

RELATÓRIO DE ATIVIDADES MENSAL

ABRIL/2024

1- IDENTIFICAÇÃO

Nome da Entidade: LEGIÃO MIRIM DE LENÇÓIS PAULISTA

Responsável técnico: Maria Aparecida Franco Maganha

Exercício: 2024

Termo de Colaboração nº: 005/2022.

2- OBJETO DA PARCERIA

Repasse de recursos financeiros para execução de dar efetividade ao Programa Aprendiz Lençoense, instituído pela Lei Municipal nº 5.460/2021 que visa a contratação de menores aprendizes no âmbito da administração direta e indireta do Município de Lençóis Paulista.

3- METAS PROPOSTAS

META	QUANTITATIVA	
	PROPOSTA	REALIZADA
1- Curso de Técnicas e Rotinas Administrativas. Contempla 04 funções no arco ocupacional (assistente administrativo, contínuo/office boy, Arquivista e almoxarife)	1- Atender 100% do total de 20 adolescentes objeto da proposta.	Realizada 85% do total. 17 aprendizes atendidos
	2- Manter 85% de Frequência dos aprendizes durante o período	Manteve 83% de frequência dos aprendizes durante o mês
	QUALITATIVA	
	PROPOSTA	REALIZADA
	Assegurar 70% de aproveitamento no curso, medido através de avaliação periódica de desempenho.	Não foi realizada avaliação



Legião Masculina - Lencóis Paulista

Sempre Pensando no Futuro

Legião Mirim de Lencóis Paulista

META	QUANTITATIVA	
	PROPOSTA	REALIZADA
2- Desenvolvimento de competências, habilidades, atitudes.	1- Atender 100% do total de 20 adolescentes objeto da proposta.	Realizada 85% do total. 17 aprendizes atendidos
	2- Manter 85% de frequência dos aprendizes durante o período	Manteve 83% de frequência dos aprendizes durante o mês
	QUALITATIVA	
	PROPOSTA	REALIZADA
	Assegurar 70% de aproveitamento no grupo, medido através de avaliação periódica de desempenho.	Não foi realizada avaliação

META	QUANTITATIVA	
	PROPOSTA	REALIZADA
3- Ações Complementares: -Acompanhamento Escolar (frequência e aproveitamento)	Promover reuniões bimestrais com pais ou responsáveis bimestralmente com duração média de 01:00h	Não foi realizada reunião
	QUALITATIVA	
	PROPOSTA	REALIZADA
	Assegurar 95% da permanência dos adolescentes nas escolas, mediante acompanhamento da frequência escolar bimestral	Não foi realizado o acompanhamento.
META	QUANTITATIVA	
	PROPOSTA	REALIZADA
- Grupo de Orientação para Pais e responsáveis	Manter 85% da participação da família nos encontros	Não foi realizado encontros
	QUALITATIVA	
	PROPOSTA	REALIZADA
	- Assegurar o fortalecimento dos vínculos afetivos e familiares dos aprendizes, família e escola, mediante participação bimestral em reuniões feitas na sede da Entidade;	Não foi realizada reuniões

4- JUSTIFICATIVA/ OBSERVAÇÕES

Com relação a meta 1: Proposta Quantitativa

- 1) - A quantidade proposta é atender 100% do total de 20 adolescentes, porém no mês de abril/2024 o Programa atendeu 17 aprendizes, conforme solicitado pela Prefeitura Municipal, para suprir a necessidade do município. Atendendo a média de 85% do total proposto.
- 2) - Manter 85% de Frequência dos aprendizes durante o período: Durante o mês de abril manteve 83% de frequência dos aprendizes, devido faltas injustificadas e atestados médicos. Foram realizadas aulas nos dias 02,04,09,11,16,18,23,25 e 30 para os aprendizes do Programa de Aprendizagem “Adolescente: Educação, Trabalho, Direito e Cidadania”, que é desenvolvido e executado pela Entidade. Informamos também que os aprendizes permaneceram nos seus setores de serviço prático. Conforme lista de presença em anexo.
- 3) **Com relação a meta 1: Proposta Qualitativa:**
Assegurar 70% de aproveitamento no grupo, medido através de avaliação periódica de desempenho. Não foi realizada avaliação neste mês, esta ficou programada para o mês de maio.

