

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES MENSAL

OUTUBRO/2024

### 1- IDENTIFICAÇÃO

Nome da Entidade: LEGIÃO MIRIM DE LENÇÓIS PAULISTA

Responsável técnico: Maria Aparecida Franco Maganha

Exercício: 2024

Termo de Colaboração nº: 005/2022.

### 2- OBJETO DA PARCERIA

Repasse de recursos financeiros para execução de dar efetividade ao Programa Aprendiz Lençoense, instituído pela Lei Municipal nº 5.460/2021 que visa a contratação de menores aprendizes no âmbito da administração direta e indireta do Município de Lencóis Paulista.

### 3- METAS PROPOSTAS

| META                                                                                                                                                               | QUANTITATIVA                                                                                   |                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                    | PROPOSTA                                                                                       | REALIZADA                                              |
| 1- Curso de Técnicas e Rotinas Administrativas. Contempla 04 funções no arco ocupacional (assistente administrativo, contínuo/office boy, Arquivista e almoxarife) | 1- Atender 100% do total de 20 adolescentes objeto da proposta.                                | Realizada 75% do total. 15 aprendizes atendidos        |
|                                                                                                                                                                    | 2- Manter 85% de Frequência dos aprendizes durante o período                                   | Manteve 76% de frequência dos aprendizes durante o mês |
|                                                                                                                                                                    | QUALITATIVA                                                                                    |                                                        |
|                                                                                                                                                                    | PROPOSTA                                                                                       | REALIZADA                                              |
|                                                                                                                                                                    | Assegurar 70% de aproveitamento no curso, medido através de avaliação periódica de desempenho. | Não foi realizada avaliação.                           |

| META                                                       | QUANTITATIVA                                                    |                                                 |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                                                            | PROPOSTA                                                        | REALIZADA                                       |
| 2- Desenvolvimento de competências, habilidades, atitudes. | 1- Atender 100% do total de 20 adolescentes objeto da proposta. | Realizada 75% do total. 15 aprendizes atendidos |



Legião Masculina - Lençóis Paulista

Sempre Pensando no Futuro

## Legião Mirim de Lençóis Paulista

|  |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                    |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 2- Manter 85% de frequência dos aprendizes durante o período                                   | Manteve 76% de frequência dos aprendizes durante o mês                                                                                                                                             |
|  | <b>QUALITATIVA</b>                                                                             |                                                                                                                                                                                                    |
|  | <b>PROPOSTA</b>                                                                                | <b>REALIZADA</b>                                                                                                                                                                                   |
|  | Assegurar 70% de aproveitamento no grupo, medido através de avaliação periódica de desempenho. | Foi assegurada 87% de aproveitamento no curso, durante o período de agosto, setembro e outubro, realizada pela Psicóloga Rosane Barbosa com os alunos através da avaliação de desempenho em anexo. |

| META                                                                              | QUANTITATIVA                                                                                                                                                              |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                                                                   | PROPOSTA                                                                                                                                                                  | REALIZADA                   |
| 3- Ações Complementares:<br>-Acompanhamento Escolar (frequência e aproveitamento) | Promover reuniões bimestrais com pais ou responsáveis bimestralmente com duração média de 01:00h                                                                          | Não foi realizada avaliação |
|                                                                                   | <b>QUALITATIVA</b>                                                                                                                                                        |                             |
|                                                                                   | <b>PROPOSTA</b>                                                                                                                                                           | <b>REALIZADA</b>            |
|                                                                                   | Assegurar 95% da permanência dos adolescentes nas escolas, mediante acompanhamento da frequência escolar bimestral                                                        | Não foi realizada avaliação |
| META                                                                              | QUANTITATIVA                                                                                                                                                              |                             |
|                                                                                   | PROPOSTA                                                                                                                                                                  | REALIZADA                   |
| - Grupo de Orientação para Pais e responsáveis                                    | Manter 85% da participação da família nos encontros                                                                                                                       | Não foi realizada avaliação |
|                                                                                   | <b>QUALITATIVA</b>                                                                                                                                                        |                             |
|                                                                                   | <b>PROPOSTA</b>                                                                                                                                                           | <b>REALIZADA</b>            |
|                                                                                   | - Assegurar o fortalecimento dos vínculos afetivos e familiares dos aprendizes, família e escola, mediante participação bimestral em reuniões feitas na sede da Entidade; | Não foi realizada avaliação |

### 4- JUSTIFICATIVA/ OBSERVAÇÕES

#### Com relação a meta 1: Proposta Quantitativa

1) A quantidade proposta é atender 100% do total de 20 adolescentes, porém no mês de



Legião Masculina - Lencóis Paulista

Sempre Pensando no Futuro

## Legião Mirim de Lencóis Paulista

outubro/2024 o Programa atendeu 15 aprendizes, conforme solicitado pela Prefeitura Municipal, para suprir a necessidade do município. Atendendo a média de 75% do total proposto.

- 2) Manter 85% de Frequência dos aprendizes durante o período: Durante o mês de setembro manteve 76% de frequência dos aprendizes, devido faltas injustificadas e atestados médicos e atestados da Prova Paulista (SARESP) que é obrigatória. Foram realizadas aulas nos dias 01, 03, 08, 10, 15, 17, 22, 24, 29 e 31 para os aprendizes do Programa de Aprendizagem “Adolescente: Educação, Trabalho, Direito e Cidadania”, que é desenvolvido e executado pela Entidade. Informamos também que os aprendizes permaneceram nos seus setores de serviço prático. Conforme lista de presença em anexo.
- 3) **Com relação a meta 1: Proposta Qualitativa:**  
Assegurar 70% de aproveitamento no grupo, medido através de avaliação periódica de desempenho. Não foi realizada, ficou reprogramada para o mês de novembro.

### **Com relação a meta 2: Proposta Quantitativa**

- 1) A quantidade proposta é de 20 adolescentes, porém no mês de outubro/2024 conforme solicitado pela Prefeitura Municipal, foram atendidos de 15 adolescentes, mantendo a média de 75% dos atendimentos no total proposto.
- 2) Manter 85% de Frequência dos aprendizes durante o período: Durante o mês de setembro manteve 76% de frequência dos aprendizes, devido faltas injustificadas e atestados médicos e declaração prova do SARESP. Foram realizadas aulas nos dias 01, 03, 08, 10, 15, 17, 22, 24, 29 e 31 para os aprendizes do Programa de Aprendizagem “Adolescente: Educação, Trabalho, Direito e Cidadania”, que é desenvolvido e executado pela Entidade. Informamos também que os aprendizes permaneceram nos seus setores de serviço prático. Conforme lista de presença em anexo.

### **Com relação a meta 2: Proposta Qualitativa:**

Desenvolvimento de competências, habilidades, atitudes. Assegurar 70% de aproveitamento no grupo, medido através de avaliação periódica de desempenho. Foi assegurada 87% de aproveitamento no curso, durante o período de agosto, setembro e outubro. realizada pela Psicóloga Rosane Barbosa com os alunos através da avaliação de desempenho em anexo.

