

RELATÓRIO DE ATIVIDADES MENSAL

SETEMBRO/2024

1- IDENTIFICAÇÃO

Nome da Entidade: LEGIÃO MIRIM DE LENÇÓIS PAULISTA

Responsável técnico: Maria Aparecida Franco Maganha

Exercício: 2024

Termo de Colaboração nº: 005/2022.

2- OBJETO DA PARCERIA

Repasse de recursos financeiros para execução de dar efetividade ao Programa Aprendiz Lençoense, instituído pela Lei Municipal nº 5.460/2021 que visa a contratação de menores aprendizes no âmbito da administração direta e indireta do Município de Lençóis Paulista.

3- METAS PROPOSTAS

META	QUANTITATIVA	
	PROPOSTA	REALIZADA
1- Curso de Técnicas e Rotinas Administrativas. Contempla 04 funções no arco ocupacional (assistente administrativo, contínuo/office boy, Arquivista e almoxarife)	1- Atender 100% do total de 20 adolescentes objeto da proposta.	Realizada 80% do total. 16 aprendizes atendidos
	2- Manter 85% de Frequência dos aprendizes durante o período	Manteve 79% de frequência dos aprendizes durante o mês
	QUALITATIVA	
	PROPOSTA	REALIZADA
	Assegurar 70% de aproveitamento no curso, medido através de avaliação periódica de desempenho.	Não foi realizada avaliação

META	QUANTITATIVA	
	PROPOSTA	REALIZADA
2- Desenvolvimento de competências, habilidades, atitudes.	1- Atender 100% do total de 20 adolescentes objeto da proposta.	Realizada 80% do total. 16 aprendizes atendidos

Legião Mirim de Lençóis Paulista

	2- Manter 85% de frequência dos aprendizes durante o período	Manteve 79% de frequência dos aprendizes durante o mês
	QUALITATIVA	
	PROPOSTA	REALIZADA
	Assegurar 70% de aproveitamento no grupo, medido através de avaliação periódica de desempenho.	Não foi realizada avaliação

META	QUANTITATIVA	
	PROPOSTA	REALIZADA
3- Ações Complementares: -Acompanhamento Escolar (frequência e aproveitamento)	Promover reuniões bimestrais com pais ou responsáveis bimestralmente com duração média de 01:00h	Não foi realizada avaliação
	QUALITATIVA	
	PROPOSTA	REALIZADA
	Assegurar 95% da permanência dos adolescentes nas escolas, mediante acompanhamento da frequência escolar bimestral	Não foi realizada avaliação
META	QUANTITATIVA	
	PROPOSTA	REALIZADA
- Grupo de Orientação para Pais e responsáveis	Manter 85% da participação da família nos encontros	Não foi realizada avaliação
	QUALITATIVA	
	PROPOSTA	REALIZADA
	- Assegurar o fortalecimento dos vínculos afetivos e familiares dos aprendizes, família e escola, mediante participação bimestral em reuniões feitas na sede da Entidade;	Não foi realizada avaliação

4- JUSTIFICATIVA/ OBSERVAÇÕES

Com relação a meta 1: Proposta Quantitativa

- 1) A quantidade proposta é atender 100% do total de 20 adolescentes, porém no mês de setembro/2024 o Programa atendeu 16 aprendizes, conforme solicitado pela Prefeitura Municipal, para suprir a necessidade do município. Atendendo a média de 80% do total proposto.

Legião Mirim de Lençóis Paulista

- 2) Manter 85% de Frequência dos aprendizes durante o período: Durante o mês de setembro manteve 79% de frequência dos aprendizes, devido faltas injustificadas e atestados médicos. Foram realizadas aulas nos dias 03, 05, 10, 12, 17, 19, 24 e 26 para os aprendizes do Programa de Aprendizagem “Adolescente: Educação, Trabalho, Direito e Cidadania”, que é desenvolvido e executado pela Entidade. Informamos também que os aprendizes permaneceram nos seus setores de serviço prático. Conforme lista de presença em anexo.

3) **Com relação a meta 1: Proposta Qualitativa:**

Assegurar 70% de aproveitamento no grupo, medido através de avaliação periódica de desempenho. Não foi realizada avaliação. Reprogramada para o mês de outubro.