Com relação a meta 2: Proposta Quantitativa

- 1) - A quantidade proposta é de 20 adolescentes, porém no mês de abril/2024 conforme solicitado pela Prefeitura Municipal, foram encaminhados e atendidos de 17 adolescentes, mantendo a média de 85% dos atendimentos no total proposto.
- 2) - Manter 79% de Frequência dos aprendizes durante o período: Foi realizada aulas nos dias 02,04,09,11,16,18,23,25 e 30 para os aprendizes do Programa de Aprendizagem “Adolescente: Educação, Trabalho, Direito e Cidadania”, que é desenvolvido e executado pela Entidade. Informamos também que os aprendizes permaneceram nos seus setores de serviço prático. Conforme lista de presença em anexo.

Com relação a meta 2: Proposta Qualitativa:

Desenvolvimento de competências, habilidades, atitudes. Assegurar 70% de aproveitamento no grupo, medido através de avaliação periódica de desempenho. Não foi realizada avaliação neste mês, esta ficou programada para o mês de maio.

Com relação a meta 3 - Ações Complementares: - Acompanhamento Escolar (frequência e aproveitamento)

Proposta Quantitativa: Promover reuniões bimestrais com pais ou responsáveis bimestralmente com duração média de 01:00h. Não foi realizada reunião com os pais e ou responsáveis neste mês, ficando agendada para o mês de maio.

Proposta Qualitativa: Assegurar 95% da permanência dos adolescentes nas escolas, mediante acompanhamento da frequência escolar bimestral. Não foi realizada neste mês, ação programada para o mês de maio.

Com relação a meta 3 - Ações Complementares: - Grupo de Orientação para Pais e responsáveis

Proposta Quantitativa: Manter 85% da participação da família nos encontros. Não foi realizada reunião ou encontros com os pais e ou responsáveis neste mês, ficando agendada para o mês de maio.

Proposta Qualitativa: Assegurar o fortalecimento dos vínculos afetivos e familiares dos aprendizes, família e escola, mediante participação bimestral em reuniões feitas na sede da Entidade. Não foi realizada reunião com os pais e ou responsáveis neste mês, ficando agendada para o mês de maio.

5- ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Durante o mês de abril/2024, as atividades teóricas do curso de Técnicas e Rotinas Administrativa, foram realizadas conforme plano de aula nos dias 02,04,09,11,16,18,23,25 e 30 conforme lista de presença e conteúdo anexos.

No dia 01/04 foi encaminhado para aprendizagem prática do Programa Aprendiz Lençoense, o aprendiz Bruno Henrique Theodoro.

No mês de abril/2024, foi realizado, depósito no valor de R\$ 28.134,00 (Vinte e oito mil cento e trinta e quatro reais) no Banco do Brasil, conta corrente nº 502-9 para pagamentos dos custos diretos com os aprendizes e para a remuneração dos serviços de capacitação/aprendizagem conforme planilha orçamentária apresentada para o Programa Aprendiz Lençoense.

6- VALORES EMPREGADOS NO PERÍODO

RESUMO DAS RECEITAS	
Municipal	
Termo de Fomento Nº 08/2024	R\$ 12.750,00
Termo de Colaboração nº 05/2022 - Programa Aprendiz Lençoense	R\$ 28.134,00
Termo de Fomento nº 011/2024 - Projeto Oficina de Mídias	R\$ 40.000,00
Outras (Empresas Parceiras, Arrecadações, Doações, Projetos etc.)	R\$ 160.630,53
Zona Azul Smart (faturamento)	R\$ 18.288,75
TOTAL	R\$ 259.803,28
RESUMO DAS DESPESAS	
Funcionários (Salários, encargos trabalhistas e sociais, vale alimentação, 13º sal., férias etc.)	R\$ 31.865,42
Manutenção (Uniforme e equipamento de segurança, alimentação, cursos e treinamentos, seguro de vida em grupo, exames médicos admissionais/periódicos/demissionais, materiais didáticos e de consumo, manutenção com equipamentos eletrônicos, RPA etc.) (R\$ 51.238,43) Custo Capacitação - Programa Aprendiz Lençoense (R\$ 3.995,00)	R\$ 55.233,43
Outras (Pagamento de Bolsas Educativas aos jovens aprendizes encaminhados ao mercado de trabalho com registro em CTPS – zona azul e empresas – R\$ 103.079,52)	R\$ 150.937,19