### **Com relação a meta 3 - Ações Complementares: - Acompanhamento Escolar (frequência e aproveitamento)**

**Proposta Quantitativa:** Promover reuniões bimestrais com pais ou responsáveis bimestralmente com duração média de 01:00h. Não Foi realizada. Programada para o mês novembro.

**Proposta Qualitativa:** Assegurar 95% da permanência dos adolescentes nas escolas, mediante acompanhamento da frequência escolar bimestral. Não Foi realizada. Programada para o mês novembro.



Legião Masculina - Lençóis Paulista

Sempre Pensando no Futuro

## Legião Mirim de Lençóis Paulista

### Com relação a meta 3 - Ações Complementares: - Grupo de Orientação para Pais e responsáveis

**Proposta Quantitativa:** Manter 85% da participação da família nos encontros. Não Foi realizada. Programada para o mês novembro.

**Proposta Qualitativa:** Assegurar o fortalecimento dos vínculos afetivos e familiares dos aprendizes, família e escola, mediante participação bimestral em reuniões feitas na sede da Entidade. Não Foi realizada. Programada para o mês novembro.

### 5- ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Durante o mês de setembro/2024, as atividades teóricas do curso de Técnicas e Rotinas Administrativa, foram realizadas conforme plano de aula nos dias 01, 03, 08, 10, 15, 17, 22, 24, 29 e 31 conforme lista de presença e conteúdo anexos.

Foram desligados do Programa por Término do Contrato de Aprendizagem os aprendizes: Kauã Henrique dos Santos (10/10), Luís Otávio de Oliveira (14/10). Foram encaminhados para o "Programa Aprendiz Lençoense" os aprendizes Paulo Henrique de Almeida da Silva (07/10).

No mês de outubro/2024, foi realizado, depósito no valor de R\$ 30.004,00 (Trinta mil e quatro reais) no Banco do Brasil, conta corrente nº 502-9 para pagamentos dos custos diretos com os aprendizes e para a remuneração dos serviços de capacitação/aprendizagem conforme planilha orçamentária apresentada para o Programa Aprendiz Lençoense.

### 6- VALORES EMPREGADOS NO PERÍODO

| RESUMO DAS RECEITAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                               |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------|
| Municipal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                               |                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Termo de Fomento Nº 08/2024                                   | R\$ 12.750,00  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Termo de Colaboração nº 05/2022 - Programa Aprendiz Lençoense | R\$ 30.004,00  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Termo de Fomento nº 011/2024 - Projeto Oficina de Mídias      | R\$ 00,00      |
| Outras<br>(Empresas Parceiras, Arrecadações, Doações, Projetos etc.)                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                               | R\$ 126.292,57 |
| TOTAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                               | R\$ 169.046,57 |
| RESUMO DAS DESPESAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                               |                |
| Funcionários<br>(Salários, encargos trabalhistas e sociais, vale alimentação, 13º sal., férias, etc.)                                                                                                                                                                                                                                           |                                                               | R\$ 28.351,28  |
| Manutenção<br>(Uniforme e equipamento de segurança, alimentação, cursos e treinamentos, seguro de vida em grupo, exames médicos admissionais/periódicos/demissionais, materiais didáticos e de consumo, manutenção com equipamentos eletrônicos, RPA etc.)<br>(R\$ 17.978,52)<br>Custo Capacitação - Programa Aprendiz Lençoense (R\$ 3.995,00) |                                                               | R\$ 21.973,52  |
| Outras<br>(Pagamento de Bolsas Educativas aos jovens aprendizes encaminhados ao mercado de trabalho com registro em CTPS - zona azul e empresas - R\$ 79.209,96)                                                                                                                                                                                |                                                               | R\$ 123.327,15 |



Legião Masculina - Lençóis Paulista

Sempre Pensando no Futuro

## Legião Mirim de Lençóis Paulista

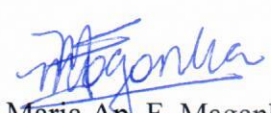
|                                                                                                                                                                                                             |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| (Pagamento de Encargos Sociais referente aos jovens aprendizes encaminhados ao mercado de trabalho com registro em CTPS (Férias, 1 1/3 de férias, 13º salário, FGTS – zona azul e empresas – R\$ 17.293,77) |                       |
| (Pagamento de Bolsas Educativas e Encargos Sociais aos Adolescentes encaminhados ao Programa Aprendiz Lençoense com registro em CTPS – R\$ 26.823,42)                                                       |                       |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                | <b>R\$ 151.678,43</b> |

### 7- RELAÇÃO NOMINAL DAS PESSOAS ATENDIDAS

|    |                                 |
|----|---------------------------------|
| 01 | Edmilson Dias de Lima Macedo    |
| 02 | Kauã Felipe Palma da Silva      |
| 03 | Vitor Henrick Ribeiro           |
| 04 | Vinicius Guilherme da Silva     |
| 05 | Vitor Hugo Braz Saranholi       |
| 06 | Diogo Aguilar Rodrigues         |
| 07 | David Willian de Oliveira       |
| 08 | Adrian Renan de Moura           |
| 09 | Bruno Henrique Theodoro         |
| 10 | Guilherme Carvalho Melo         |
| 11 | João Pedro Gomes                |
| 12 | Henrique Felisardo Fernandes    |
| 13 | Eduardo Canoní Amaro            |
| 14 | Augusto Gomes da Silva          |
| 15 | Paulo Henrique Almeida da Silva |

Lençóis Paulista, 07 de novembro de 2024.

  
Denis Roberto Seganfedo  
Presidente LMLP  
Responsável pela OSC

  
Maria Ap. F. Maganha  
Cargo - CRESS: nº 26626  
Responsável pela Execução

## CONTROLE DE PRESENÇA/AULAS

PROFESSOR: SIMONE DE C. TURCARELLI/ROSANE BARBOSA

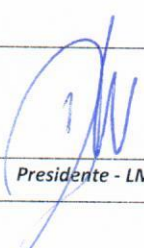
CURSO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO(Prefeitura)

AULA MINISTRADA EM: ter - 01/out - 2024

| Nº | NOME COMPLETO DO APRENDIZ   | ASSINATURA ALUNO            |
|----|-----------------------------|-----------------------------|
| 01 | EDUARDO CANONI AMARO        | EDUARDO CANONI AMARO        |
| 02 | VINÍCIUS GUILHERME DA SILVA | Vinicius Guilherme da Silva |
| 03 |                             |                             |
| 04 |                             |                             |
| 05 |                             |                             |
| 06 |                             |                             |
| 07 |                             |                             |
| 08 |                             |                             |
| 09 |                             |                             |
| 10 |                             |                             |
| 11 |                             |                             |
| 12 |                             |                             |
| 13 |                             |                             |
| 14 |                             |                             |
| 15 |                             |                             |
| 16 |                             |                             |
| 17 |                             |                             |
| 18 |                             |                             |
| 19 |                             |                             |
| 20 |                             |                             |

### CONTEÚDOS DESENVOLVIDOS EM SALA:

Filme "O prumo da flechada".