Com relação a meta 2: Proposta Quantitativa

- 1) A quantidade proposta é de 20 adolescentes, porém no mês de setembro/2024 conforme solicitado pela Prefeitura Municipal, foram atendidos de 16 adolescentes, mantendo a média de 80% dos atendimentos no total proposto.
- 2) Manter 85% de Frequência dos aprendizes durante o período: Durante o mês de setembro manteve 79% de frequência dos aprendizes, devido faltas injustificadas e atestados médicos. Foram realizadas aulas nos dias 03, 05, 10, 12, 17, 19, 24 e 26 para os aprendizes do Programa de Aprendizagem “Adolescente: Educação, Trabalho, Direito e Cidadania”, que é desenvolvido e executado pela Entidade. Informamos também que os aprendizes permaneceram nos seus setores de serviço prático. Conforme lista de presença em anexo.

Com relação a meta 2: Proposta Qualitativa:

Desenvolvimento de competências, habilidades, atitudes. Assegurar 70% de aproveitamento no grupo, medido através de avaliação periódica de desempenho. Não foi realizada avaliação. Reprogramada para o mês de outubro.

Com relação a meta 3 - Ações Complementares: - Acompanhamento Escolar (frequência e aproveitamento)

Proposta Quantitativa: Promover reuniões bimestrais com pais ou responsáveis bimestralmente com duração média de 01:00h. Não Foi realizada. Programada para o mês outubro.

Proposta Qualitativa: Assegurar 95% da permanência dos adolescentes nas escolas, mediante acompanhamento da frequência escolar bimestral. Não Foi realizada. Programada para o mês outubro.

Com relação a meta 3 - Ações Complementares: - Grupo de Orientação para Pais e responsáveis

Proposta Quantitativa: Manter 85% da participação da família nos encontros. Não Foi realizada. Programada para o mês outubro.



Legião Masculina - Lencóis Paulista

Sempre Pensando no Futuro

Legião Mirim de Lencóis Paulista

Proposta Qualitativa: Assegurar o fortalecimento dos vínculos afetivos e familiares dos aprendizes, família e escola, mediante participação bimestral em reuniões feitas na sede da Entidade. Não Foi realizada. Programada para o mês outubro.

5- ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Durante o mês de setembro/2024, as atividades teóricas do curso de Técnicas e Rotinas Administrativa, foram realizadas conforme plano de aula nos dias 03, 05, 10, 12, 17, 19, 24 e 26 conforme lista de presença e conteúdo anexos.

Foram desligados do Programa por Término do Contrato de Aprendizagem os aprendizes: Enzo Henrique de Souza (06/09), Alisson Pinheiro de Ozarias (12/09/) e André Luiz Godoi Frigeri (12/09). Foram encaminhados para o “Programa Aprendiz Lencóense” os aprendizes Augusto Gomes da Silva (09/09) e Luís Otávio de Oliveira Borin (09/09).

No mês de setembro/2024, foi realizado, depósito no valor de R\$ 32.828,00 (Trinta e dois mil oitocentos e vinte e oito reais) no Banco do Brasil, conta corrente nº 502-9 para pagamentos dos custos diretos com os aprendizes e para a remuneração dos serviços de capacitação/aprendizagem conforme planilha orçamentária apresentada para o Programa Aprendiz Lencóense.

6- VALORES EMPREGADOS NO PERÍODO

RESUMO DAS RECEITAS

Municipal	
	Termo de Fomento Nº 08/2024
	Termo de Colaboração nº 05/2022 - Programa Aprendiz Lencóense
	Termo de Fomento nº 011/2024 - Projeto Oficina de Mídias
	R\$ 12.750,00
	R\$ 32.828,00
	R\$ 00,00
Outras (Empresas Parceiras, Arrecadações, Doações, Projetos etc.)	R\$ 134.215,31
TOTAL	R\$ 179.793,31

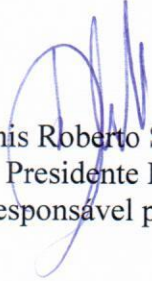
RESUMO DAS DESPESAS

Funcionários (Salários, encargos trabalhistas e sociais, vale alimentação, 13º sal., férias, etc.)	R\$ 28.413,52
Manutenção (Uniforme e equipamento de segurança, alimentação, cursos e treinamentos, seguro de vida em grupo, exames médicos admissionais/periódicos/demissionais, materiais didáticos e de consumo, manutenção com equipamentos eletrônicos, RPA etc.) (R\$ 20.487,75) Custo Capacitação - Programa Aprendiz Lencóense (R\$ 3.995,00)	R\$ 24.482,75
Outras (Pagamento de Bolsas Educativas aos jovens aprendizes encaminhados ao mercado de trabalho com registro em CTPS – zona azul e empresas – R\$ 83.935,08) (Pagamento de Encargos Sociais referente aos jovens aprendizes encaminhados ao mercado de trabalho com registro em CTPS (Férias, 1 1/3 de férias, 13º salário, FGTS – zona azul e empresas – R\$ 18.326,04) (Pagamento de Bolsas Educativas e Encargos Sociais aos Adolescentes encaminhados ao Programa Aprendiz Lencóense com registro em CTPS – R\$ 24.513,43)	R\$ 126.774,55
TOTAL	R\$ 179.670,82