Legião Masculina - Lençóis Paulista

Sempre Pensando no Futuro

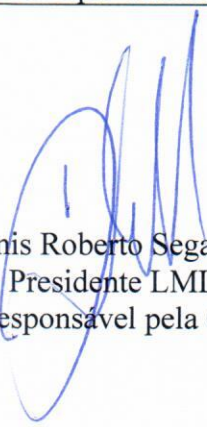
Legião Mirim de Lençóis Paulista

(Pagamento de Encargos Sociais referente aos jovens aprendizes encaminhados ao mercado de trabalho com registro em CTPS (Férias, 1 1/3 de férias, 13º salário, FGTS – zona azul e empresas – R\$ 22.515,26)	
(Pagamento de Bolsas Educativas e Encargos Sociais aos Adolescentes encaminhados ao Programa Aprendiz Lençoense com registro em CTPS – R\$ 25.342,41)	
TOTAL	R\$ 238.036,04

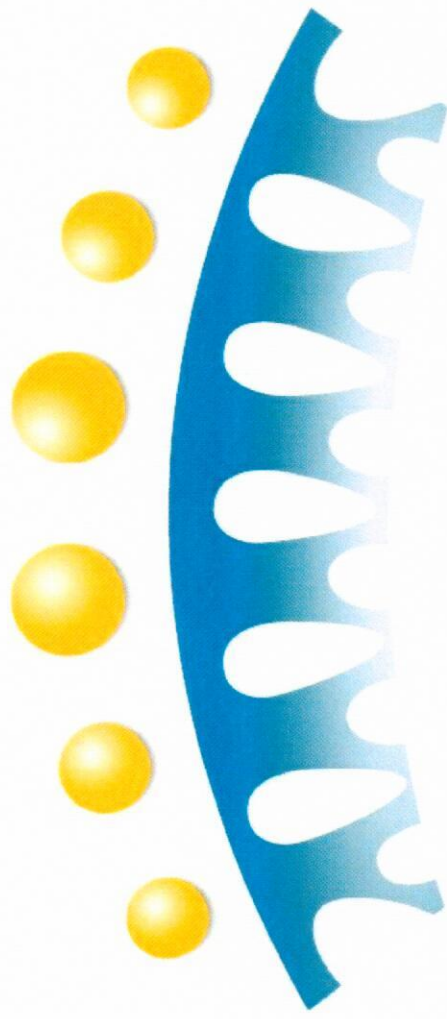
7- RELAÇÃO NOMINAL DAS PESSOAS ATENDIDAS

01	Alisson Pinheiro de Ozarias
02	André Luiz Godoy Frigeri
03	Enzo Henrique de Souza
04	Guilherme Wilian Vaz
05	Edmilson Dias de Lima Macedo
06	Kauã Felipe Palma da Silva
07	Kauã Henrique dos Santos
08	Paulo Henrique dos Santos
09	Vitor Henrick Ribeiro
10	Vitor Hugo dos Santos Junior
11	Luiz Fabiano Evaristo Chaves
12	Vinicius Guilherme da Silva
13	Vitor Hugo Braz Saranholi
14	Diogo Aguilar Rodrigues
15	David Willian de Oliveira
16	Adrian Renan de Moura
17	Bruno Henrique Theodoro

Lençóis Paulista, 08 de abril de 2024.


Denis Roberto Seganfedo
Presidente LMLP
Responsável pela OSC


Maria Ap. F. Maganha
Cargo - CRESS: nº 26626
Responsável pela Execução



Legião Masculina - Lençóis Paulista

S e m p r e P e n s a n d o n o F u t u r o

CONTEÚDO DESENVOLVIDO - Abril/2024
Simone de Cássia Turcarelli - Professora

TEMAS TRABALHADOS – OBJETIVOS E RESULTADOS

Abril /2024

Temas trabalhados:	Objetivo:	Resultados:
02 e 04/04 – Assistente Administrativo Aula: Gestão do Tempo – Matriz de Eisenhower, Técnica Pomodoro e Técnica dos 2 minutos.	O objetivo principal do uso dessas ferramentas é melhorar a eficiência e a produtividade no gerenciamento do tempo e das tarefas. Cada uma delas aborda aspectos específicos desse gerenciamento: Matriz de Eisenhower: Ajuda a identificar e priorizar tarefas com base em sua importância e urgência, permitindo que as pessoas dediquem mais tempo às atividades que contribuem significativamente para seus objetivos. Técnica Pomodoro: Facilita a concentração e o foco ao dividir o trabalho em intervalos de tempo gerenciáveis, reduzindo a procrastinação e aumentando a eficiência. Técnica dos 2 minutos: Evita a acumulação de pequenas tarefas ao incentivá-lo a lidar imediatamente com aquelas que podem ser concluídas rapidamente, mantendo um senso de realização e evitando sobrecargas desnecessárias na lista de afazeres.	Os alunos puderam se conscientizar da importância da gestão do tempo nas atividades diárias tanto no ambiente profissional como na vida pessoal, a fim de melhorar o desempenho e a produtividade.
09 e 11/04 – Assistente Administrativo Aula: Gestão do Tempo – Laudo de avaliação de aprendizagem do aprendiz		