  
Presidente - LMLP

  
Coordenadora

  
Professor

# CONTROLE DE PRESENÇA/AULAS

PROFESSOR: SIMONE DE C. TURCARELLI/ROSANE BARBOSA

CURSO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (Prefeitura)

AULA MINISTRADA EM: qui - 03/out - 2024

| Nº | NOME COMPLETO DO APRENDIZ          | ASSINATURA ALUNO              |
|----|------------------------------------|-------------------------------|
| 01 | ADRIAN RENAN DE MOURA              | Adrian Renan de Moura         |
| 02 | AUGUSTO GOMES DA SILVA             | Augusto Gomes da Silva        |
| 03 | BRUNO HENRIQUE THEODORO            | Bruno Henrique Theodoro       |
| 04 | DAVID WILLIAM DE OLIVEIRA          | David William de Oliveira     |
| 05 | DIOGO AGUILAR RODRIGUES            | Diogo Aguilas                 |
| 06 | EDMILSON DIAS DE LIMA MACEDO       | Edmilson Dias de Lima Macedo  |
| 07 | GUILHERME CARVALHO DE MELO         | Falta                         |
| 08 | HENRIQUE FELISARDO FERNANDES       | Henrique Felisardo Fernandes  |
| 09 | JOÃO PEDRO GOMES                   | João Pedro Gomes              |
| 10 | KAUÃ FELIPE PALMA DA SILVA         | Kauã Felipe Palma da Silva    |
| 11 | KAUÃ HENRIQUE DOS SANTOS           | Kauã Henrique dos Santos      |
| 12 | LUIZ OTÁVIO DE OLIVEIRA BORIN      | Luiz Otávio de Oliveira Borin |
| 13 | PAULO HENRIQUE DE ALMEIDA DA SILVA | Iniciou contato dia 10/10     |
| 14 | VITOR HENRICK RIBEIRO              | Vitor Henrick Ribeiro         |
| 15 | VITOR HUGO BRAZ SARANHOLI          | Vitor Hugo Braz Saranholi     |
| 16 |                                    |                               |
| 17 |                                    |                               |
| 18 |                                    |                               |
| 19 |                                    |                               |
| 20 |                                    |                               |

95%

## CONTEÚDOS DESENVOLVIDOS EM SALA:

Workshop Lúvia "continuação aula desenvolvimento pessoal e roda da vida e teste de personalidade "Personalities 16"

Presidente - LMLP

Coordenadora

Professor

# CONTROLE DE PRESENÇA/AULAS

PROFESSOR: SIMONE DE C. TURCARELLI/ROSANE BARBOSA

CURSO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO(Prefeitura)

AULA MINISTRADA EM: ter - 08/out - 2024

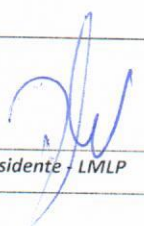
| Nº | NOME COMPLETO DO APRENDIZ   | ASSINATURA ALUNO     |
|----|-----------------------------|----------------------|
| 01 | EDUARDO CANONI AMARO        | EDUARDO CANONI AMARO |
| 02 | VINÍCIUS GUILHERME DA SILVA | falta                |
| 03 |                             |                      |
| 04 |                             |                      |
| 05 |                             |                      |
| 06 |                             |                      |
| 07 |                             |                      |
| 08 |                             |                      |
| 09 |                             |                      |
| 10 |                             |                      |
| 11 |                             |                      |
| 12 |                             |                      |
| 13 |                             |                      |
| 14 |                             |                      |
| 15 |                             |                      |
| 16 |                             |                      |
| 17 |                             |                      |
| 18 |                             |                      |
| 19 |                             |                      |
| 20 |                             |                      |

50%

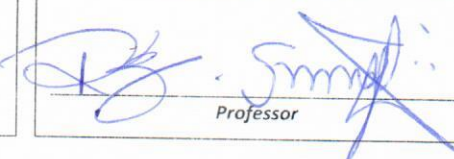
## CONTEÚDOS DESENVOLVIDOS EM SALA:

Questionário sobre "A procura da felicidade"

O DILEMA DAS REDES = DOCUMENTÁRIO E DEBATE

  
Presidente - LMLP

  
Coordenadora

  
Professor

# CONTROLE DE PRESENÇA/AULAS

PROFESSOR: SIMONE DE C. TURCARELLI/ROSANE BARBOSA

CURSO: PROJETO APRENDIZ LENÇOENSE  
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (Prefeitura)

AULA MINISTRADA EM: qui - 10/out - 2024

| Nº | NOME COMPLETO DO APRENDIZ          | ASSINATURA ALUNO                    |
|----|------------------------------------|-------------------------------------|
| 01 | ADRIAN RENAN DE MOURA              | Adrian Renan de Moura               |
| 02 | AUGUSTO GOMES DA SILVA             |                                     |
| 03 | BRUNO HENRIQUE THEODORO            | Bruno Henrique Theodoro             |
| 04 | DAVID WILLIAM DE OLIVEIRA          |                                     |
| 05 | DIOGO AGUILAR RODRIGUES            | Diogo Aguilas                       |
| 06 | EDMILSON DIAS DE LIMA MACEDO       | Edmilson Dias de Lima Macedo        |
| 07 | GUILHERME CARVALHO DE MELO         | Falta justificada                   |
| 08 | HENRIQUE FELISARDO FERNANDES       | Henrique Felisardo Fernandes        |
| 09 | JOÃO PEDRO GOMES                   | João Pedro Gomes                    |
| 10 | KAUÃ FELIPE PALMA DA SILVA         | KAUÃ FELIPE PALMA DA SILVA          |
| 11 | KAUÃ HENRIQUE DOS SANTOS           | T.C.                                |
| 12 | LUIZ OTÁVIO DE OLIVEIRA BORIN      | Falta justificada (atestado médico) |
| 13 | PAULO HENRIQUE DE ALMEIDA DA SILVA | Paulo Henrique de Almeida da Silva  |
| 14 | VITOR HENRICK RIBEIRO              | Vitor Henrick Ribeiro               |
| 15 | VITOR HUGO BRAZ SARANHOLI          | VITOR HUGO BRAZ SARANHOLI           |
| 16 |                                    |                                     |
| 17 |                                    |                                     |
| 18 |                                    |                                     |
| 19 |                                    |                                     |
| 20 |                                    |                                     |

## CONTEÚDOS DESENVOLVIDOS EM SALA:

DINÂMICAS = O DILEMA DAS REDES

Palavras da aula: Dinâmica "Quais minhas qualidades  
marcantes" Anota e cola flipchart.