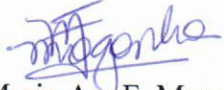
7- RELAÇÃO NOMINAL DAS PESSOAS ATENDIDAS

01	Guilherme Carvalho Melo
02	Edmilson Dias de Lima Macedo
03	Kauã Felipe Palma da Silva
04	Kauã Henrique dos Santos
05	João Pedro Gomes
06	Vitor Henrick Ribeiro
07	Henrique Felisardo Fernandes
08	Eduardo Canoni Amaro
09	Vinicius Guilherme da Silva
10	Vitor Hugo Braz Saranholi
11	Diogo Aguilar Rodrigues
12	David Willian de Oliveira
13	Adrian Renan de Moura
14	Bruno Henrique Theodoro
15	Augusto Gomes da Silva
16	Luís Otávio de Oliveira Borin

Lençóis Paulista, 04 de outubro de 2024.



Denis Roberto Seganfedo
Presidente LMLP
Responsável pela OSC



Maria Ap. F. Maganha
Cargo - CRESS: nº 26626
Responsável pela Execução

CONTROLE DE PRESENÇA/AULAS

PROFESSOR: SIMONE DE C. TURCARELLI/ROSANE BARBOSA

CURSO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO(Prefeitura)

AULA MINISTRADA EM: ter - 03/set - 2024

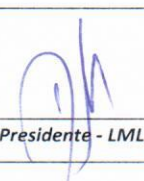
Nº	NOME COMPLETO DO APRENDIZ	ASSINATURA ALUNO
01	EDUARDO CANONI AMARO	EDUARDO CANONI AMARO
02	VINÍCIUS GUILHERME DA SILVA	Falta
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

CONTEÚDOS DESENVOLVIDOS EM SALA:

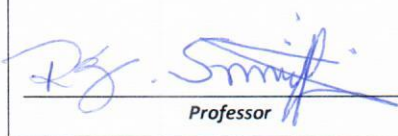
Elaboração de currículos em grupo e identificar o que conhecem a respeito.

CADENA PRODUTIVA E A QUALIDADE NO PROCESSO DE TRABALHO.

ISO 9000 E QUALIDADE TOTAL.


Presidente - LMLP


Coordenadora


Professor

CONTROLE DE PRESENÇA/AULAS

PROFESSOR: SIMONE DE C. TURCARELLI/ROSANE BARBOSA

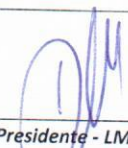
CURSO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (Prefeitura)

AULA MINISTRADA EM: qui - 05/set - 2024

Nº	NOME COMPLETO DO APRENDIZ	ASSINATURA ALUNO
01	ADRIAN RENAN DE MOURA	Adrian Renan de Moura
02	ALISSON PINHEIRO DE OZARIAS	Alisson Pinheiro de Ozarias
03	ANDRÉ LUIZ GODOY FRIGERI	Atestado Médico
04	BRUNO HENRIQUE THEODORO	Bruno Henrique Theodoro
05	DAVID WILLIAM DE OLIVEIRA	David William de Oliveira
06	DIOGO AGUILAR RODRIGUES	Diogo Aguilár Rodrigues
07	EDMILSON DIAS DE LIMA MACEDO	Edmilson Dias de Lima Macedo
08	GUILHERME CARVALHO DE MELO	Guilherme Carvalho de Melo
09	HENRIQUE FELISARDO FERNANDES	Henrique Felisardo Fernandes
10	JOÃO PEDRO GOMES	João Pedro Gomes
11	KAUÃ FELIPE PALMA DA SILVA	Kauã Felipe Palma da Silva
12	KAUÃ HENRIQUE DOS SANTOS	Kauã Henrique dos Santos
13	VITOR HENRICK RIBEIRO	Vitor Henrick Ribeiro
14	VITOR HUGO BRAZ SARANHOLI	Vitor Hugo Braz Saranholi
15		
16		
17		
18		
19		
20		

CONTEÚDOS DESENVOLVIDOS EM SALA:

CADEIA PRODUTIVA E PROCESSO PRODUTIVO E QUALIDADE DO TRABALHO
ORÇAMENTO TOTAL / ISO 9000
Workshop Autêntico - desenvolvimento pessoal, teste de personalidade e roda da vida.