Simone de Cássia Turcarelli

TEMAS TRABALHADOS – OBJETIVOS E RESULTADOS

Abril /2024

Temas trabalhados:

16 e 18/04 –Assistente Administrativo
Aula: Revolução Industrial – Resenha do filme
Tempos Modernos

Objetivo:

- "Tempos Modernos" é uma sátira dirigida por Charlie Chaplin que critica as condições de trabalho desumanas da Revolução Industrial. O filme expõe a exploração dos trabalhadores, a alienação nas linhas de montagem e a falta de empatia dos empregadores. Chaplin utiliza o humor para comparar processos atuais com os do filme e discutir as diferenças e semelhanças destacar questões sociais, como desigualdade e desemprego, visando promover reflexão sobre a necessidade de mudanças humanitárias e sociais.

- O objetivo da inclusão digital é garantir que todas as pessoas tenham acesso igualitário e oportunidades equitativas no uso e na participação na sociedade digital. Isso envolve fornecer acesso à internet, dispositivos e habilidades digitais necessárias para utilizar as tecnologias da informação e Inteligências Artificiais, bem como a importância da inclusão desses conhecimentos nas comunicação de forma eficaz. A inclusão digital visa reduzir escolas e empresas. a exclusão social, promover a igualdade de oportunidades, facilitar o acesso à informação, melhorar a educação e capacitar as pessoas para participarem ativamente da economia digital e da sociedade em rede. Em essência, busca-se garantir que ninguém seja deixado para trás na era digital, promovendo o desenvolvimento humano e social inclusivo.

Resultados:

Os alunos compreenderam a importância do conhecimento sobre as ferramentas digitais e a importância da inclusão desses conhecimentos nas

23 e 25/04–Assistente Administrativo
Aula: História da Adm, Inclusão Digital



Simone de Cássia Turcarelli

TEMAS TRABALHADOS – OBJETIVOS E RESULTADOS

Abril /2024

Temas trabalhados:

Objetivo:

Resultados:

30/04 –Assistente Administrativo

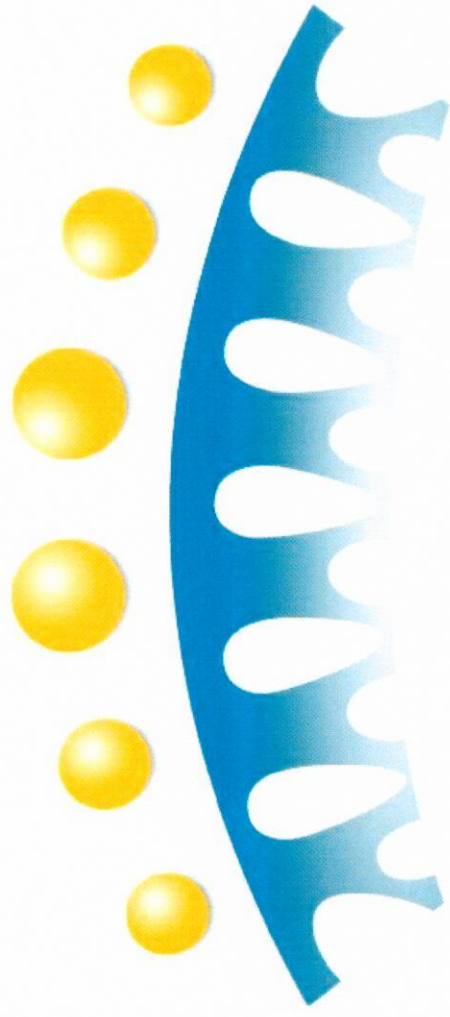
Aula: Hierarquia e relações interpessoais no trabalho

O aprendizado sobre hierarquia e relações interpessoais no trabalho trouxe a consciência da importância de um ambiente mais positivo e colaborativo, comunicação mais eficaz, aumento da produtividade, fortalecimento das relações entre colegas, oportunidades de desenvolvimento profissional e gestão mais eficaz de conflitos.

Compreender hierarquia e relações interpessoais no trabalho é essencial para promover um ambiente saudável, facilitar a comunicação, promover a colaboração, auxiliar no desenvolvimento de carreira e gerenciar conflitos de maneira construtiva.



Simone de Cássia Turcarelli



Legião Masculina - Lençóis Paulista

Sempre Pensando no Futuro

CONTROLE MENSAL DE

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

2024

TEMAS TRABALHADOS – OBJETIVOS E RESULTADOS

Abril /2024

Temas trabalhados:	Objetivo:	Resultados:
02/04 – Assistente Administrativo Aula: Identidade	Neste mês foi trabalhado a identidade a comunicação e projeto de vida a fim de ajudar a elaborar uma auto percepção de si mesmos como também uma comunicação mais assertiva e um direcionamento de metas pessoais e profissionais de curto, médio e longo prazo.	Puderam descobrir quais são as identidades de cada um, o que gostam, a área que gostariam de atuar, faculdade que gostariam de fazer entre outras.
09/04–Assistente Administrativo Aula: Projeto de vida: Objetivos a curto, médio e longo prazo.		Puderam colocar no papel as metas a curto médio e longo prazo e elaborar estratégias para colocar em prática.
16/04 –Assistente Administrativo Aula: Autoconhecimento Dinâmica (O que tem na caixa?)		Puderam notar que na caixa havia um espelho onde teriam que expor as características daquela pessoa, ou seja, deles mesmos a fim de se autoperceberem.
23/04–Assistente Administrativo Aula: Comunicação verbal Dinâmica (Telefone sem fio).		Foram trabalhados a atenção a comunicação verbal a fim de entenderem o que era passado em seus ouvidos a fim de repassar a informação corretamente e então notarem a importância que se tem de entender o que é passado a nós.
30/04- Assistente administrativo Aula: trabalhando a comunicação agressivo, passivo e assertivo.		Assistiram vídeos onde identificaram os diferentes tipos de comunicação e aprenderam o como e quando devemos utilizar cada uma delas.

CONTROLE DE PRESENÇA/AULAS

PROFESSOR: SIMONE DE CASSIA TURCARELLI

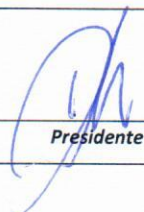
CURSO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

AULA MINISTRADA EM: ter - 02/abr - 2024

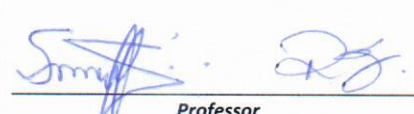
Nº	NOME COMPLETO DO APRENDIZ	ASSINATURA ALUNO
01	ENZO HENRIQUE DE SOUZA	Enzo Henrique de Souza
02	VINÍCIUS GUILHERME DA SILVA	Falta
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

CONTEÚDOS DESENVOLVIDOS EM SALA:

Gestão do Tempo = MATRIZ DE GISENHAUER, TÉCNICA Pomodoro, técnicas dos 2 minutos
 * Quem sou eu? Análise comparativa características pessoais, polígrafo e autoconhecimento e identificar características que consideram importantes.


 Presidente - LMLP


 Coordenadora


 Professor

CONTROLE DE PRESENÇA/AULAS

PROFESSOR: SIMONE DE CÁSSIA TURCARELLI

CURSO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (Prefeitura)

