos. Atende aos adolescentes do município de Lençóis Paulista, principalmente os em vulnerabilidade social e econômica e suas famílias, oportunizando aos mesmos recursos para qualidades pessoais e para a sua formação semi-profissional visualizando a ética, criatividade, dinamismo, versatilidade, espírito de cooperação, entre outros.</p> |                             |                                                            |      |



- CONDECA 2007/2008;
- PROJETO ESCOLA DE NEGÓCIOS - Oficina de formação para o Mundo do Trabalho - Parceria Diretoria de Desenvolvimento, Geração de Emprego e Renda 2017;
- PROJETO JOVENS DE ATITUDE - "A minha Voz em Ação faz a Diferença" - CMDCA 2018
- PROJETO SEMENTES DO AMANHÃ – Oficina de Formação e Cidadania (voluntariado) 2019 suspenso devido a situação de pandemia;
- PROJETO EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO – (Oficina de Treinamento e Capacitação para Setor de Area azul) – 2005/março de 2020 – suspenso devido a situação de pandemia;
- PROJETO APRENDIZ O FUTURO É AGORA- Oficina de Treinamento e Capacitação Administrativa, Empreendedorismo e Formação Cultural de Cidadania.- CMDCA 2019 - suspenso devido a situação de pandemia, previsão de retorno para janeiro 2022.
- PROJETO APRENDIZ GENTE NOVA I - Oficina de conhecimento e capacitação para atuação proativa para o mundo do trabalho – Apoio CONDECA/SP – início novembro 2021
- PROJETO TECLANDO E APRENDENDO – Oficina Tecnológica: Informação e Informática (Informática Básica / Auxiliar Administrativo e Inglês) – ativo online 2021;
- PROJETO TOCANDO EM FRENTE – Oficina de Música e Ritmos (fanfarra) ativo online 2021;
- PROJETO OPORTUNIDADE PARA CONTINUAR (reencaminhamento ao mercado de trabalho)-Parceria Posto de Atendimento ao Trabalhador – ativo online 2021
- PROJETO HARDWARE E INFORMÁTICA - Montagem e Manutenção de Computadores Redes e Cabeamentos – Parceria Grupo L WART e Bracell SP – ativo online 2021.
- GRUPO DE CONVIVÊNCIA – Oficinas de Crescimento Pessoal, Informação e Prevenção – ativo online 2021.

A Legião Mirim Masculina de Lencóis Paulista, durante todos os anos de sua atuação tem atendido, orientado, acompanhado e encaminhado profissionalmente aproximadamente 8000 adolescentes e jovens do nosso município. Tem junto as Empresas desta cidade demonstrado respeito, credibilidade, responsabilidade e parceria. E na vida dos adolescentes tem feito a diferença, não só no encaminhamento profissional com inserção para 1º emprego, mas na vida familiar, social, psico-emocional e de cidadania. Atualmente está atendendo, 184 adolescentes, destes 98 aguardam seu encaminhamento ao mercado de trabalho.

### **2) IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO POR PROTEÇÃO**

(X) Básica    ( ) Especial de Média Complexidade    ( ) Especial de Alta Complexidade

### **3) VALOR DA PROPOSTA**

R\$ 31.669,28 (Trinta e um mil seiscentos e sessenta e nove reais e vinte e oito centavos) por mês

R\$ 380.031,36 (Trezentos e oitenta mil trinta e um reais e trinta e seis centavos) por 12 meses

R\$ 1.583,46 ( Um mil quinhentos e oitenta e três reais e quarenta e seis centavos) per capita

**O detalhamento dos valores da proposta consta na planilha orçamentária – Anexo III**



#### **4) TIPO DE SERVIÇO A SER OFERTADO**

Execução do Programa Aprendiz Lençoense, instituído pela Lei nº 5460/2021, que visa à contratação de aprendizes no âmbito da administração direta e indireta do município de Lençóis Paulista.