Presidente - LMLP


Coordenadora


Professor



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA
SECRETARIA DE SAÚDE
2755017 - UBS UBIRAMA

Página: 1 / 1
05/09/2024
16:52:12

DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO

IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE

NOME

ANDRE LUIZ GODOY FRIGERI

SEXO

MASCULINO

DATA DE NASCIMENTO

15/12/2006

CARTÃO SUS

709 6046 6439 9874

ESTADO CIVIL

SOLTEIRO

RG

66.396.492-1/SP

CARTÃO CIDADÃO / N° PRONTUÁRIO

119016

ENDEREÇO

RUA PRSA. ISABEL, 66

BAIRRO

VILA VIRGILIO CAPOANI

MUNICÍPIO

LENCOIS PAULISTA - SP

INFORMAÇÕES DO ATENDIMENTO

DATA/HORA DA ABERTURA DA FAA

05/09/2024 - 16:35

NÚMERO DA FAA

7091830

DECLARO PARA OS DEVIDOS FINS QUE O PACIENTE ACIMA COMPARECEU A ESSA UNIDADE NO PERÍODO DAS 16:35 ÀS 16:52 POR MOTIVO DE CONSULTA.

LENÇÓIS PAULISTA, 05/09/2024.

Guilherme A. Nunes da Silva
MÉDICO

GUILHERME ANTONIO NUNES DA SILVA (CRM 252073/SP)
MÉDICO (ESF)

Curso

CONTROLE DE PRESENÇA/AULAS

PROFESSOR: SIMONE DE C. TURCARELLI/ROSANE BARBOSA

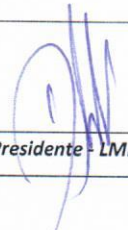
CURSO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO(Prefeitura)

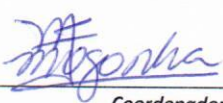
AULA MINISTRADA EM: ter - 10/set - 2024

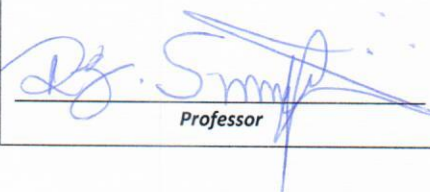
Nº	NOME COMPLETO DO APRENDIZ	ASSINATURA ALUNO
01	EDUARDO CANONI AMARO	EDUARDO CANONI AMARO
02	VINÍCIUS GUILHERME DA SILVA	Vinicius Guilherme da Silva
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

CONTEÚDOS DESENVOLVIDOS EM SALA:

Atenção amarelo, ideias e dinâmicas sobre o tema.


Presidente - LMLP


Coordenadora


Professor

CONTROLE DE PRESENÇA/AULAS

PROFESSOR: SIMONE DE C. TURCARELLI/ROSANE BARBOSA

CURSO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (Prefeitura)

AULA MINISTRADA EM: qui - 12/set - 2024

Nº	NOME COMPLETO DO APRENDIZ	ASSINATURA ALUNO
01	ADRIAN RENAN DE MOURA	Adrian Moura
02	ALISSON PINHEIRO DE OZARIAS	Alisson Pinheiro de Ozarias
03	ANDRÉ LUIZ GODOY FRIGERI	Andre Luiz Godoy F.
04	BRUNO HENRIQUE THEODORO	Bruno Henrique Theodoro
05	DAVID WILLIAM DE OLIVEIRA	David William de Oliveira
06	DIOGO AGUILAR RODRIGUES	Falta
07	EDMILSON DIAS DE LIMA MACEDO	Falta
08	GUILHERME CARVALHO DE MELO	Guilherme Carvalho de Melo
09	HENRIQUE FELISARDO FERNANDES	Henrique Felisardo Fernandes
10	JOÃO PEDRO GOMES	Falta
11	KAUÃ FELIPE PALMA DA SILVA	Kauã Felipe Palma da Silva
12	KAUÃ HENRIQUE DOS SANTOS	Kauã Henrique dos Santos
13	VITOR HENRICK RIBEIRO	Vitor Henrique Ribick Ribeiro
14	VITOR HUGO BRAZ SARANHOLI	Vitor Hugo Braz Saranholi
15	Luiz Flávio de Almeida	Luiz Flávio
16	Augusto Gomes de Silva	
17		
18		
19		
20		

CONTEÚDOS DESENVOLVIDOS EM SALA:

Campanha Setembro Amarelo, formas de prevenção a depressão mitos e verdades sobre os sintomas.
SIMULAÇÃO DE GESTÃO E QUALIDADE: DESAFIO EMPRESARIAL
PROJETO INTEGRADOR