TC: Término de controle.

Presidente - LMLP

Coordenadora

Professor



Legião Mirim &lt;associal.legiaomirim@gmail.com&gt;

**Re: TROCA DE DIA DE CURSO LEGIÃO MASCULINA**

setorpeessoal@lencoispaulista.sp.gov.br &lt;setorpeessoal@lencoispaulista.sp.gov.br&gt;

7 de outubro de 2024 às  
09:20

Para: associal &lt;associal.legiaomirim@lpnet.com.br&gt;

Genaina, bom dia. Tudo bem?

A respeito da troca de dia de curso do legionário Guilherme, passei para o setor para verificar a possibilidade e, conforme fui respondida agora de manhã, pelo setor não há qualquer problema, porém solicitam que a troca seja a partir da próxima semana. Ou seja, essa semana ele ainda irá no curso na quinta-feira. Ok?

Obrigada.

At.te.,

Luciana Galego

**Setor de Rotinas de Pessoal**

Praça das Palmeiras, 55 - Centro - Cep: 18.682-900

Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista - SP / [www.lencoispaulista.sp.gov.br](http://www.lencoispaulista.sp.gov.br)

dia 10/10/2024

Guilherme Cavalheiro de  
melo**AVISO LEGAL**

As informações contidas nesta mensagem são de uso restrito e confidencial, protegidas por Lei. NÃO poderão ser divulgadas sem prévia autorização por escrito. A Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista não se responsabiliza por possíveis conclusões, opiniões ou informações que não se relacionem com assuntos que não sejam de interesse da municipalidade, ou que sejam mal interpretadas.

Caso você NÃO seja o destinatário ou o responsável pela entrega desta mensagem, solicitamos que a apague imediatamente e comunique ao remetente o evento ocorrido.

**De:** "setorpeessoal" <setorpeessoal@lencoispaulista.sp.gov.br>**Para:** "associal" <associal.legiaomirim@lpnet.com.br>**Enviadas:** Sexta-feira, 4 de outubro de 2024 13:01:06**Assunto:** Re: TROCA DE DIA DE CURSO LEGIÃO MASCULINA

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Falta justificado

irá iniciar aulas a 3ª F. a partir  
15/10/2024



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA  
SECRETARIA DE SAÚDE  
2755025 - ESF SAO JOAO

Página: 1 / 1

08/10/2024

19:12:12

ATESTADO MÉDICO

IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE

NOME

LUIS OTAVIO DE OLIVEIRA BORIN

SEXO

MASCULINO

DATA DE NASCIMENTO

25/07/2008

CARTÃO SUS

700 0037 6484 5206

ESTADO CIVIL

SOLTEIRO

RG

---

CARTÃO CIDADÃO / N° PRONTUÁRIO

140696

ENDEREÇO

RUA MINAS GERAIS, 522

BAIRRO

JD. ALVORADA

MUNICÍPIO

LENÇOIS PAULISTA - SP

INFORMAÇÕES DO ATENDIMENTO

DATA/HORA DA ABERTURA DA FAA

08/10/2024 - 18:18

NÚMERO DA FAA

7147781

CID-10

J180

O PACIENTE ACIMA ESTEVE SOB MEUS CUIDADOS PROFISSIONAIS DAS 18:18 ÀS 19:12 POR MOTIVO DE CONSULTA. ATESTO A NECESSIDADE DE AFASTAMENTO DO TRABALHO POR 04 (QUATRO) DIAS.

LENÇÓIS PAULISTA, 08/10/2024.

LAIS DE OLIVEIRA LIMA

BEIÇA

CRM-SP 242160

AUTORIZO COLOCAR A CID (PACIENTE)

LAIS DE OLIVEIRA LIMA (CRM 242160/SP)

MÉDICO (ESF)

EMBASAMENTO LEGAL: LEI 610/50, ESTADUAL E/OU LEI 6514/77 ART. 168 X 1º, 3º E PORTARIAS NºS 3214/78, 3164/82 E 12/83 DO MINISTÉRIO DO TRABALHO.

NOTA: DE ACORDO COM A PORTARIA MPAS 1722 DE 15/07/1979 ESSE ATESTADO É VÁLIDO PARA TODOS OS FINS TRABALHISTAS. CÓD: 61.7.47

# CONTROLE DE PRESENÇA/AULAS

PROFESSOR: SIMONE DE C. TURCARELLI/ROSANE BARBOSA

CURSO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO(Prefeitura)

AULA MINISTRADA EM: ter - 15/out - 2024

| Nº | NOME COMPLETO DO APRENDIZ   | ASSINATURA ALUNO            |
|----|-----------------------------|-----------------------------|
| 01 | EDUARDO CANONI AMARO        | EDUARDO CANONI AMARO        |
| 02 | GUILHERME CARVALHO DE MELO  | GUILHERME CARVALHO DE MELO  |
| 03 | VINÍCIUS GUILHERME DA SILVA | VINÍCIUS GUILHERME DA SILVA |
| 04 |                             |                             |
| 05 |                             |                             |
| 06 |                             |                             |
| 07 |                             |                             |
| 08 |                             |                             |
| 09 |                             |                             |
| 10 |                             |                             |
| 11 |                             |                             |
| 12 |                             |                             |
| 13 |                             |                             |
| 14 |                             |                             |
| 15 |                             |                             |
| 16 |                             |                             |
| 17 |                             |                             |
| 18 |                             |                             |
| 19 |                             |                             |
| 20 |                             |                             |

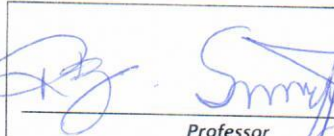
## CONTEÚDOS DESENVOLVIDOS EM SALA:

Trabalhando a comunicação e a difusão de papéis com a dinâmica do balcão.

F/LMG = OS ESTAGIÁRIOS = QUIZZE ANALISANDO OS TÓPICOS = TRABALHO EM EQUIPE/COMPETITIVIDADE SAUDÁVEL/ADAPTAÇÃO AS NOVAS TECNOLOGIAS/ CRIATIVIDADE NO AMBIENTE DE TRABALHO/ RESILIÊNCIA E AUTO DESENVOLVIMENTO.