#### **5) NUMERO DE VAGAS DISPONIBILIZADAS**

20 vagas

#### **6) PÚBLICO ALVO**

Adolescentes do sexo masculino na faixa etária: 15 a 18 anos, regularmente matriculados e frequentando a escola no Ensino e Médio (1º, 2º e 3º), bem como jovens que estejam dentro dessa faixa etária cursando o EJA (Ensino de Jovens e Adultos) e suas respectivas famílias, que no momento estão em situação de vulnerabilidade social; e ou fragilização de vínculos afetivos – relacionais e de pertencimento social. Adolescentes encaminhados pelo CRAS, CREAS e CT do Município, independente do seu território. Também adolescentes que demonstre interesse em participar da instituição; que tenham compromisso com os estudos e comprometimento para atuar proativamente no serviço de Administração Pública Direta e Indireta.

#### **7) DESCRIÇÃO DA REALIDADE (Diagnóstico)**

A realidade atual requer ações que garantam e promovam a dignidade da pessoa humana assegurando aos mesmos seus direitos e o cumprimento de seus deveres, características de cidadania e oportunidades, condições básicas para uma melhor qualidade de vida, seja ela pessoal, social ou profissional. Neste sentido, a Legião Mirim de Lençóis Paulista preocupada em formar cidadãos conscientes de seu papel na sociedade, despertando-os para novos conceitos, habilidades e atitudes; procura atender aos adolescentes lençoenses, principalmente, os menos favorecidos economicamente, colaborando para que os mesmos busquem recursos para qualidades pessoais (ética, criatividade, dinamismo, versatilidade, espírito de cooperação e proatividade), desenvolvendo assim a capacidade para a iniciação profissional.

Considerando a situação de extrema pobreza e de pobreza trazendo consigo consequências severas de explorações, dentre elas a exploração do trabalho do adolescente, a Legião Mirim de Lençóis Paulista tem desenvolvido um trabalho relevante na vida de muitos adolescentes e jovens do município no quesito iniciação profissional e formação



cidadã.

Os adolescentes que buscam a Entidade são providos dos mais variados bairros do município e trazem consigo o desejo e a esperança do ingresso no mercado de trabalho de forma justa, digna e responsável. Na sua maioria são adolescentes encaminhados pelos Serviços da Rede de atendimento da Infância e Adolescência como: o CRAS, CREAS, Conselho Tutelar, entre outros, que visualizam na Legião Mirim Masculina a oportunidade de inserção no mercado de trabalho, em condições protetivas, assegurados de seus respectivos direitos e respeitados como pessoa em formação.

Assim, o objeto da parceria deste edital oportunizará aos adolescentes inseridos na Entidade e no PROGRAMA APRENDIZAGEM - “Adolescente: Educação, Trabalho, Direito e Cidadania”, o desenvolvimento biopsicosocial, de suas habilidades e atitudes, sua proatividade, sua inclusão social e a melhora na qualidade vida, bem como contribuição para o aumento da renda familiar.

Desta forma, torna-se imprescindível para a sua formação, a aquisição de conhecimentos e orientações sobre diversos temas que diretamente estão relacionados no seu cotidiano e voltados para a sua vida futura. Dentro deste eixo, a Legião Mirim de Lencóis Paulista visualiza, por meio desta proposta, possibilitar aos adolescentes e jovens nela inseridos, um primeiro contato com a vida profissional, visando melhor aperfeiçoamento técnico administrativo dos mesmos, para uma melhor experiência e adaptação no mercado de trabalho. Tal processo de aprendizagem e encaminhamento, desperta sentimentos de agentes ativos na sociedade, com atitudes de responsabilidades, cooperação, interesse, confiança e cidadania. Características, hoje, relevantes para a inserção em um mercado de trabalho tão competitivo, onde quem não está preparado, motivado e capacitado, dificilmente encontra perspectiva de qualidade de vida futura. Portanto, a Legião Mirim de Lencóis Paulista acredita na habilidade, atitude, na vontade, na competência e principalmente na expectativa de transformação destes adolescentes e jovens e aposta nestes itens como o diferencial para a formação profissional e de cidadania dos mesmos dentro da sociedade lençoenses.