Presidente - LMLP

Coordenadora

Professor

CONTROLE DE PRESENÇA/AULAS

PROFESSOR: SIMONE DE C. TURCARELLI/ROSANE BARBOSA

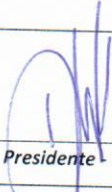
CURSO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO(Prefeitura)

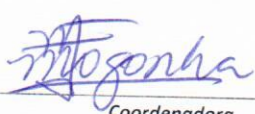
AULA MINISTRADA EM: ter - 17/set - 2024

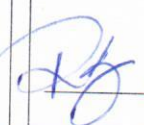
Nº	NOME COMPLETO DO APRENDIZ	ASSINATURA ALUNO
01	EDUARDO CANONI AMARO	EDUARDO CANONI AMARO
02	VINÍCIUS GUILHERME DA SILVA	Vinicius Guilherme da Silva
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

CONTEÚDOS DESENVOLVIDOS EM SALA:

curriculo profissional / como reagiu / estágios / cursos online /


Presidente LMLP


Coordenadora


Professor

CONTROLE DE PRESENÇA/AULAS

PROFESSOR: SIMONE DE C. TURCARELLI/ROSANE BARBOSA

CURSO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (Prefeitura)

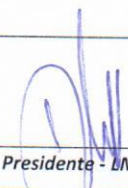
AULA MINISTRADA EM: qui - 19/set - 2024

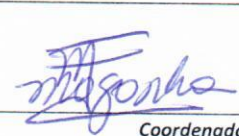
Nº	NOME COMPLETO DO APRENDIZ	ASSINATURA ALUNO
01	ADRIAN RENAN DE MOURA	Adrian Moura
02	ALISSON PINHEIRO DE OZARIAS	Término de contrato
03	ANDRÉ LUIZ GODOY FRIGERI	Término de contrato
04	BRUNO HENRIQUE THEODORO	Atestado médico
05	DAVID WILLIAM DE OLIVEIRA	Falta
06	DIOGO AGUILAR RODRIGUES	Diogo Aguilar Rodrigues
07	EDMILSON DIAS DE LIMA MACEDO	Falta
08	GUILHERME CARVALHO DE MELO	Atestado
09	HENRIQUE FELISARDO FERNANDES	Henrique Felisardo Fernandes
10	JOÃO PEDRO GOMES	João Pedro Gomes
11	KAUÃ FELIPE PALMA DA SILVA	KAUÃ FELIPE PALMA DA SILVA
12	KAUÃ HENRIQUE DOS SANTOS	Kauã Henrique dos Santos
13	VITOR HENRICK RIBEIRO	Vitor Henrick Ribeiro
14	VITOR HUGO BRAZ SARANHOLI	VITOR HUGO BRAZ SARANHOLI
15	Luís Otávio Oliveira Borin	Luís Borin
16	Augusto Gomes da Silva	Augusto Gomes da Silva
17		
18		
19		
20		

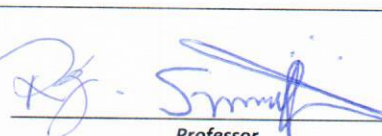
CONTEÚDOS DESENVOLVIDOS EM SALA:

subtema "Planejamento de carreira".

PROJETO INTEGRADOR: GESTÃO E QUALIDADE


Presidente - LMLP


Coordenadora


Professor



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA
SECRETARIA DE SAÚDE
5625416 - UPA DE LENCOIS PAULISTA

Página: 1 / 1

19/09/2024

09:27:04

ATESTADO MÉDICO

IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE

NOME

BRUNO HENRIQUE THEODORO

SEXO

MASCULINO

DATA DE NASCIMENTO

18/10/2007

CARTÃO SUS

700 0077 7760 2807

ESTADO CIVIL

SOLTEIRO

RG

CARTÃO CIDADÃO / N° PRONTUÁRIO

134627

ENDEREÇO

RUA SALVADOR GONCALVES, 355

BAIRRO

CONJ. HAB. MAESTRO JULIO FERRARI

MUNICÍPIO

LENCOIS PAULISTA - SP

INFORMAÇÕES DO ATENDIMENTO

DATA/HORA DA ABERTURA DA FAA

19/09/2024 - 08:55

NÚMERO DA FAA

7114897

CID-10

J00

O PACIENTE ACIMA ESTEVE SOB MEUS CUIDADOS PROFISSIONAIS DAS 08:55 ÀS 09:25 POR MOTIVO DE CONSULTA. ATESTO A NECESSIDADE DE AFASTAMENTO DO TRABALHO POR 01 (UM) DIA.

LENÇÓIS PAULISTA, 19/09/2024.

Dr. Gustavo de Oliveira Cunha
MÉDICO
CRM/SP 259323

AUTORIZO COLOCAR A CID (PACIENTE)

GUSTAVO DE OLIVEIRA CUNHA (CRM 259323/SP)
PLANTONISTA - MÉDICO CLÍNICO

EMBASAMENTO LEGAL: LEI 610/50, ESTADUAL E/OU LEI 6514/77 ART. 168 X 1º, 3º E PORTARIAS NºS 3214/78, 3164/82 E 12/83 DO MINISTÉRIO DO TRABALHO.

NOTA: DE ACORDO COM A PORTARIA MPAS 1722 DE 15/07/1979 ESSE ATESTADO É VÁLIDO PARA TODOS OS FINS TRABALHISTAS. CÓD: 61.7.47

CONTROLE DE PRESENÇA/AULAS

PROFESSOR: SIMONE DE C. TURCARELLI/ROSANE BARBOSA

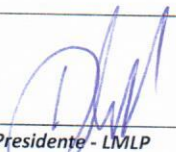
CURSO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO(Prefeitura)

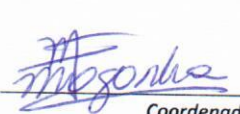
AULA MINISTRADA EM: ter - 24/set - 2024

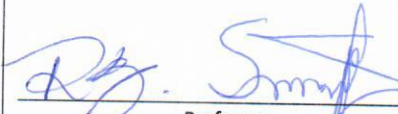
Nº	NOME COMPLETO DO APRENDIZ	ASSINATURA ALUNO
01	EDUARDO CANONI AMARO	EDUARDO CANONI AMARO
02	VINÍCIUS GUILHERME DA SILVA	Declaração médica
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

CONTEÚDOS DESENVOLVIDOS EM SALA:

Curriculo profissional.


Presidente - LMLP


Coordenadora


Professor



ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE HOSPITAL NOSSA SENHORA DA PIEDADE
C.N.P.J. 51.425.106/0001-78

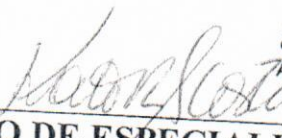
Lençóis Paulista, 30 de Setembro de 2024.

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que **VINICIUS GUILHERME DA SILVA**,
esteve na **consulta com o oftalmologista** no **Centro de Especialidades Médicas** na data do dia.
(24/09/2024), com Dr. Nilton Boiça

Sem mais.

Hospital Nossa Senhora da Piedade
Centro de Especialidades Médicas
R. Edy Eurípedes Coneglian. 65 - Centro
CEP 16582-005 - Lençóis Paulista-SP


KATIA REGINA S. COSTA
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
CPF 334.989.048-25
CENTRO DE ESPECIALIDADES MEDICAS
ATENDENTE KATIA REGINA S. COSTA.

CONTROLE DE PRESENÇA/AULAS

PROFESSOR: SIMONE DE C. TURCARELLI/ROSANE BARBOSA

CURSO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (Prefeitura)

AULA MINISTRADA EM: qui - 26/set - 2024

Nº	NOME COMPLETO DO APRENDIZ	ASSINATURA ALUNO
01	ADRIAN RENAN DE MOURA	Adrian Renan de Moura
02	ALISSON PINHEIRO DE OZARIAS	Termino de contrato
03	ANDRÉ LUIZ GODOY FRIGERI	Termino de contrato
04	BRUNO HENRIQUE THEODORO	Bruno Henrique Theodoro
05	DAVID WILLIAM DE OLIVEIRA	David William de Oliveira
06	DIOGO AGUILAR RODRIGUES	Diogo A Rodrigues
07	EDMILSON DIAS DE LIMA MACEDO	Falta
08	GUILHERME CARVALHO DE MELO	Guilherme carvalho de melo
09	HENRIQUE FELISARDO FERNANDES	Henrique Felisardo Fernando
10	JOÃO PEDRO GOMES	João Pedro gomes
11	KAUÃ FELIPE PALMA DA SILVA	KAUÃ FELIPE PALMA DA SILVA
12	KAUÃ HENRIQUE DOS SANTOS	Kauã Henrique dos santos
13	VITOR HENRICK RIBEIRO	Vitor Henrick Ribeiro
14	VITOR HUGO BRAZ SARANHOLI	VITOR HUGO BRAZ SARANHOLI
15	Luis Otavio Oliveira Borim	Luis Otavio de Oliveira Borim
16	Augusto Gomes da Silva	Augusto Gomes da Silva
17		
18		
19		
20		