  
Presidente - LMLP

  
Coordenadora

  
Professor

# CONTROLE DE PRESENÇA/AULAS

PROFESSOR: SIMONE DE C. TURCARELLI/ROSANE BARBOSA

CURSO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (Prefeitura)

AULA MINISTRADA EM: qui - 17/out - 2024

| Nº | NOME COMPLETO DO APRENDIZ          | ASSINATURA ALUNO                   |
|----|------------------------------------|------------------------------------|
| 01 | ADRIAN RENAN DE MOURA              | Adrian Renan de Moura              |
| 02 | AUGUSTO GOMES DA SILVA             | Augusto Gomes da Silva             |
| 03 | BRUNO HENRIQUE THEODORO            | Bruno Henrique Theodoro            |
| 04 | DAVID WILLIAM DE OLIVEIRA          | David William de Oliveira          |
| 05 | DIOGO AGUILAR RODRIGUES            | Diogo                              |
| 06 | EDMILSON DIAS DE LIMA MACEDO       | Edmilson Dias                      |
| 07 | GUILHERME CARVALHO DE MELO         | Rediu Desligo                      |
| 08 | HENRIQUE FELISARDO FERNANDES       | Henrique Felisardo                 |
| 09 | JOÃO PEDRO GOMES                   | João Pedro Gomes                   |
| 10 | KAUÃ FELIPE PALMA DA SILVA         | KAUÃ FELIPE PALMA DA SILVA         |
| 11 | KAUÃ HENRIQUE DOS SANTOS           | Termine de Contrato                |
| 12 | LUIZ OTÁVIO DE OLIVEIRA BORIN      | Rediu Desligamento                 |
| 13 | PAULO HENRIQUE DE ALMEIDA DA SILVA | Paulo Henrique de Almeida da Silva |
| 14 | VITOR HENRICK RIBEIRO              | Vitor Henrique Ribeiro             |
| 15 | VITOR HUGO BRAZ SARANHOLI          | VITOR - HUGO BRAZ SARANHOLI        |
| 16 |                                    |                                    |
| 17 |                                    |                                    |
| 18 |                                    |                                    |
| 19 |                                    |                                    |
| 20 |                                    |                                    |

85%

## CONTEÚDOS DESENVOLVIDOS EM SALA:

Apostila "Forças de cavatê" mapamental e responderam questionário sobre suas forças pessoais.  
FILME - OS ESTAGIÁRIOS - TRABALHO EM EQUIPE, COMPETITIVIDADE SAUDÁVEL, ADAPTAÇÃO AS NOVAS TECNOLOGIAS, CRIATIVIDADE NO AMBIENTE DE TRABALHO, RESILIÊNCIA E AUTODESENVOLVIMENTO.

Presidente - LMLP

Coordenadora

Professor

# CONTROLE DE PRESENÇA/AULAS

PROFESSOR: SIMONE DE C. TURCARELLI/ROSANE BARBOSA

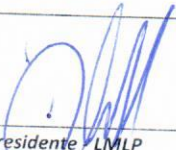
CURSO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO(Prefeitura)

AULA MINISTRADA EM: ter - 22/out - 2024

| Nº | NOME COMPLETO DO APRENDIZ   | ASSINATURA ALUNO            |
|----|-----------------------------|-----------------------------|
| 01 | EDUARDO CANONI AMARO        | EDUARDO CANONI AMARO        |
| 02 | GUILHERME CARVALHO DE MELO  | Atestado Médico             |
| 03 | VINÍCIUS GUILHERME DA SILVA | Vinicius Guilherme da Silva |
| 04 |                             |                             |
| 05 |                             |                             |
| 06 |                             |                             |
| 07 |                             |                             |
| 08 |                             |                             |
| 09 |                             |                             |
| 10 |                             |                             |
| 11 |                             |                             |
| 12 |                             |                             |
| 13 |                             |                             |
| 14 |                             |                             |
| 15 |                             |                             |
| 16 |                             |                             |
| 17 |                             |                             |
| 18 |                             |                             |
| 19 |                             |                             |
| 20 |                             |                             |

## CONTEÚDOS DESENVOLVIDOS EM SALA:

Solução de Problemas: objetivo é desenvolver pensamento crítico, solução criativa para cada desafio.

  
Presidente LMLP

  
Coordenadora

  
Professor

## ATESTADO MÉDICO

### IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE

NOME

GUILHERME CARVALHO DE MELO

SEXO

MASCULINO

DATA DE NASCIMENTO

12/02/2008

CARTÃO SUS

700 0033 0072 7809

ESTADO CIVIL

SOLTEIRO

RG

62.778.424-0/SP

CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO / Nº PRONTUÁRIO  
238452

ENDEREÇO

RUA PEDRO NATALIO LORENZETTI, 950

BAIRRO

LOTEAM. PREFEITURA I, DA

MUNICÍPIO

LENÇOIS PAULISTA - SP

### INFORMAÇÕES DO ATENDIMENTO

DATA/HORA DA ABERTURA DA FAA

17/10/2024 - 16:30

NÚMERO DA FAA

7163702

CID-10

L309

O PACIENTE ACIMA ESTEVE SOB MEUS CUIDADOS PROFISSIONAIS DAS 16:30 ÀS 17:13 POR MOTIVO DE CONSULTA. ATESTO A NECESSIDADE DE AFASTAMENTO DA ESCOLA POR 07 (SETE) DIAS.

LENÇOIS PAULISTA, 17/10/2024.

Dr. Guilherme Antonio Silva

Médico

CRM/SP-252074

GUILHERME ANTONIO SILVA (CRM 252074/SP)

MÉDICO (ESF)

AUTORIZO COLOCAR A CID (PACIENTE)

EMBASAMENTO LEGAL: LEI 610/50, ESTADUAL E/OU LEI 6514/77 ART. 168 X 1º, 3º E PORTARIAS NºS 3214/78, 3164/82 E 12/83 DO MINISTÉRIO DO TRABALHO.  
NOTA: DE ACORDO COM A PORTARIA MPAS 1722 DE 15/07/1979 ESSE ATESTADO É VÁLIDO PARA TODOS OS FINS TRABALHISTAS. CÓD: 61.7.47

# CONTROLE DE PRESENÇA/AULAS

PROFESSOR: SIMONE DE C. TURCARELLI/ROSANE BARBOSA

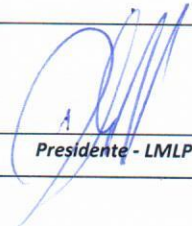
CURSO: PROJETO APRENDIZ LENÇÓENGE  
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (Prefeitura)

AULA MINISTRADA EM: qui - 24/out - 2024

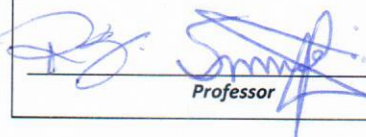
| Nº | NOME COMPLETO DO APRENDIZ          | ASSINATURA ALUNO                  |
|----|------------------------------------|-----------------------------------|
| 01 | ADRIAN RENAN DE MOURA              | Adrian Renan de Moura             |
| 02 | AUGUSTO GOMES DA SILVA             | Augusto Gomes da Silva            |
| 03 | BRUNO HENRIQUE THEODORO            | Bruno Henrique Theodoro           |
| 04 | DAVID WILLIAM DE OLIVEIRA          | Falta                             |
| 05 | DIOGO AGUILAR RODRIGUES            | Diogo Aguilas                     |
| 06 | EDMILSON DIAS DE LIMA MACEDO       | Edmilson Dias                     |
| 07 | GUILHERME CARVALHO DE MELO         | Transferido para turma Turca fina |
| 08 | HENRIQUE FELISARDO FERNANDES       | Henrique Felisardo Fernandes      |
| 09 | JOÃO PEDRO GOMES                   | João Pedro Gomes                  |
| 10 | KAUÃ FELIPE PALMA DA SILVA         | Kauã Felipe Palma da Silva        |
| 11 | KAUÃ HENRIQUE DOS SANTOS           | Termine de contrato               |
| 12 | LUIZ OTÁVIO DE OLIVEIRA BORIN      | Pedido Desligamento               |
| 13 | PAULO HENRIQUE DE ALMEIDA DA SILVA | Falta                             |
| 14 | VITOR HENRICK RIBEIRO              | Vitor Henrick Ribeiro             |
| 15 | VITOR HUGO BRAZ SARANHOLI          | Vitor Hugo Braz Saranholi         |
| 16 |                                    |                                   |
| 17 |                                    |                                   |
| 18 |                                    |                                   |
| 19 |                                    |                                   |
| 20 |                                    |                                   |

## CONTEÚDOS DESENVOLVIDOS EM SALA:

Atividade sobre a esfera de forças e análise de suas características pessoais.  
FILME=OS ESTAGIÁRIOS, QUIZ PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DO  
GOOGLE, DESAFIOS, HABILIDADES, INOVAÇÃO 1ª PARTE

  
Presidente - LMLP

  
Coordenadora

  
Professor

## CONTROLE DE PRESENÇA/AULAS

PROFESSOR: SIMONE DE C. TURCARELLI/ROSANE BARBOSA

CURSO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO(Prefeitura)

AULA MINISTRADA EM: ter - 29/out - 2024

| Nº | NOME COMPLETO DO APRENDIZ   | ASSINATURA ALUNO                                    |
|----|-----------------------------|-----------------------------------------------------|
| 01 | EDUARDO CANONI AMARO        |                                                     |
| 02 | GUILHERME CARVALHO DE MELO  | <i>Alameda</i><br><i>Guilherme carvalho de melo</i> |
| 03 | VINÍCIUS GUILHERME DA SILVA | <i>Vinicius Guilherme da Silva</i>                  |
| 04 |                             |                                                     |
| 05 |                             |                                                     |
| 06 |                             |                                                     |
| 07 |                             |                                                     |
| 08 |                             |                                                     |
| 09 |                             |                                                     |
| 10 |                             |                                                     |
| 11 |                             |                                                     |
| 12 |                             |                                                     |
| 13 |                             |                                                     |
| 14 |                             |                                                     |
| 15 |                             |                                                     |
| 16 |                             |                                                     |
| 17 |                             |                                                     |
| 18 |                             |                                                     |
| 19 |                             |                                                     |
| 20 |                             |                                                     |

### CONTEÚDOS DESENVOLVIDOS EM SALA:

“(Quem sou eu no mercado de trabalho?” - Identificar habilidades, posicionar metas profissionais, refletir sobre como suas qualidades e competências podem contribuir para sua carreira.

Presidente - LMLP

Coordenadora

Professor



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA  
SECRETARIA DE SAÚDE  
5625416 - UPA DE LENCOIS PAULISTA

Página: 1 / 1  
28/10/2024  
06:09:35

ATESTADO MÉDICO

IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE

NOME  
EDUARDO CANONI AMARO

|           |                    |                    |              |                 |                                |
|-----------|--------------------|--------------------|--------------|-----------------|--------------------------------|
| SEXO      | DATA DE NASCIMENTO | CARTÃO SUS         | ESTADO CIVIL | RG              | CARTÃO CIDADÃO / N° PRONTUÁRIO |
| MASCULINO | 20/08/2008         | 708 0053 9675 5520 | SOLTEIRO     | 59.613.188-4/SP | 141235                         |

ENDEREÇO  
RUA ROGERIO GIACOMINI, 367

|                    |                       |
|--------------------|-----------------------|
| BAIRRO             | MUNICÍPIO             |
| PARQUE RES. RONDON | LENCOIS PAULISTA - SP |

INFORMAÇÕES DO ATENDIMENTO

|                              |               |
|------------------------------|---------------|
| DATA/HORA DA ABERTURA DA FAA | NÚMERO DA FAA |
| 28/10/2024 - 05:26           | 7179314       |

O PACIENTE ACIMA ESTEVE SOB MEUS CUIDADOS PROFISSIONAIS DAS 05:26 ÀS 06:08 POR MOTIVO DE CONSULTA. ATESTO A NECESSIDADE DE AFASTAMENTO DA ESCOLA POR 03 (TRÊS) DIAS.

LENÇÓIS PAULISTA, 28/10/2024.

Dra. Janaina Rodrigues Martins  
Médica  
CRM-SP 207.976

JANAINA RODRIGUES MARTINS (CRM 207976/SP)  
PLANTONISTA - MÉDICO CLÍNICO

EMBASAMENTO LEGAL: LEI 610/50, ESTADUAL E/OU LEI 6514/77 ART. 168 X 1º, 3º E PORTARIAS NºS 3214/78, 3164/82 E 12/83 DO MINISTÉRIO DO TRABALHO.

NOTA: DE ACORDO COM A PORTARIA MPAS 1722 DE 15/07/1979 ESSE ATESTADO É VÁLIDO PARA TODOS OS FINS TRABALHISTAS. CÓD: 61.7.47

# CONTROLE DE PRESENÇA/AULAS

PROFESSOR: SIMONE DE C. TURCARELLI/ROSANE BARBOSA

CURSO: PROJETO APRENDIZ LENÇOENSE  
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (Prefeitura)

AULA MINISTRADA EM: qui - 31/out - 2024

| Nº | NOME COMPLETO DO APRENDIZ          | ASSINATURA ALUNO                 |
|----|------------------------------------|----------------------------------|
| 01 | ADRIAN RENAN DE MOURA              | Adrian Renan de Moura            |
| 02 | AUGUSTO GOMES DA SILVA             | Augusto Gomes da Silva           |
| 03 | BRUNO HENRIQUE THEODORO            | Bruno Henrique Theodoro          |
| 04 | DAVID WILLIAM DE OLIVEIRA          | David                            |
| 05 | DIOGO AGUILAR RODRIGUES            | Diogo Aguilas                    |
| 06 | EDMILSON DIAS DE LIMA MACEDO       | Edmilson Dias                    |
| 07 | GUILHERME CARVALHO DE MELO         | Transferido p/ Turma Turca-feira |
| 08 | HENRIQUE FELISARDO FERNANDES       | Henrique Felisardo Fernandes     |
| 09 | JOÃO PEDRO GOMES                   | João Pedro Gomes                 |
| 10 | KAUÃ FELIPE PALMA DA SILVA         | Prova Saresp - (justificada)     |
| 11 | KAUÃ HENRIQUE DOS SANTOS           | T.C. Término de Contrato         |
| 12 | LUIZ OTÁVIO DE OLIVEIRA BORIN      | Desligamento                     |
| 13 | PAULO HENRIQUE DE ALMEIDA DA SILVA | Treinamento no setor             |
| 14 | VITOR HENRICK RIBEIRO              | Afastado médico                  |
| 15 | VITOR HUGO BRAZ SARANHOLI          | Prova Saresp - (justificado)     |
| 16 |                                    |                                  |
| 17 |                                    |                                  |
| 18 |                                    |                                  |
| 19 |                                    |                                  |
| 20 |                                    |                                  |

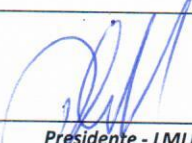
50%

## CONTEÚDOS DESENVOLVIDOS EM SALA:

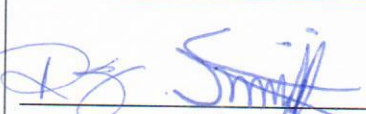
Desenvolvimento do projeto social "grupos desmoleham um projeto e instituem dentro da planilha de impacto social comar".

Filme= OS ESTAGIÁRIOS QUIZ? PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DO GOOGLE DESAFIOS HABILIDADES INOVAÇÃO. 2ª PARTE.

- \* Total de aderentes nesta turma: 13
- 01 TC a partir de 10/10/24
  - 01 Transf. p/ Turca-feira a partir 16/10/24
  - 01 Deslig/a a partir 17/10/24

  
Presidente - LMLP

  
Coordenadora

  
Professor

# SARESP

2024

SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE RENDIMENTO ESCOLAR DO ESTADO DE SÃO PAULO

## ATESTADO DE PRESENÇA

ATESTADO para os devidos fins que o estudante Kaua Felipe Palma  
da Silva, portador(a) da cédula de identificação R.G.  
nº 59.954.073-4, participou do Provão Paulista Seriado realizado pela Secretaria  
da Educação do Estado de São Paulo e organizado e aplicado pela Fundação VUNESP, esteve  
presente à(s) prova(s) realizada(s) no(s) dia(s) 31 de outubro de 2024.  
Das 07h às 12h.

LENÇÓIS PAULISTA, 31 de outubro 2024.

Elaine Cristina Leda Lopes  
Assinatura do Diretor da Escola

Elaine Cristina Leda Lopes  
DIRETOR DE ESCOLA  
RG 22.514.097-4



Legião Mirim &lt;associal.legiaomirim@gmail.com&gt;

---

**Re: ENTREVISTA PARA GABRIELLA**

---

setorpeessoal@lencoispaulista.sp.gov.br &lt;setorpeessoal@lencoispaulista.sp.gov.br&gt;

29 de outubro de 2024 às  
12:24

Para: associal &lt;associal.legiaomirim@lpnet.com.br&gt;

Genaina, boa tarde. Tudo bem?

Segue, novamente, a solicitação do aprendiz para o setor financeiro, conforme solicitado.

Aproveito para informar que o legionário do setor de engenharia, Paulo Henrique de Almeida da Silva, foi convocado pelo setor de tecnologia para fazer um curso de liberação dos sistemas da Prefeitura.

Informo, ainda, que esta será a última turma este ano, ou seja, se ele não for agora, não conseguirá acessar os sistemas. O curso foi agendado para o dia 31/10, data em que o mesmo faz curso na legião!

Assim, solicito a dispensa, bem como a justificativa da ausência do aprendiz no curso da Legião Masculina para poder participar do treinamento da Prefeitura.

No mais, me coloco a disposição para outros esclarecimentos.

At.te.,

Luciana Galego

Setor de Rotinas de Pessoal

Praça das Palmeiras, 55 - Centro - Cep: 18.682-900

Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista - SP / [www.lencoispaulista.sp.gov.br](http://www.lencoispaulista.sp.gov.br)

**AVISO LEGAL**

As informações contidas nesta mensagem são de uso restrito e confidencial, protegidas por Lei. NÃO poderão ser divulgadas sem prévia autorização por escrito. A Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista não se responsabiliza por possíveis conclusões, opiniões ou informações que não se relacionem com assuntos que não sejam de interesse da municipalidade, ou que sejam mal interpretadas.

Caso você NÃO seja o destinatário ou o responsável pela entrega desta mensagem, solicitamos que a apague imediatamente e comunique ao remetente o evento ocorrido.

Falhar Justificado



**UNIDADE DE  
PRONTO ATENDIMENTO  
"Antonio Lorenzetti Filho"**

Rua Sete de Setembro, 600 - Centro - Fone: (14) 3264-8668  
Lencóis Paulista/SP

**DECLARAÇÃO**

Declaramos que o(a) sr(a)

Vitor H. Ribim

compareceu a esta Unidade no dia 31, 10, 24  
para consulta médica, permanecendo das 13 h 39 min  
às 15 h 15 min.

Lencóis Paulista, 31.10.24

**UPA**  
**ANTONIO LORENZETTI FILHO**  
Lencóis Paulista  
Declarante

Rua Sete de Setembro, 600 - Centro - Fone: (14) 3264-8668 - Lencóis Paulista/SP

## ATESTADO DE PRESENÇA

ATESTO para os devidos fins que o estudante Vitor Henrique Ribeiro  
\_\_\_\_\_, portador(a) da cédula de identificação R.G.  
nº 66 880 161-X, participou do Provão Paulista Seriado realizado pela Secretaria  
da Educação do Estado de São Paulo e organizado e aplicado pela Fundação VUNESP, esteve  
presente à(s) prova(s) realizada(s) no(s) dia(s) 31 de outubro de 2024.

Leandro Paschoarelli, 31 de outubro 2024.

Assinatura do Diretor da Escola

LEANDRO PASCHOARELLI  
DIRETOR DE ESCOLA  
RG 21.687.802-0

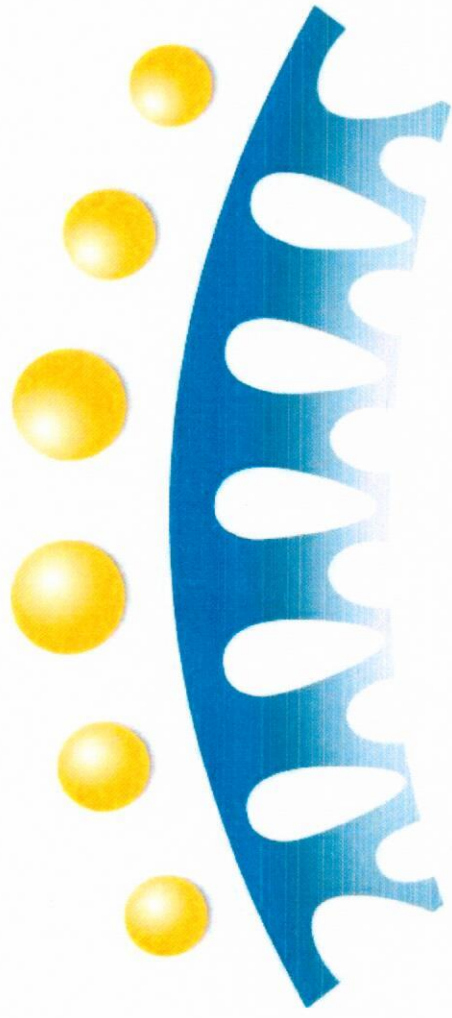
## ATESTADO DE PRESENÇA

ATESTO para os devidos fins que o estudante Victor Hugo Braz Paranhos  
\_\_\_\_\_, portador(a) da cédula de identificação R.G.  
nº 67.680.432-9, participou do Provão Paulista Seriado realizado pela Secretaria  
da Educação do Estado de São Paulo e organizado e aplicado pela Fundação VUNESP, esteve  
presente à(s) prova(s) realizada(s) no(s) dia(s) 31 de outubro de 2024.  
Das 07h às 12h.

\_\_\_\_\_  
LENÇÓIS PAULISTA, 31 de outubro 2024.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Diretor da Escola

Elaine Cristina Leda Lopes  
DIRETOR DE ESCOLA  
RG 22.514.097-4



**Legião Masculina - Lençóis Paulista**

**Sempre Pensando no Futuro**

# **CONTROLE MENSAL DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

**2024**

# TEMAS TRABALHADOS – OBJETIVOS E RESULTADOS



OUTUBRO/2024

| Temas trabalhados:                                                                                                                      | Objetivo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Resultados:                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 03/10-Assistente Administrativo<br>Workshop Lwart Desenvolvimento da atividade Roda da vida e teste de personalidade "Personalities16"  | Neste mês, o projeto "Sou bem Lwart" deu continuidade aos workshops, explorando a ferramenta da Roda da Vida. O objetivo foi auxiliar os adolescentes a avaliar o nível de satisfação em diferentes áreas de suas vidas, promovendo reflexões e insights para o crescimento pessoal e equilíbrio. O teste teve o objetivo de trazer aos adolescentes um conhecimento sobre quais são seus perfis e em qual área se destacariam de acordo com a personalidade. | "Refletiram sobre a importância do autoconhecimento para fazer escolhas mais assertivas ao longo da vida, evitando tomar decisões impulsivas que possam gerar prejuízos significativos". |
| 10/10-Assistente Administrativo<br>Pilares e conceitos da autoestima.                                                                   | Os pilares e conceitos da autoestima tiveram como objetivo permitir que os adolescentes desenvolvessem relacionamentos saudáveis, tomando decisões assertivas e persistindo diante das dificuldades.                                                                                                                                                                                                                                                          | "Compreenderam quais são os pilares da autoestima a fim de aplicar o conceito na vida pessoal e profissional".                                                                           |
| 17/10-Assistente Administrativo<br>Apostila forças de caráter atividade "Mapa mental destacando sobre as suas forças pessoais"          | O mapa mental tem por objetivo organizar e representar informações de maneira visual, facilitando o entendimento e a associação de ideias, fazendo uma ligação com a análise de suas características para assim proporcionar melhores escolhas no futuro.                                                                                                                                                                                                     | "Identificaram quais são suas forças pessoais atuais de acordo com o resultado do mapa mental e quais precisam desenvolver para obterem resultados positivos no futuro".                 |
| 24/10-Assistente Administrativo<br>Apostila forças de caráter com atividade de análise sobre as características individuais de cada um. | O desenvolvimento de projeto social canvas tem como objetivo estimular a criatividade e a responsabilidade em administrar projetos, atendendo as necessidades e oferecendo oportunidades de crescimento para melhorar a qualidade de vida das pessoas envolvidas.                                                                                                                                                                                             | "Foi analisada as características individuais de cada um a fim de compreender a forma como lidam com as situações do dia a dia".                                                         |
| 31/10- Desenvolvimento do Projeto social Canvas.                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | "Compreenderam como ocorre o desenvolvimento de um projeto social e quais são os principais fatores que precisam ser planejados para uma execução de sucesso."                           |

**AVALIAÇÃO SISTÊMICA: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (QUINTA)**

**PROFESSOR**

**AGOSTO /SETEMBRO / OUTUBRO 2024**

1- OS ALUNOS ESTIVERAM INTERESSADOS NOS TEMAS ABORDADOS?



2- OS ALUNOS TIVERAM UM BOM COMPORTAMENTO DURANTE AS AULAS?



3- OS ALUNOS PARTICIPARAM DAS AULAS E TIRARAM AS DUVIDAS?



4- OS ALUNOS FIZERAM A ATIVIDADE QUE FOI PASSADA NA AULA E PARTICIPARAM DA DINAMICA AO FINAL DA AULA?



Obs: Durante os mês de Agosto, Setembro e Outubro os alunos tiveram um aproveitamento das aulas e das atividades propostas em 90%.

ORIENTADORA PEDAGÓGICA: Rosane Barbosa (Psicóloga) CRP 06/137195

**AVALIAÇÃO SISTÊMICA: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (TERÇA)**

**PROFESSOR**

**AGOSTO/ SETEMBRO/ OUTUBRO- 2024**

1- OS ALUNOS ESTIVERAM INTERESSADOS NO TEMA ABORDADO?



2- OS ALUNOS TIVERAM UM BOM COMPORTAMENTO DURANTE A AULA?



3- OS ALUNOS PARTICIPARAM DAS AULAS E TIRARAM AS DUVIDAS?



4- OS ALUNOS FIZERAM A ATIVIDADE QUE FOI PASSADA NA AULA E PARTICIPARAM DA DINAMICA AO FINAL DA AULA?



Obs: Durante os meses de Agosto, Setembro e Outubro os alunos tiveram um aproveitamento das aulas e das atividades propostas em 85%.

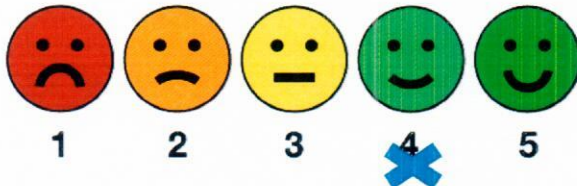
ORIENTADORA PEDAGÓGICA: Rosane Barbosa (Psicóloga) CRP 06/137195

**AVALIAÇÃO SISTÊMICA: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

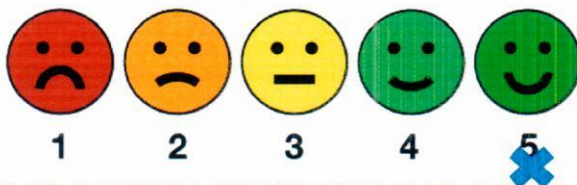
**ALUNOS**

**AGOSTO / SETEMBRO / OUTUBRO 2024- (TERