



# Legião Mirim de Lençóis Paulista

## PLANO DE TRABALHO

### EXERCÍCIO 2018

#### I – DADOS ENTIDADE

|                              |                                                             |            |                  |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------|------------------|
| Razão Social:                | Legião Mirim de Lençóis Paulista                            |            |                  |
| CNPJ:                        | 48.356.943/0001-88                                          |            |                  |
| Endereço:                    | Av. Pe Salústio Rodrigues, Machado, 839                     | CEP:       | 18683-471        |
| Bairro:                      | Centro                                                      | Município: | Lençóis Paulista |
| Telefone:                    | (14) 3263-5999                                              |            |                  |
| E-mail:                      | sslegiaomirimlp@gmail.com / legiaomirimlencois@lpnet.com.br |            |                  |
| Horário de Funcionamento:    | 08:00h às 11:00h / 13:00h às 17:00h                         |            |                  |
| Número de registro no CMAS:  | 03                                                          |            |                  |
| Número de registro no CEBAS: | 71000.048199/2011-66                                        |            |                  |
| Banco:                       | 001                                                         | Agência:   | 05738            |
| Conta Corrente:              | 40023-8                                                     |            |                  |

#### II – RESPONSÁVEL LEGAL

|                          |                        |      |                |
|--------------------------|------------------------|------|----------------|
| Nome:                    | Nelson Travain Zorzeto |      |                |
| Telefone:                | (014) 3263-0091        |      |                |
| RG:                      | 4423772 SSP/SP         | CPF: | 344.877.608-44 |
| Data início do mandato:  | 01/08/2017             |      |                |
| Data término do mandato: | 01/08/2019             |      |                |

#### III – RESPONSÁVEL TÉCNICO

|           |                                |         |                           |
|-----------|--------------------------------|---------|---------------------------|
| Nome:     | Maria Aparecida Franco Maganha |         |                           |
| Telefone: | 3263-5999                      | E-mail: | sslegiaomirimlp@gmail.com |
| Cargo:    | Assistente Social              | CRESS:  | 26626                     |



Legião Masculina - Lençóis Paulista

Sempre Pensando no Futuro

## Legião Mirim de Lençóis Paulista

### IV – RECURSOS HUMANOS DISPONÍVEIS

| Nome                              | Função                            | Carga horária |
|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------|
| Maria Aparecida F. Maganha        | Assistente Social (CLT)           | 20 h/semanal  |
| Genaina Galli Dallalana           | Assistente Social (CLT)           | 20 h/semanal  |
| Sandra Maria Cardoso              | Assistente Financeiro (CLT)       | 40 h/semanal  |
| José Alves Corsino Filho          | Instrutor (CLT)                   | 20 h/semanal  |
| Maria Lúcia Teodoro               | Aux. Administrativo (CLT)         | 44 h/semanal  |
| Fabiana Maria de Lourdes da Silva | Serviços Gerais (CLT)             | 44 h/semanal  |
| Maria das Graças Luvizotto        | Psicóloga (RPA)                   | 04 h/ semanal |
| Simone Turcarelli                 | Monitora (RPA)                    | 08 h/ semanal |
| Osmara Adriana da Silva           | Limpeza (RPA)                     | 08 h/semanal  |
| Marcos Rogério Maganha            | Pedagogo (Prestador Serviço - NF) | 04 h/semanal  |
| Roberto Maximino                  | Monitor (Prestador Serviço - NF)  | 08 h/semanal  |
| Natália Martins                   | Monitora (Cedida pelo CMFP)       | 04 h/semanal  |

### V- IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS

A Entidade possui imóvel próprio de natureza privado, totalizando 1.123,4 m<sup>2</sup>. com as seguintes instalações e equipamentos existentes:

#### Administração:

- Recepção
- 01 sala Serviço Social
- 01 sala Financeiro
- 01 sala de Instrutor
- 01 sala de atendimento Multidisciplinar