95%

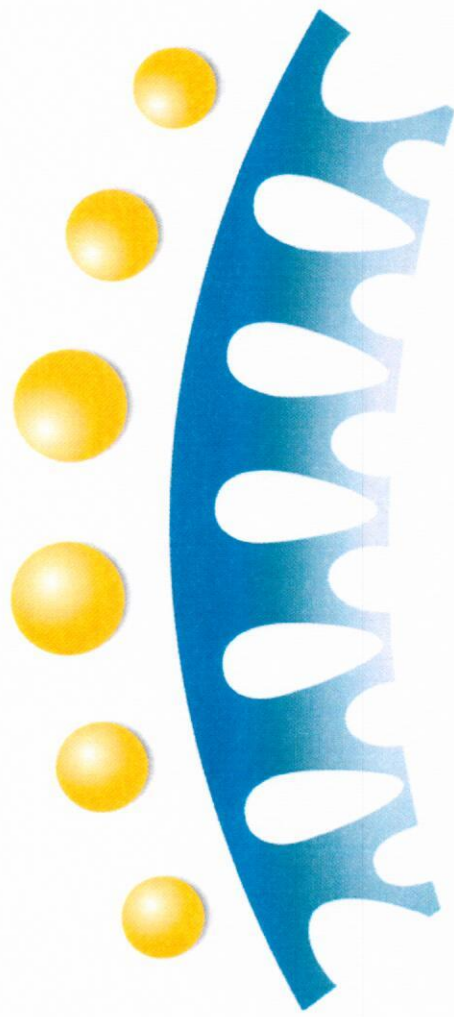
CONTEÚDOS DESENVOLVIDOS EM SALA:

O DILEMA DAS REDES: DOCUMENTAÇÃO E DEBATE

Presidente - LMLP

Coordenadora

Professor



Legião Masculina - Lençóis Paulista

S e m p r e P e n s a n d o n o F u t u r o

CONTEÚDO DESENVOLVIDO - Setembro/2024
Simone de Cássia Turcarelli - Professora

TEMAS TRABALHADOS – OBJETIVOS E RESULTADOS

Setembro /2024

Temas trabalhados:	Objetivo:	Resultados:
03 e 05/09 – Assistente Administrativo Aula: Cadeia Produtiva, Processo Produtivo e Qualidade de Trabalho – Qualidade Total / ISO 9000	Compreender a importância dos processos produtivos e da qualidade total, com foco na ISO 9000, para melhorar o desempenho das empresas e aplicar esses conceitos em funções administrativas.	Os alunos compreenderam os conceitos de qualidade total e ISO 9000 e como aplicá-los na melhoria de processos administrativos.
10 e 12/09 – Assistente Administrativo Aula: Projeto Integrador: Desafio Empresarial – Simulação de Gestão e Qualidade	O objetivo da aula foi permitir que os alunos, através de uma simulação empresarial, aplicassem na prática os conceitos de gestão e qualidade total, desenvolvendo habilidades de liderança, resolução de problemas e trabalho em equipe, ao mesmo tempo em que aprenderam a integrar e otimizar os processos empresariais.	Os alunos adquiriram uma compreensão prática de gestão empresarial e qualidade total, desenvolvendo habilidades de liderança, tomada de decisão, resolução de problemas e trabalho em equipe, além de aprenderem a identificar e implementar melhorias nos processos de uma empresa simulada.
		Simone de Cássia Turcarelli

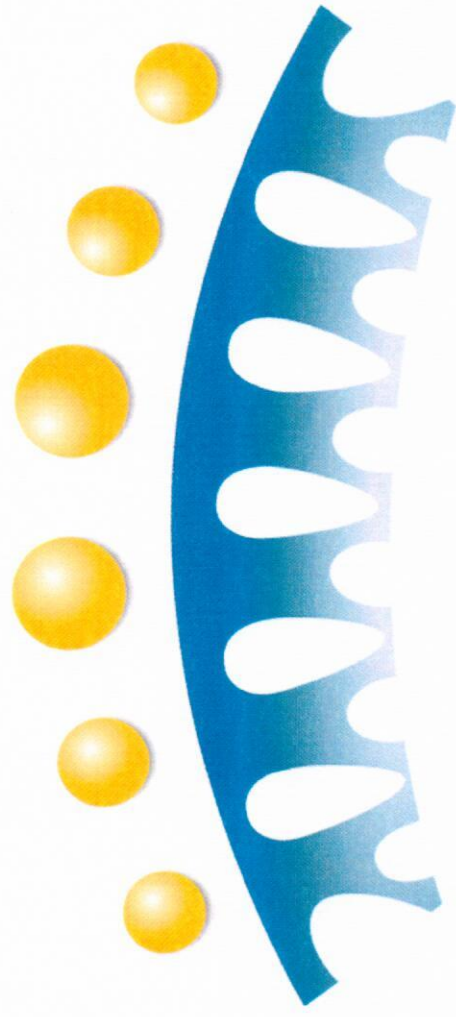
TEMAS TRABALHADOS – OBJETIVOS E RESULTADOS