AULA MINISTRADA EM: qui - 04/abr - 2024

Nº	NOME COMPLETO DO APRENDIZ	ASSINATURA ALUNO
01	ADRIAN RENAN DE MOURA	Adrian Renan de Moura
02	ALISSON PINHEIRO DE OZARIAS	Alisson Pinheiro de Ozarias
03	ANDRÉ LUIZ GODOY FRIGERI	André Luiz Godoy Frigeri
04	BRUNO HENRIQUE THEODORO	Bruno Henrique Theodoro
05	DAVID WILLIAM DE OLIVEIRA	David William de Oliveira
06	DIOGO AGUILAR RODRIGUES	Diogo Aguilas
07	EDMILSON DIAS DE LIMA MACEDO	Edmilson Dias de Lima Macedo
08	GUILHERME WILLIAN VAZ	Guilherme Willian Vaz
09	KAUÃ FELIPE PALMA DA SILVA	KAUÃ FELIPE PALMA DA SILVA
10	KAUÃ HENRIQUE DOS SANTOS	Kauã Henrique dos Santos
11	LUIZ FABIANO EVARISTO CHAVES	Luiz Fabiano Evaristo Chaves
12	PAULO HENRIQUE DOS SANTOS	Paulo Henrique dos Santos
13	VITOR HENRICK RIBEIRO	Vitor Henrick Ribeiro
14	VITOR HUGO BRAZ SARANHOLI	Vitor Hugo Braz Saranholi
15	VITOR HUGO SANTOS JÚNIOR	Vitor Hugo dos Santos Junior
16		
17		
18		
19		
20		

CONTEÚDOS DESENVOLVIDOS EM SALA:

PALESTRA: SARGENTO TONI

Atividade "Quem sou eu?" trabalhando habilidades sociais

RS.

Presidente - LMLP

Coordenadora

Professor

CONTROLE DE PRESENÇA/AULAS

PROFESSOR: SIMONE DE CASSIA TURCARELLI

CURSO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

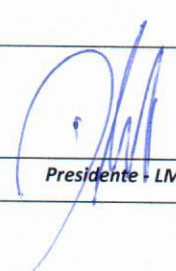
AULA MINISTRADA EM: ter - 09/abr - 2024

Nº	NOME COMPLETO DO APRENDIZ	ASSINATURA ALUNO
01	ENZO HENRIQUE DE SOUZA	
02	VINÍCIUS GUILHERME DA SILVA	Vinicius Guilherme da Silva
03		Enzo Henrique de Souza
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

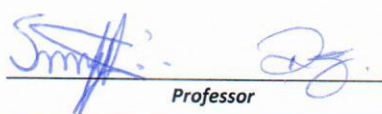
CONTEÚDOS DESENVOLVIDOS EM SALA:

LAUDO DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM DO APRENDIZ.

Projeto de vida: Objetivos a curto / médio / longo prazo.


Presidente - LMLP


Coordenadora


Professor

CONTROLE DE PRESENÇA/AULAS

PROFESSOR: SIMONE DE CÁSSIA TURCARELLI

CURSO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (Prefeitura)

AULA MINISTRADA EM: qui - 11/abr - 2024

Nº	NOME COMPLETO DO APRENDIZ	ASSINATURA ALUNO
01	ADRIAN RENAN DE MOURA	Adrian Renan de Moura
02	ALISSON PINHEIRO DE OZARIAS	Alisson Pinheiro de Ozarias
03	ANDRÉ LUIZ GODOY FRIGERI	André Luiz Godoy Frigeri
04	BRUNO HENRIQUE THEODORO	Bruno Henrique Theodoro
05	DAVID WILLIAM DE OLIVEIRA	David William de Oliveira
06	DIOGO AGUILAR RODRIGUES	Diogo Aguilár
07	EDMILSON DIAS DE LIMA MACEDO	Edmilson Dias de Lima Macedo
08	GUILHERME WILLIAN VAZ	Guilherme Willian Vaz
09	KAUÃ FELIPE PALMA DA SILVA	Kauã Felipe Palma da Silva
10	KAUÃ HENRIQUE DOS SANTOS	Kauã Henrique dos Santos
11	LUIZ FABIANO EVARISTO CHAVES	Luiz Fabiano Evaristo Chaves
12	PAULO HENRIQUE DOS SANTOS	Paulo Henrique dos Santos
13	VITOR HENRICK RIBEIRO	Vitor Henrick Ribeiro
14	VITOR HUGO BRAZ SARANHOLI	Vitor Hugo Braz Saranholi
15	VITOR HUGO SANTOS JÚNIOR	Vitor Hugo dos Santos Junior
16		
17		
18		
19		
20		

CONTEÚDOS DESENVOLVIDOS EM SALA:

GESTÃO DO TEMPO

autocontrole: dinâmica "eu vou e o outro" Rg.

Presidente - LMLP

Coordenadora

Professor

CONTROLE DE PRESENÇA/AULAS

PROFESSOR: SIMONE DE CASSIA TURCARELLI

CURSO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

AULA MINISTRADA EM: ter - 16/abr - 2024

Nº	NOME COMPLETO DO APRENDIZ	ASSINATURA ALUNO
01	ENZO HENRIQUE DE SOUZA	Enzo Henrique de Souza
02	VINÍCIUS GUILHERME DA SILVA	Vinicius Guilherme da Silva
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

CONTEÚDOS DESENVOLVIDOS EM SALA:

• REVOLUÇÃO INDUSTRIAL
• TEMPOS MODERNOS - CHARLES CHAPLIN
Dinâmica: O que tem na caixa? Reflexão ao autoconhecimento
importância. Introdução ao e percepção das próprias características

Presidente - LMLP

Coordenadora

Professor

CONTROLE DE PRESENÇA/AULAS

PROFESSOR: SIMONE DE CÁSSIA TURCARELLI

CURSO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (Prefeitura)

AULA MINISTRADA EM: qui - 18/abr - 2024

Nº	NOME COMPLETO DO APRENDIZ	ASSINATURA ALUNO
01	ADRIAN RENAN DE MOURA	Adrian Renan de Moura
02	ALISSON PINHEIRO DE OZARIAS	Alisson Pinheiro de Ozarias
03	ANDRÉ LUIZ GODOY FRIGERI	André Luiz Godoy Frigeri
04	BRUNO HENRIQUE THEODORO	Bruno Henrique Theodoro
05	DAVID WILLIAM DE OLIVEIRA	Salta
06	DIOGO AGUILAR RODRIGUES	Diogo Aguilal Rodrigues
07	EDMILSON DIAS DE LIMA MACEDO	Edmilson Dias de Lima Macedo
08	GUILHERME WILLIAN VAZ	Guilherme Willian Vaz
09	KAUÃ FELIPE PALMA DA SILVA	KAUÃ FELIPE PALMA DA SILVA
10	KAUÃ HENRIQUE DOS SANTOS	Kauã Henrique dos Santos
11	LUIZ FABIANO EVARISTO CHAVES	Luiz Fabiano Evaristo Chaves
12	PAULO HENRIQUE DOS SANTOS	Paulo Henrique dos Santos
13	VITOR HENRICK RIBEIRO	Vitor Henrick Ribeiro
14	VITOR HUGO BRAZ SARANHOLI	Vitor Hugo Braz Saranholi
15	VITOR HUGO SANTOS JÚNIOR	Vitor Hugo dos Santos Junior
16		
17		
18		
19		
20		

CONTEÚDOS DESENVOLVIDOS EM SALA:

REVOLUÇÃO INDUSTRIAL - TEMPOS MODERNOS (CHARLES CHAPLIN)

Trabalhando a linguagem e comunicação: Escrevendo mensagens por integrantes do grupo. Dg.

Presidente - LMLP

Coordenadora

Professor

CONTROLE DE PRESENÇA/AULAS

PROFESSOR: SIMONE DE CASSIA TURCARELLI

CURSO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

AULA MINISTRADA EM: ter - 23/abr - 2024

Nº	NOME COMPLETO DO APRENDIZ	ASSINATURA ALUNO
01	ENZO HENRIQUE DE SOUZA	Enzo Henrique de Souza
02	VINÍCIUS GUILHERME DA SILVA	Atestado Médico
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

CONTEÚDOS DESENVOLVIDOS EM SALA:

HISTÓRIA DA ADMINISTRAÇÃO.

Atividade: Telefone sem fio. Objetivo: Observar como funcionam em uma dinâmica de grupo e analisar como se comunicam entre si.

Presidente - LMLP

Coordenadora

Professor



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

SECRETARIA DE SAÚDE

2077582 - AMB HNSP

Página:

18/04/2

08:1

ATESTADO MÉDICO

IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE

NOME

VINICIUS GUILHERME DA SILVA

SEXO

MASCULINO

DATA DE NASCIMENTO

16/04/2007

CARTÃO SUS

705 0052 0898 2159

ESTADO CIVIL

SOLTEIRO

RG

67.807.933-X/SP

CARTÃO CIDADÃO / N° PRONTUÁRIO

122162

ENDEREÇO

RUA JOSE SERRALVO, 30

BAIRRO

CONJ. HAB. JD. PRIMAVERA

MUNICÍPIO

LENÇOIS PAULISTA - SP

INFORMAÇÕES DO ATENDIMENTO

DATA/HORA DA ABERTURA DA FAA

18/04/2024 - 07:00

NÚMERO DA FAA

6860556

CID-10

S422

O PACIENTE ACIMA ESTEVE SOB MEUS CUIDADOS PROFISSIONAIS DAS 07:00 AS 08:18 POR MOTIVO DE CONSULTA. ATESTO A NECESSIDADE DE AFASTAMENTO DO TRABALHO POR 45 DIAS A PARTIR DE 17/04/2024.

LENÇÓIS PAULISTA, 18/04/2024.

AUTORIZO COLOCAR A CID (PACIENTE)

NIVALDO RIBEIRO (CRM 34367/SP)
ORTOPÉDICA E TRAUMATOLOGISTA

EMBASAMENTO LEGAL: LEI 610/50, ESTADUAL E/OU LEI 6514/77 ART. 168 X 1º, 3º E PORTARIAS NºS 3214/78, 3164/82 E 12/83 DO MINISTÉRIO DO TRABALHO.
NOTA: DE ACORDO COM A PORTARIA MPAS 1722 DE 15/07/1979 ESSE ATESTADO É VÁLIDO PARA TODOS OS FINS TRABALHISTAS. CÓD: 61.7.47

CONTROLE DE PRESENÇA/AULAS

PROFESSOR: SIMONE DE CÁSSIA TURCARELLI

CURSO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (Prefeitura)

AULA MINISTRADA EM: qui - 25/abr - 2024

Nº	NOME COMPLETO DO APRENDIZ	ASSINATURA ALUNO
01	ADRIAN RENAN DE MOURA	Adrian Renan de Moura
02	ALISSON PINHEIRO DE OZARIAS	Alisson Pinheiro de Ozarias
03	ANDRÉ LUIZ GODOY FRIGERI	Andre Luiz Godoy Frigeri
04	BRUNO HENRIQUE THEODORO	Bruno Henrique Theodoro
05	DAVID WILLIAM DE OLIVEIRA	David William de Oliveira
06	DIOGO AGUILAR RODRIGUES	Diogo Aguiar Rodrigues
07	EDMILSON DIAS DE LIMA MACEDO	Edmilson Dias de Lima Macedo
08	GUILHERME WILLIAN VAZ	Guilherme Willian Vaz
09	KAUÃ FELIPE PALMA DA SILVA	Kauã Felipe Palma da Silva
10	KAUÃ HENRIQUE DOS SANTOS	Kauã Henrique dos Santos
11	LUIZ FABIANO EVARISTO CHAVES	Luiz Fabiano Evaristo Chaves
12	PAULO HENRIQUE DOS SANTOS	Paulo Henrique dos Santos
13	VITOR HENRICK RIBEIRO	Vitor Henrick Ribeiro
14	VITOR HUGO BRAZ SARANHOLI	Vitor Hugo Braz Saranholi
15	VITOR HUGO SANTOS JÚNIOR	Vitor Hugo Santos Júnior
16		
17		
18		
19		
20		

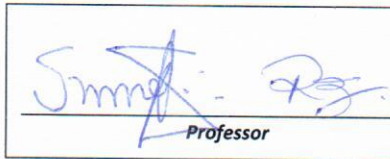
CONTEÚDOS DESENVOLVIDOS EM SALA:

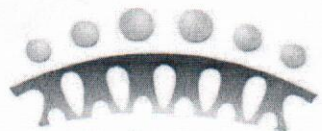
INCLUSÃO DIGITAL.

Debate e trabalhar a linguagem e a formação de opinião.
temas (preconceito / opiar / cotar.) etc.


Presidente - LMLP


Coordenadora


Professor



Legião Masculina - Lençóis Paulista
Sempre Pensando no Futuro

CONTROLE DE PRESENÇA/AULAS

PROFESSOR: SIMONE DE CASSIA TURCARELLI

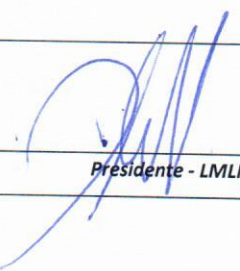
CURSO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

AULA MINISTRADA EM: ter - 30/abr - 2024

Nº	NOME COMPLETO DO APRENDIZ	ASSINATURA ALUNO
01	ENZO HENRIQUE DE SOUZA	Enzo Henrique de Souza
02	VINÍCIUS GUILHERME DA SILVA	Atestado Médico
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

CONTEÚDOS DESENVOLVIDOS EM SALA:

Trabalhando as comunicações agressiva / passiva / assertiva.


Presidente - LMLP


Coordenadora

 
Professor