#### Apoio

- 01 sala de aula com Computador e data show
- 01 laboratório de informática com data show
- 01 laboratório de hardware
- 01 almoxarifado
- 01 cozinha
- 01 sala de apoio e refeitório
- 04 sanitários Masc. c/ 03 mictórios
- 04 sanitários Femininos
- 01 sanitário p/ cadeirante

#### Convívio e Estar

- 01 quadra poliesportiva coberta
- Área livre para recreação / lazer





Legião Masculina - Lençóis Paulista

Sempre Pensando no Futuro

## Legião Mirim de Lençóis Paulista

### Equipamentos

Geladeiras, fogão industrial, cooktop, forno elétrico, bebedouros, forno micro-ondas, telefones, ventiladores, fax, Impressoras, computadores, mesas para professores, instrumentos musicais, cadeiras estudantes, carteiras escolares, TV 29 pol., ap. DVD, aparelho de vídeo cassete, datashows, ar condicionados, extintores, armários de madeira, armários de aço, lousas brancas.

### VI – FINALIDADE ESTATUTÁRIA:

Amparar, educar e encaminhar profissionalmente, na condição de aprendiz, o adolescente do sexo masculino, sem distinção de raça, cor, credo político ou religioso, na faixa etária dos 15 aos 18 anos, podendo ser a faixa etária estendida até 24 anos incompletos, conforme lei nº 10097/2000 – Lei do Aprendiz, sendo desligado automaticamente quando completar a idade máxima.

### VII – BREVE HISTÓRICO DA ENTIDADE:

A Legião Mirim de Lençóis Paulista foi fundada em 21 de Outubro de 1970, com aprovação de Estatutos naquela mesma data, tendo registro no 1º Cartório de Notas, Ofício de Justiça, em Cartório de Registros Públicos sob averbação 14 - Reg. 53 - Fls. 43 - L. A1, de natureza jurídica sob o CNPJ 48.356.943/0001-88. Funcionou em espaços cedidos, sem sede própria, até receber da Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista a doação de um terreno, onde foi construída sua atual sede, localizada a Avenida Padre Salústio Rodrigues Machado nº 839 – Centro. Seu atendimento é municipal, abrangendo todos os bairros da cidade.

Foi reconhecida de Utilidade Pública Municipal pela Lei nº 1235 de 07/05/1975, Estadual pela Lei nº 7593 de 05/12/1991 e Federal pela Portaria 174 de 20/02/2001. Foi cadastrada no CMAS sob o nº 03 e no CMDCA sob o nº 08. Possui Certificado de Entidade de Fins Filantrópicos e Isenção Patronal. Está baseada na Tipificação dos Serviços Sócioassistenciais de acordo com o Serviço de Proteção Básica na Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Adolescentes e Jovens.

Atende o PROGRAMA DE APRENDIZAGEM, “ADOLESCENTE: EDUCAÇÃO, TRABALHO, DIREITO E CIDADANIA”, seguindo a Lei 10097/2000. Dentro deste programa, são executadas diversas ações, serviço e atividades; porém todos dentro dos critérios e objetivos, propostos no referido programa.

Os principais serviços executados são:

Matrícula, Entrevista Social, Encaminhamentos médicos (exames e consultas), Acompanhamento Escolar, Biblioteca e Videoteca, Distribuição de Uniforme, Alimentação (lanches, sucos, etc.), Abordagem Social e Orientações diversas (comportamento, disciplinar, informativa, preventiva, social, educação para o mundo do trabalho, etc.), Reuniões com aprendizes, Reunião de Pais e Responsáveis, Reuniões com Conselhos (Diretor / Conselho Consultivo, CMAS, CMDCA, COMAD, etc.), Visitas nas empresas, GRUPOS DE CONVIVÊNCIA, Recreação e lazer, Convênios e Parcerias, Atividades Desenvolvidas Junto as Famílias, Atividades Desenvolvidas Junto à Comunidade, Atividades Disciplinares, Serviço Social, Cursos Educação para o Trânsito e Área Azul / Treinamento Área Azul e Treinamento Prático no Setor de AA, Curso de Hardware – Montagem e Manutenção de Micros, Rede e cabeamento, Curso e Informática e Digitação, Curso de Assistente Administrativo (Rotinas Administrativas), Curso de Operador e Repositor de Mercadorias, Projeto Aprendiz Gente Nova Conquistando seu Espaço (Cursos de Assistente Administrativo, Arquivista, Almoço e Office Boy), Encaminhamento Pré-Profissional como Aprendiz (1º Reg. CTPS).

### VIII - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO:

Custear RH (folha de pagamento de funcionários da Legião Mirim de Lençóis Paulista)





Legião Masculina - Lençóis Paulista

Sempre Pensando no Futuro

## Legião Mirim de Lençóis Paulista

### IX – JUSTIFICATIVA:

O serviço desenvolvido pela Legião Mirim de Lençóis Paulista, através do PROGRAMA DE APRENDIZAGEM, “ADOLESCENTE: EDUCAÇÃO, TRABALHO, DIREITO E CIDADANIA”, oferece aos adolescentes, na maioria, de classes menos favorecidas economicamente, a oportunidade de aperfeiçoar suas aptidões profissionais, desenvolver o potencial criativo dos mesmos, procurar despertar as habilidades neles existentes.

O emprego informal e o desemprego são problemas enfrentados por uma grande parte da população jovem no Brasil. A falta de experiência e da capacitação semiprofissional é uma das grandes dificuldades para o ingresso desses jovens no mercado de trabalho. Baseado nesse diagnóstico a OSC, Legião Mirim de Lençóis Paulista, trabalha junto aos jovens, empregadores, educadores e colaboradores o meio de melhorar as condições de empregabilidade desses jovens de forma digna e legal, possibilitando a condição de formação de cidadania e de melhoria na qualidade de vida e tem a consciência que possui grande influência na formação semiprofissional da maioria dos jovens de nossa cidade o que contribui para uma melhor qualidade de vida, para a motivação e para o crescimento biopsicossocial dos jovens de Lençóis Paulista e o ingresso profissional para o mundo do trabalho em caráter de primeiro emprego.

Assim promove a dignidade de pessoa humana assegurando os direitos e o cumprimento dos deveres, e a Legião Mirim de Lençóis Paulista, a muito tempo responde aos anseios da comunidade, amparando, educando e encaminhando profissionalmente os adolescentes nela inseridos, garantindo também os direitos trabalhistas dos adolescentes, através do seu registro na CTPS, visando formação de futuros cidadãos conscientes e motivados para uma vida futura com mais qualidade.

### X – CARACTERIZAÇÃO DA POPULAÇÃO A SER ATENDIDA:

- **Público Alvo:** Adolescentes do sexo masculino na faixa etária: 15 a 18 anos incompletos, ou seja, 17 anos e 11 meses, regularmente matriculados e frequentando a escola no Ensino e Médio (1º, 2º e 3º), bem como jovens que estejam dentro dessa faixa etária cursando o EJA (Ensino de Jovens e Adultos) e suas respectivas famílias, que no momento estão em situação de vulnerabilidade social; e ou fragilização de vínculos afetivos – relacionais e de pertencimento social.
- **Horário de atendimento:** Segunda a sextas-feiras, das 13h00 às 17h00, e horários extraordinários conforme a necessidade e a regulamentação de algumas atividades específicas, como por exemplo, reuniões de pais, ensaios para eventos, palestras orientativas
- **Capacidade de atendimento:** 160 adolescentes aprendizes
- **Número de pessoas atendidas pelo plano de trabalho:** 158 adolescentes aprendizes

### XI - OBJETIVO GERAL:

Oportunizar aos adolescentes, condições de acesso a cursos semi-profissionalizantes, sem ônus para suas famílias, possibilitando um melhor treinamento e capacitação pessoal e profissional para sua inserção ao mundo do trabalho como aprendiz, priorizando o fortalecimento à convivência familiar e comunitária, a permanência na escola, através do desenvolvimento de atividades que estimulem a convivência social, a participação cidadã e uma formação geral para o mundo do trabalho.