### **8) DESCRIÇÃO DO SERVIÇO A SER OFERTADO**

O serviço será realizado toda quinta-feira com carga horária de 06 horas, no período de 15 meses, está dividido em 03 módulos:

- 1 - FORMAÇÃO ESPECÍFICAS E DIRECIONADA: Curso de Técnicas e Rotinas



Administrativas. Contempla 04 funções no arco ocupacional (assistente administrativo, contínuo/office boy, Arquivista e almoxarife). Os Conteúdos abordados são: Rotinas administrativas; •Atendimento telefônico; •Arquivos; •Organização de documentos; •Sistemas de arquivamento •Trabalho em Equipe; •Noções básicas de Inglês; – Departamento Pessoal: •Direitos e Deveres do empregado e do empregador; •Tipos de Contratos de Trabalho; Noções Básicas de Contabilidade - Débito; •Crédito; •Caixa; •Notas Fiscais; •Balanços Patrimoniais e Demonstrativos Financeiros, •Noções de Gestão Pública. Raciocínio Lógico-Matemático e Inclusão Digital

2 – FORMAÇÃO PESSOAL E CIDADANIA: Desenvolvimento de competências, habilidades, atitudes. Contempla os temas: Língua Portuguesa; Comunicação Oral e Escrita, Saúde e Segurança no Trabalho, Diversidade Cultural Brasileira, Educação Para o Consumo; Prevenção ao uso de Alcool, Tabaco e outras drogas; juventude, protagonismo juvenil.

3 – AÇÕES COMPLEMENTARES: Acompanhamento Escolar (frequência e aproveitamento) serão realizados, mediante contato com a escola bimestralmente, de forma contínua e sistemática, como o uso de instrumentais que permitam o acompanhamento, •Grupo de Orientação para Pais e responsáveis: será realizado bimestralmente, com o objetivos de fortalecer os vínculos familiares, e a realizar as orientação necessárias quanto á responsabilidade, compromisso, apoio dos pais para com os adolescentes

### **Tem como objetivo Geral:**

Oportunizar o adolescente a formação e a capacitação inicial na área administrativa, possibilitando o ingresso para o mercado de trabalho em caráter de aprendiz da Administração Pública, através do Programa Aprendiz Lencoesense e fornecer conhecimentos básicos para atuação proativa no exercício de suas funções, proporcionando a capacidade de identificação das oportunidades de aprendizagem, conhecimento e formação de cidadania.

### **Como Objetivos Específicos:**

- 1) Desenvolver no adolescente o interesse em adquirir conhecimentos relativos a rotinas e processos básicos de aprendizagem e conhecimento;
- 2) Proporcionar bases para formação de cidadania, despertando habilidades e atitudes;
- 3) Oportunizar o adolescente aperfeiçoamento ao mercado de trabalho, através de um processo de formação integrada que propicie o desenvolvimento pessoal e moral, com aprendizagem e gestão, contribuindo para a igualdade de oportunidade no mercado de trabalho;
- 4) Proporcionar ao adolescente/jovem a condição de aprendiz garantido seu direito a proteção



profissional, frequência e desempenho escolar;

- 5) Assegurar a convivência familiar e comunitária, fortalecendo os vínculos relacionais e sociais;

## 9) RECURSOS HUMANOS QUE ATUAM NO SERVIÇO

| Cargo                        | Escolaridade                                                                                                                  | Carga Horária/semanal | Regime de Contratação | Atribuições                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01 Assistente Social         | - Graduação em Serviço Social<br>- Pós Graduação em Gestão de Projetos e Programas                                            | 20 h/s                | CLT                   | Atendimentos, Orientações Abordagens, Encaminhamentos, Entrevistas, Reuniões adolescentes/jovens Reuniões com responsáveis Visitas domiciliares, Acompanhamentos, Elaboração de Prontuários Relatórios Sociais Grupo de Convivência. Documentação Social, Parecer Social.                                                                    |
| 01 Instrutor Disciplinar     | - EM completo                                                                                                                 | 20 h/s                | CLT                   | Atendimentos, Orientações Reuniões e Acompanhamentos dos adolescentes nas atividades realizadas na entidade. Documentações diversas                                                                                                                                                                                                          |
| 01 Coord. Social             | - Graduação em Serviço Social<br>- Graduação em Licenciatura Plena de Filosofia<br>- Pós Graduação em Metodologia da Pesquisa | 25 h/s                | CLT                   | Elaborar Documentações, Elaborar e acompanhar Projetos e Programas, Planejar e executar as Reuniões de Equipe e de Diretoria, Acompanhar as atividades desenvolvidas pela equipe técnica e operacional, Participar de reuniões com os usuários atendidos, Representar a entidade junto a diretoria, empresas parceiras e órgãos necessários. |
| 01 Analista Financeiro       | - Tecnólogo em Processos Gerenciais                                                                                           | 40 h/s                | CLT                   | Atendimentos, Orientações Pagamentos e recebimentos Documentos financeiros e bancários Prestações de contas Contratos e Registros Rescisões                                                                                                                                                                                                  |
| 01 Assistente Administrativo | - Graduação em Serviço Social<br>- Pós graduanda em                                                                           | 44 h/s                | CLT                   | Organizar planilhas, listas de presença e frequência dos aprendizes,                                                                                                                                                                                                                                                                         |



## Legião Mirim de Lencóis Paulista

|                             |                                                                                                     |        |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | Gestão Pública e Projetos Sociais                                                                   |        |                             | Ajuda no mapeamento de território,<br>Apoio na recepção.<br>Xerox, digitalização.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 01 Atendente Recepcionista  | - Ensino Médio (cursando 3º ano)                                                                    | 30 h/s | CLT                         | Atendimento telefônico, atendimento de recepção, agendamento de pessoas, e recebimento de documentos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 01 Pedagogo/Musicoterapeuta | - Graduação de Pedagogia<br>- Pós Graduação em Musicoterapia<br>- Pós Graduação em Educação Musical | 08 h/s | Prestador de Serviço        | Planejar e elaborar planos de aulas, Ministrar aulas e oficinas de Leitura e música. Desenvolver oficinas com os grupos de convivência, Despertar habilidades criativas através da leitura e da roda de conversas, realizar avaliação sistêmica, aplicar e corrigir a avaliação diagnóstica, Auxiliar nos documentos que demandam conhecimento pedagógico.                                                                                                                  |
| 01 Psicóloga                | - Graduação em Psicologia<br>- Pós Graduação Psicoterapia Breve                                     | 08 h/s | Prestador de Serviço        | Trabalhar nos grupos os processos intrapessoais e das relações interpessoais, Possibilitar a compreensão do comportamento humano, individual e em grupo, Desenvolver oficinas para despertar as habilidades dos adolescentes, Acolher e atender o adolescente e a família na área da psicologia emocional, Participar de reuniões com adolescentes e responsáveis, diagnóstica e encaminhar o adolescente para os serviços de atendimento quando necessário, emitir laudos. |
| 01 Professora/Orient.       | - Graduação em Administração<br>- Habilitação em Comércio Exterior                                  | 08 h/s | Prestador de Serviço        | Planejamento e preparação do plano de aula, ministrar aulas, realizar a avaliação sistêmica, realizar orientação e desenvolver conteúdo, aplicar provas, desenvolver trabalhos em aula, esclarecer dúvidas, e propiciar a capacitação e o conhecimento.                                                                                                                                                                                                                     |
| 01 Professor/Orient.        | - EM completo<br>- Técnico em Informática                                                           | 06 h/s | Prestador de Serviço com NF | Ministrar aulas de informática, hardware e Rotinas administrativas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

### 9.1) Horário de Trabalho e Escala de Funcionários (Anexo)



### 10) ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

#### ATIVIDADE 1:

- **Nome da atividade:** CURSO DE TÉCNICAS E ROTINAS ADMINISTRATIVA (Assistente Administrativo, Continuo/Oficce Boy, Arquivista e Almoxarife).