Setembro /2024

Temas trabalhados:	Objetivo:	Resultados:
17 e 19/09 –Assistente Administrativo Aula: Projeto Integrador: Desafio Empresarial – Simulação de Gestão e Qualidade (continuação)	O objetivo da aula foi permitir que os alunos, através de uma simulação empresarial, aplicassem na prática os conceitos de gestão e qualidade total, desenvolvendo habilidades de liderança, resolução de problemas e trabalho em equipe, ao mesmo tempo em que aprenderam a integrar e otimizar os processos empresariais.	Os alunos adquiriram uma compreensão prática de gestão empresarial e qualidade total, desenvolvendo habilidades de liderança, tomada de decisão, resolução de problemas e trabalho em equipe, além de aprenderem a identificar e implementar melhorias nos processos de uma empresa simulada.
24 e 26/09–Assistente Administrativo Aula: Documentário e debate: “O Dilema das redes” (Netflix)	Incentivar a reflexão crítica sobre o impacto das redes sociais, abordando temas como algoritmos, manipulação de comportamento e seus efeitos psicológicos e sociais, além de promover o uso responsável das plataformas digitais e discussões sobre privacidade e ética.	Os alunos adquiriram uma compreensão crítica dos impactos das redes sociais, se tornando mais conscientes sobre o uso responsável das plataformas digitais e discutiram questões de privacidade, ética digital e saúde mental.



Simone de Cássia Turcarelli



Legião Masculina - Lençóis Paulista

S e m p r e P e n s a n d o n o F u t u r o

CONTEÚDO DESENVOLVIDO - Setembro/2024
Rosane Barbosa - Psicóloga

TEMAS TRABALHADOS – OBJETIVOS E RESULTADOS

SETEMBRO/2024

Temas trabalhados:	Objetivo:	Resultados:
05/09-Assistente Administrativo Aula: Workshop “Sou bem Lwart” Desenvolvimento pessoal	Neste mês foi dada continuidade aos Workshops do projeto “Sou bem Lwart” com os temas Desenvolvimento pessoal e Planejamento de carreira a fim de trabalhar a personalidade dos adolescentes, entendendo o que eles reconhecem em si mesmos tanto pessoalmente, quanto profissionalmente, além de terem a oportunidade de conhecer a trajetória da carreira de dois colaboradores da empresa Lwart que atuam nas áreas de Recursos Humanos e Tecnologia da informação.	Os adolescentes puderam ter uma percepção maior daquilo que já desenvolveram e daquilo que ainda precisam desenvolver ao longo de sua trajetória pessoal e profissional.
12/09-Assistente Administrativo Início da campanha Setembro Amarelo.		Puderam assistir ao vídeo da história do setembro amarelo, desenvolver a percepção de quais são os sintomas da depressão, confeccionar cartazes para orientar as pessoas a buscar ajuda profissional, além de saberem o que fazer nestes casos para prevenir a depressão e o suicídio.
19/09-Assistente Administrativo Workshop “Sou bem Lwart” Planejamento de carreira	A Campanha Setembro amarelo ressaltou aos adolescentes a importância da saúde mental o quanto devem se atentar ao estado emocional de si e do próximo a fim de buscar o melhor tratamento para a prevenção da depressão e do suicídio.	Conheceram de perto a trajetória da carreira de dois colaboradores da empresa Lwart, todos os desafios, superações, enfrentamentos e o maior ensinamento: Sempre acreditar em si mesmo. “ Quem acredita sempre alcança.”
26/09-Assistente Administrativo Aula: Apostila “Forças de caráter” Estabelecendo metas de Curto, médio e longo prazo.	A atividade de elaboração de metas de curto, médio e longo prazo auxilia o adolescente a se organizar e colocar em prática aquilo que desejam para o futuro.	Anotaram quais são as metas que pretendem atingir em curto prazo 2 anos, médio prazo 5 anos, e longo prazo 10 anos, entendendo o que precisam dedicar neste período de tempo para alcançar suas metas.