Legião Masculina - Lençóis Paulista

Sempre Pontando na Futura

## Legião Mirim de Lençóis Paulista

### XII – OBJETIVOS ESPECÍFICOS/METAS:

| Objetivos                                                      | Metodologia                                                                                                                                                                                                                                            | Resultados Esperados              |                                                                                                                  | Método de verificação do cumprimento das metas                                                                                                                                    | Periodicidade de avaliação |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                        | Metas Quantitativas               | Metas Qualitativas                                                                                               |                                                                                                                                                                                   |                            |
| Capacitar adolescentes aprendizes para o mercado de trabalho   | Serão desenvolvidos cursos de capacitação semiprofissional subdividido em Módulos de Formação: (Básica, Específica/Direcionada, no total de 560 horas/aulas, no período de 12 mês e 18 meses, sendo os meses de janeiro e julho reservados para férias | Atender 160 adolescentes          | Encaminhar os adolescentes aprendizes nas áreas administrativa e de comércio                                     | Ficha de cadastro dos usuários;<br>Lista de presença/controle de frequência;<br>Ficha de acompanhamento / evolução;<br>Contrato de aprendizagem;<br>Termo de convênio com empresa | Mensal                     |
| Desenvolver atitudes de cidadania e aprendizado                | Serão realizados através dos grupos de convivências desenvolvidos 02 vezes por semana no total de 12h/a por 03 meses                                                                                                                                   | Atender total de 160 adolescentes | Propiciar a formação de cidadania aos adolescentes aprendizes;                                                   | Lista de presença;<br>Ficha de acompanhamento e evolução;<br>Relatórios Sociais                                                                                                   | Mensal                     |
| Despertar habilidades e atitudes já existentes                 | Serão realizados através dos grupos de convivências desenvolvidos 02 vezes por semana no total de 12h/a.                                                                                                                                               | Atender total de 160 adolescentes | Avivar nos adolescentes experiências que contribuam para o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários; | Lista de presença;<br>Ficha de acompanhamento e evolução;<br>Relatórios Sociais                                                                                                   | Mensal                     |
| Conscientizar sobre importância da relação com o meio ambiente | Serão realizados através Palestras desenvolvidos 01 vez por mês no total de 01h/a                                                                                                                                                                      | Atender total de 160 adolescentes | Despertar hábitos de convivência e respeito com o meio ambiente                                                  | Lista de presença;<br>Ficha de acompanhamento e evolução;<br>Relatórios Sociais                                                                                                   | Mensal                     |

8





Legião Masculina - Lençóis Paulista

Sempre Pensando no Futuro

## Legião Mirim de Lençóis Paulista

|                                                                                              |                                                                                                                                                        |                                   |                                                 |                                                                           |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------|
| Motivar para a busca de melhor qualidade de vida, pessoal, social e profissional             | Serão realizados através de Curso Complementar e dos grupos de convivências desenvolvidos 02 vezes por semana no total de 12h/a por 03 meses           | Atender total de 160 adolescentes | Melhorar na qualidade de vida dos adolescentes; | Lista de presença; Ficha de acompanhamento e evolução; Relatórios Sociais | Mensal |
| Preparar para superar os anseios e as expectativas da competitividade no mercado de trabalho | Serão realizados Grupos de Orientações e Atendimentos Individuais com profissionais de Serviço Social, Psicologia e Pedagogia com 01 h/a 01 vez no mês | Atender total de 160 adolescentes | os aprendizes para mercado de trabalho          | Lista de presença; Ficha de acompanhamento e evolução; Relatórios Sociais | Mensal |

Obs: De acordo com as atividades realizadas, a título de complementar o resultado do serviço, também poderão ser utilizados com Método de verificação do cumprimento das metas os seguintes documentos de abordagem Social: Plano individual de atendimento personalizado ao usuário; Plano de acompanhamento familiar; Ficha de avaliação do serviço; Reuniões.