- **Metodologia:**

A metodologia a ser aplicada contempla desenvolver habilidades e competências para os desafios do mundo do trabalho cooperativo e proativo, será aplicada através de:

- Aulas expositivas, dialogadas para a construção do conhecimento nas disciplinas
- Aulas com utilização de recursos audiovisuais
- Pesquisas sobre os aspectos teóricos e práticos no seu futuro campo de atuação
- Discussão de temas: partindo-se de leituras orientadas: individuais e em grupos e Rodas de conversa, filmes, videos e estudo de caso para resolução de problemas
- Dinâmicas e simulações de situações e fatos futura atuação profissional
- Abordagem de assuntos relativos às novas tecnologias na área de atuação
- Listas de exercícios
- Avaliação diagnóstica
- Avaliação de desempenho

**Recursos materiais necessários:** Cadernos, lápis, caneta, borrachas, lousa, pincel para lousa, livros, apostilas relacionadas ao conteúdo do curso, computadores, calculadoras, recursos audiovisuais, impressoras, aparelho de som, folhas de sulfite, cartolinas, canetinhas.

- **Meta Quantitativa:**

- 1- Atender 100% do total de 20 adolescentes objeto da proposta.
- 2- Manter 85% de frequência dos aprendizes durante o período.

- **Meta Qualitativa:**

- 1- Assegurar 70% de aproveitamento no curso, medido através de avaliação periódica de desempenho

- **Indicadores de monitoramento e avaliação:**

- Lista de controle de frequência no curso
- Relatório mensal das atividades e acompanhamento de desempenho
- Avaliação diagnóstica

**Profissionais envolvidos:**

O curso de técnicas e rotinas administrativas terá sua execução realizada pelo Professor(a) com graduação em Administração.

- **Período:** Será realizado toda quinta-feira, com carga horária de 03 horas.





### **ATIVIDADE 2:**

- **Nome da atividade:** OFICINA DE FORMAÇÃO PESSOAL E CIDADANIA: Desenvolvimento de competências, habilidades, atitudes. Contempla os temas: Língua Portuguesa; Comunicação Oral e Escrita; Saúde e Segurança no Trabalho, Diversidade Cultural Brasileira, Educação Para o Consumo; Prevenção ao uso de Álcool, Tabaco e outras drogas, juventude e protagonismo juvenil.

- **Metodologia:**

A metodologia a ser aplicada contempla o desenvolvimento de competências, habilidades e atitudes para formação de cidadania, sociabilidade e proatividade, será aplicada através de:

- Questionários;
- Observação de comportamento
- Roda de Conversa;
- THS (Treino de Habilidades Sociais),
- Oficinas em Grupo.
- Discussão de temas: partindo-se de leituras orientadas, filmes, vídeos,
- Dinâmicas e simulações de situações e fatos futura atuação profissional

**Recursos materiais:** recursos audiovisuais, impressoras, aparelho de som, folhas de sulfite, cartolinas, canetinhas, computador, datashow,

- **Meta Quantitativa:**

- 1- Atender 100% do total de 20 adolescentes objeto da proposta.
- 2- Manter 85% de frequência dos aprendizes durante o período.

- **Meta Qualitativa:**

- Assegurar 70% de aproveitamento no grupo, medido através de avaliação periódica de desempenho.

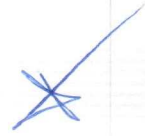
- **Indicadores de monitoramento e avaliação:**

- Lista de controle de frequência
- Relatório mensal de evolução e participação
- Avaliação diagnóstica

- **Profissionais envolvidos:**

A Oficina de Formação Pessoal e de Cidadania será realizado pela Psicóloga com o acompanhamento da Assistente Social

- **Período:** Será realizado toda quinta-feira, com carga horária de 03 horas.





### ATIVIDADE 3:

- **Nome da atividade:** AÇÕES COMPLEMENTARES:

- Acompanhamento Escolar (frequência e aproveitamento) serão realizados, mediante contato com a escola de forma contínua e sistemática, como o uso de instrumentais que permitam o acompanhamento;
- Grupo de Orientação para Pais e responsáveis: será realizado bimestralmente, com o objetivos de fortalecer os vínculos familiares, e a realizar as orientações necessárias quanto á responsabilidade, compromisso, apoio dos pais para com os adolescentes.

- **Metodologia:**

A metodologia a ser aplicada contempla acompanhar o desempenho escolar do adolescente e sua frequência na escola, bem como Oferecer aos pais e responsáveis orientações e serviços através de:

- contato telefônico com as escolas;
- acesso ao (RA) do adolescente, quando necessário;
- solicitação de declaração escolar, quando necessário;
- acolhimento dos responsáveis;
- Orientações educativas e informativas ( com váriados assuntos que se fizerem necessários);
- Encaminhamentos diversos da família e do aprendiz para os servilos que se fizerem necessários para o atendimento em rede.

**Recursos materiais necessários:** Papel, canetas, computadores , impressora datashow, som

**Meta Quantitativa:**

- 1- Promover reuniões bimestrais com pais ou responsáveis bimestralmente com duração média de 01:00h
- 2- Manter 85% da participação da família nos encontros.

- **Meta Qualitativa:**

- Assegurar o fortalecimento dos vínculos afetivos e familiares dos aprendizes, família e escola, mediante participação bimestral em reuniões feitas na sede da Entidade;
- Assegurar 95% da permanência dos adolescentes nas escolas, mediante acompanhamento da frequência escolar bimestral.

- **Indicadores de monitoramento e avaliação:**

- Lista de controle de frequência de pais e responsáveis nas reuniões bimestrais;
- Relatório das atividades;
- Relatório de avaliação sistêmica com aprendizes, pais e responsáveis.

**Profissionais envolvidos:** As ações complementares serão desenvolvidas pela Assistente Social, com o auxílio da Assistente administrativo.

- **Período:** Bimestral



## 9.1) CRONOGRAMA/RESUMO DE ATIVIDADES

| Atividades                                                                                                             | Dias         | Horário                 | MESES  |   |   |   |   |   |        |   |   |    |    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------|--------|---|---|---|---|---|--------|---|---|----|----|----|
|                                                                                                                        |              |                         | 1      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7      | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| CURSO DE TÉCNICAS E ROTINAS ADMINISTRATIVAS (Assistente Administrativo, Contínuo/Oficce Boy, Arquivista e Almoxarife). | Quinta-feira | 13h00 às 16h00 (03:00h) | Férias | X | X | X | X | X | Férias | X | X | X  | X  | X  |
| OFICINA DE FORMAÇÃO PESSOAL E CIDADANIA                                                                                | Quinta-feira | 09h00 às 11h00 (02:00h) | Férias | X | X | X | X | X | Férias | X | X | X  | X  | X  |
| AÇÕES COMPLEMENTARES                                                                                                   |              |                         |        |   |   |   |   |   |        |   |   |    |    |    |
| Acompanhamento Escolar                                                                                                 | Bimestral    |                         | Férias | X |   | X |   | X | Férias | X |   | X  |    | X  |
| Grupo de Orientação para Pais e responsáveis                                                                           | Bimestral    |                         | Férias | X |   | X |   | X | Férias | X |   | X  |    | X  |

## 11) IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

A Organização Social possui neste momento espaço físico de atendimento para a execução do Serviço? ( X ) Sim ( ) Não

Se a resposta for SIM,

( ) Locado ( X ) Próprio ( ) Cedido ( )

Endereço: Av. Padre Salústio Rodrigues Machado, 839 - Centro - Lençóis Paulista S/P

| Descrição dos Ambientes    | Qtd. | Equipamentos, móveis a serem disponibilizados para a realização do serviço                                                                                                                                                       | Materiais de consumo a serem disponibilizados para a realização do serviço |
|----------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Recepção                   | 01   | 01 balcão de tijolo e granito, 01 telefone/fax, 01 comutador completo, 01 cadeira giratória, 01 ventilador, 01 extintor, 01 central de alarme contra incêndio, 01 central de distribuição telefônica, 01 galeria de presidentes. | Materiais de escritório em geral para o atendimento.                       |
| Sala de apoio e refeitório | 01   | 01 aparador de madeira, 02 jogos de cadeiras longarinas, 01 relógio de parede, 01 bebedouro purific, 01 extintor.                                                                                                                |                                                                            |
| Sala Coordenação           | 01   | 01 mesa em "L", 01 cadeira profissional, 01 mesa redonda, 04                                                                                                                                                                     | Materiais de escritório em geral.                                          |



## Legião Mirim de Lencóis Paulista

|                                                |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                      |
|------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                |    | cadeiras para atendimento e reunião, 02 armários fechados de madeira, 01 armário aberto de madeira, 01 gaveteiro, 01 fichario de madeira c/ gavetas, 01 telefone, 01 computador completo, 01 impressora, 01 interfone, 01 ar condicionado.                                                    |                                                                                                                      |
| Sala Financeiro                                | 01 | 01 mesa em "L", 01 cadeira profissional, 02 cadeiras atendimento, 02 armários madeira, 01 armário aberto de madeira, 01 gaveteiro, 01 telefone, 01 computador completo, 01 impressora, 01 telefone auricular, 01 servidor, 01 interfone, 01 máquina elétrica de calcular, 01 ar condicionado. | Materiais de escritório em geral, de atendimento financeiro.                                                         |
| Sala Serviço Social                            | 01 | 01 mesa em "L", 01 cadeira profissional, 02 cadeiras atendimento, 01 armários madeira, 02 ficharios de madeira c/ gavetas, 01 telefone, 01 computador completo, 01 impressora, 01 interfone, 01 ar condicionado.                                                                              | Materiais de escritório em geral, de atendimento social e de prontuários.                                            |
| Sala de Reunião                                | 01 | 01 mesa oval de MDF com 08 cadeiras.                                                                                                                                                                                                                                                          | Materiais de escritório                                                                                              |
| Sala de Atendimento Psicóloga                  | 01 | 01 mesa em "L", 01 cadeira secretária, 02 cadeiras para atendimento, 01 armário de madeira, 01 ventilador.                                                                                                                                                                                    | Materiais de escritório em geral, de atendimento e Anamnese e de prontuários.                                        |
| Sala de atend. Multidisciplinar Pedagogo       | 01 | 01 mesa em "L", 01 cadeira secretária, 01 computador completo, 01 telefone, 01 impressora, 02 cadeiras para atendimento, 01 armário de madeira, 01 ventilador.                                                                                                                                | Materiais de escritório em geral.                                                                                    |
| Sala de aula                                   | 01 | 50 cadeiras universitárias, 1 mesa de professor, 01 armário para o professor, 01 lousa branca, 01 datashow, 01 notebook, 01 telão, 02 ares condicionados, 01 microfone, 01 pedestal para microfone, 01 mesa de som 04 canais, 01 distribuidor de audio e video.                               | Materiais para uso de aula em geral ( Caneta, papel, lapis, canetinhas, borrachas, cartolinas, cadernos, apostilas). |
| Laboratório de informática com 10 computadores | 01 | 05 mesas de madeiras de 02 lugares, 190 cadeiras, 10 computadores com CPU, Teclados e Monitores, 01 lousa branca em vidro, 01 datashow, 01 impressora, ar condicionado, 01 cortina blackout, 01 extintor.                                                                                     | Materiais de escritório e para aulas em geral ( Lápis, canetas, folhas, clips), pincéis para quadro branco.          |

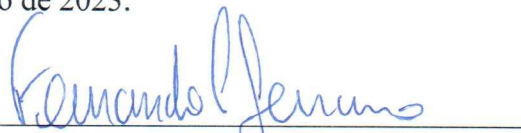


## Legião Mirim de Lençóis Paulista

|                                                                                        |    |                                                                                                                                                        |                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Laboratório de hardware                                                                | 01 | 03 bancadas de madeiras, 01 prateleira de aço, 01 mesa de professor, 01 lousa branca, 01 extintor                                                      | Apoio para equipamentos sucateados para atividades práticas de hardware      |
| Sala de Arquivo                                                                        | 01 | 06 prateleiras de madeiras para arquivo de documentações e Instrumentos para Fanfarra, 01 extintor                                                     | Instrumentos musicais e de fanfarra, documentações arquivadas.               |
| Espaço de Leitura e Convivência                                                        | 01 | 01 preteleira de MDF com ninchos, 01 mesa redonda de MDF com 06 cadeiras e 01 bancada de madeira com 03 cadeiras.                                      | Livros, materiais lúdico e jogos cooperativos.                               |
| Almoxarifado                                                                           | 01 | 02 Prateleiras de madeira, 01 armário de madeira, 02 armários de aço, 01 prateleira de aço, 01 extintor                                                | Estoque de uniformes para os aprendizes, equipamento de som para atividades. |
| Cozinha                                                                                | 01 | 02 Geladeiras, 01 fogão ind, 01 cooktop, 01 forno elétrico, 01 bebedouros, 01 forno micro-ondas bancada de granitos, armários planejados e utensílios. | Generos alimentícios e produtos de cozinha em geral.                         |
| Sanitários Masc. c/ 05 mictório e vestiários                                           | 03 | Vasos sanitários, pias lavatórias, espelhos                                                                                                            | Produtos de higiene, limpeza                                                 |
| Sanitários Femininos com vestiário                                                     | 03 | Vasos sanitários, pias lavatórias, espelhos                                                                                                            | Produtos de higiene, limpeza e absorventes.                                  |
| Sanitários Masculino para funcionários e professores                                   | 01 | Vasos sanitários, pias lavatórias, espelhos                                                                                                            | Produtos de higiene, limpeza.                                                |
| Sanitários Femininos para funcionários e professoras                                   | 01 | Vasos sanitários, pias lavatórias, espelhos                                                                                                            | Produtos de higiene, limpeza e absorventes.                                  |
| Sanitário com acessibilidade para deficiente cadeirante                                | 01 | Vaso sanitário, pia lavatória, barras de apoio                                                                                                         | Produtos de higiene, limpeza                                                 |
| Lavanderia                                                                             | 01 | 01 tanquinho, 01 prateleira madeira                                                                                                                    | Produtos p/ lavanderia.                                                      |
| Depósito                                                                               | 01 | 03 Prateleiras de cimento queimado                                                                                                                     | Materiais de limpeza e higiene.                                              |
| Quadra coberta para eventos e atividades, com rampa de acessibilidade para deficientes | 01 | 38 cadeiras universitárias, 01 lousa branca, 01 bebedouro, 02 mesas de madeiras grande, 30 cadeiras plásticas.                                         |                                                                              |
| área livre para recreação / lazer                                                      | 02 | 01 bicicletário fixo, 01 bicicletário móvel, 04 banos de madeiras, 01 tanque com torneira, 01 extintor.                                                |                                                                              |

### 12) PLANILHA ORÇAMENTÁRIA (Anexo)

Lençóis Paulista, 03 de Março de 2023.



Fernando Capucho Germano

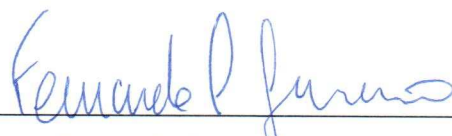
Presidente da LMLP



## ANEXO

### Horário de Trabalho e Escala de Funcionários

| Funcionários                  | Função                    | Horário de trabalho                  | Escala de funcionários  |
|-------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|-------------------------|
| Genaina M. Galli Dallalana    | Assistente Social         | 13:00h às 17:00h                     | Segunda à sextas-feiras |
| José Alves Corsino Filho      | Instrutor Disciplinar     | 13:00h às 17:00h                     | Segunda à sextas-feiras |
| Maria Ap. Franco Maganha      | Coordenadora Social       | 12:00h às 17:00h                     | Segunda à sextas-feiras |
| Sandra Maria Cardoso          | Analista Financeiro       | 08:00h às 12:00h<br>14:00h às 17:00h | Segunda à sextas-feiras |
| Vera Lucia Santos             | Assistente Administrativo | 08:00h às 12:00h<br>14:00h às 17:00h | Segunda à sextas-feiras |
| Ocorrã Gamaliel M. de Freitas | Recepcionista             | 12:00h às 17:00h                     | Segunda à sextas-feiras |
| Marcos Rogério Maganha        | Pedagogo / Prof. Música   | 13:00h às 16:00h                     | Sextas-Feiras           |
| Rosane Barbosa                | Psicóloga                 | 09:00h às 11:00h                     | Quinta-Feiras           |
| Simone Turcarelli             | Professora Administração  | 13:00h às 16:00h                     | Quinta-Feiras           |
| Roberto Maximino              | Professor Informática     | 13:00h às 16:00h                     | Terças e Sextas         |



Fernando Capucho Germano

Presidente da LMLP