### XIII – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

| Atividades/Ações                                                | Profissional Responsável                  | Periodicidade | Meses |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|                                                                 |                                           |               | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Inscrições/processo seletivo                                    | As. Social/Pedag. /Monitor                | Anual         |       |   |   | X | X |   |   |   |   |    |    |    |
| Matrícula                                                       | Assistente Social                         |               |       |   |   |   |   | X |   | X |   | X  |    | X  |
| Elaboração de Prontuários                                       | Assistente Social                         | Semanal       | X     | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  | X  |
| Encaminha/o exames e                                            | Assistente Social                         | Semanal       | X     | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  | X  |
| Distribuição de Uniformes                                       | Instrutor                                 | Mensal        | X     | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  | X  |
| Acompanhamento Escolar                                          | Instrutor / Assistente Social             | Semestral     |       |   | X |   |   |   |   | X |   |    |    |    |
| Alimentação (Lanches, sucos)                                    |                                           | Diário        | X     | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  | X  |
| Orientações, disciplinar, informativa, preventiva, social, etc. | Instrutor / Assistente Social             | Semanal       | X     | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  | X  |
| Reunião com adolesc. Orientações, integração                    | Assistente Social / Instrutor             | Mensal        | X     | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  | X  |
| Reuniões de Pais e Responsáveis                                 | Assistente Social / Instrutor             | Trimestral    |       | X |   |   | X |   |   | X |   |    | X  |    |
| Reuniões com Conselho Diretor / Conselho Consultivo             | Assistente Social/ Instrutor / Financeiro | Mensal        | X     | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  | X  |
| Reuniões Conselhos Municipais - CMAS / CMDCA / COMAD            | Assistente Social                         | Mensal        | X     | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  | X  |

8





Legião Masculina - Lencóis Paulista

Sempre Pensando no Futuro

## Legião Mirim de Lencóis Paulista

|                                                                                        |                                      |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Termo de Convênio de Iniciação Especial de Trabalho                                    | Assistente Social                    | Mensal  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Visitas nas empresas                                                                   | Instrutor                            | Mensal  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| GRUPO DE CONVIVÊNCIA: Oficina de Crescimento Pessoal, Informação e Prevenção           | Assistente Social/Pedagogo/Psicóloga | Semanal |   |   | X | X | X | X |   | X | X | X | X |   |
| Educação para o Trânsito e Área Azul / Treinamento Área Azul e Treina Prático no Setor | Instrutor / supervisoras AA          | Mensal  | X | X | X | X | X |   | X | X | X | X | X |   |
| Orientação Educação para o Trabalho (pré encaminhamento)                               | Assistente Social / Instrutor        | Semanal | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Curso de Hardware                                                                      | Monitor                              | Semanal | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Curso de Operador de Computador – Informática                                          | Monitor                              | Semanal | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Curso Administrativo (Rotinas Administrativas)                                         | Monitor                              | Semanal | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Curso Operador e Repositor Mercadorias                                                 | Monitor                              | Semanal | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Projeto aprendiz: Cursos Ass. Adm./Arquivista/Office Boy/Almoxarife                    | Monitor                              | Semanal | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Encaminhamento ao mercado de trabalho Profissional (1º Reg. CTPS)                      | Assistente Social                    | Semanal | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

### ATIVIDADES COMPLEMENTARES

| Atividades/Ações                                                                                                                          | Profissional Responsável                  | Periodicidade | Meses |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|                                                                                                                                           |                                           |               | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Abordagem social à família, para orientação e encaminhamento a recursos da comunidade.                                                    | Assistente Social                         | Semanal       | X     | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  | X  |
| Abordagem social individual ao aprendiz e responsável para orientação específica de Ingresso, encaminhamentos e desligamento na entidade. | Assistente Social/ Instrutor / Financeiro | Semanal       | X     | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  | X  |
| Atendimentos informais às famílias de adolescentes não legionários aprendizes                                                             | Assistente Social/ Instrutor / Financeiro | Diário        | X     | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  | X  |
| Atendimento de empresa                                                                                                                    | Assistente Social/ Instrutor / Financeiro | Diário        | X     | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  | X  |
| Atendimentos para acompanhamento médico de aprendizes- (Atestados Diversos)                                                               | Assistente Social/ Instrutor / Financeiro | Ocorrente     | X     | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  | X  |
| Visita nas escolas para divulgação de abertura de inscrição                                                                               | Assistente Social/ Instrutor              | Anual         |       |   | X | X |   |   |   |   |   |    |    |    |

8



Legião Masculina - Lençóis Paulista

Sempre Pensando no Futuro

## Legião Mirim de Lençóis Paulista

|                                                                                                       |                                            |               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Visita Domiciliar (Atendimentos, Orientação e acompanhamento às famílias de aprendizes (emergencial)) | Assistente Social/ Instrutor               | Ocorrente     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Admissão Empresa                                                                                      | Assistente Social/Financ./ RH              | Mensal        | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Pedido de desligamento Empresa                                                                        | Assistente Social/Financ./ RH              | Mensal        | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Término de Contrato Empresa                                                                           | Assistente Social/Financ./ RH              | Mensal        | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Transferências para Empresas                                                                          | Assistente Social/Financ./ RH              | Mensal        | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Acidente de Trabalho c/afastamento INSS                                                               | Assistente Social/Financ./ RH              | Ocorrente     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Acidente de Trabalho s/afastamento                                                                    | Assistente Social/Financ./ RH              | Ocorrente     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>APRENDIZES NAS EMPRESAS</b>                                                                        | Assistente Social/Financ./ RH              | <b>Mensal</b> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Admissão Área Azul                                                                                    | Assistente Social/Financ./ RH              | Mensal        | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Pedido de desligamento Área Azul                                                                      | Assistente Social/Financ./ RH              | Mensal        | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Término de Contrato Área Azul                                                                         | Assistente Social/Financ./ RH              | Mensal        | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Transferências de setor Empresa /Área Azul                                                            | Assistente Social/Financ./ RH              | Mensal        | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Acidente de Trabalho c/afastamento INSS                                                               | Assistente Social/Financ./ RH              | Ocorrente     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Acidente de Trabalho s/afastamento                                                                    | Assistente Social/Financ./ RH              | Ocorrente     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>APRENDIZES SETOR DE ÁREA AZUL</b>                                                                  | Assistente Social A.Adm/Financ./ Instrutor | <b>Mensal</b> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| <b>Adolescentes aguardando encaminhamento ao mercado de trabalho</b>                                  | Assistente Social                          | <b>Mensal</b> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

8





Legião Masculina - Lençóis Paulista  
Sempre Pensando no Futuro

## Legião Mirim de Lençóis Paulista

| ATIVIDADES DO SETOR DE ÁREA AZUL                                                             |                                        |               |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| Atividades/Ações                                                                             | Profissional Responsável               | Periodicidade | Meses |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                                                                                              |                                        |               | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Educação para o Trânsito e Área Azul                                                         | Auxiliar Adm. Instrutor / A.S.         |               | X     | X | X | X | X |   | X | X | X | X  | X  |    |
| Treinamento Área Azul                                                                        | Auxiliar Adm. /Instrutor               |               | X     | X | X | X | X |   | X | X | X | X  | X  |    |
| Orientações comportamento no setor de área azul e vias públicas                              | Auxiliar Adm. /Instrutor/ A.S.         |               | X     | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  | X  |
| Atendimento familiar (mãe) para orientação referente o desempenho do aprendiz no setor de AA | Auxiliar Adm. /Instrutor/ A.S.         |               | X     | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  | X  |
| Acompanhamento de aprendiz no PS para atendimento médico (até a chegada do responsável)      | Auxiliar Adm. Supervisoras / Instrutor | ocorrente     |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Reunião com Equipe de Área Azul                                                              | Auxiliar Adm. Instrutor / A.S.         |               | X     |   |   | X |   |   | X |   |   | X  |    | X  |
| Reunião de Pais e Responsáveis Área Azul                                                     | Auxiliar Adm. Instrutor / A.S.         |               |       | X |   |   |   | X |   |   | X |    |    | X  |
| Reunião de Aprendizes Área Azul                                                              | Auxiliar Adm. Instrutor / A.S.         |               |       | X |   |   |   | X |   |   | X |    |    | X  |

OBS: A periodicidade ocorrente refere-se ao fato de não ser possível planejar especificamente a ação.

### XIV - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS

| DESPESAS    |                            | Concedente | Proponente | Total         |
|-------------|----------------------------|------------|------------|---------------|
| Item        | Especificação              |            |            |               |
| 1           | <b>Folha de Pagamento:</b> |            |            | R\$ 81.900,00 |
| 1.1         | Assistente Social          | 23.500,00  | R\$ 0,00   |               |
| 1.2         | Assistente Social          | 15.700,00  | R\$ 0,00   |               |
| 1.3         | Assistente Financeiro      | 24.000,00  | R\$ 0,00   |               |
| 1.4         | Instrutor                  | 18.700,00  | R\$ 0,00   |               |
| TOTAL GERAL |                            |            |            | R\$ 81.900,00 |

Obs: Os valores apresentados referem-se ao pagamento no valor líquido do salário de funcionários

8



Legião Masculina Lençóis Paulista

Sempre Pensando no Futuro

## Legião Mirim de Lençóis Paulista

### XV - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

#### CONCEDENTE

| 1º Mês       | 2º Mês       | 3º Mês       | 4º Mês       | 5º Mês       | 6º Mês       |
|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| R\$ 7.100,00 | R\$ 6.800,00 | R\$ 6.800,00 | R\$ 6.800,00 | R\$ 6.800,00 | R\$ 6.800,00 |
| 7 Mês        | 8º Mês       | 9º Mês       | 10º Mês      | 11º Mês      | 12º Mês      |
| R\$ 6.800,00 | R\$ 6.800,00 | R\$ 6.800,00 | R\$ 6.800,00 | R\$ 6.800,00 | R\$ 6.800,00 |

#### PROPONENTE (CONTRAPARTIDA)

| 1º Mês | 2º Mês | 3º Mês | 4º Mês  | 5º Mês  | 6º Mês  |
|--------|--------|--------|---------|---------|---------|
| R\$    | R\$    | R\$    | R\$     | R\$     | R\$     |
| 7 Mês  | 8º Mês | 9º Mês | 10º Mês | 11º Mês | 12º Mês |
| R\$    | R\$    | R\$    | R\$     | R\$     | R\$     |

### XVI - DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da Legião Mirim de Lençóis Paulista, declaro, para fins de prova junto a Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

Pede deferimento,

Lençóis Paulista, 09 de Janeiro de 2018

  
Nelson Travaín Zorzeto - Presidente LMLP

### XVII - APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

Gestor: ☒ Aprovado ( ) Reprovado

Lençóis Paulista, 10 / 01 / 18 Assinatura:

  
Ana Paula Baisi  
RG 93.195.415-3  
Assist. Técnico Administrativo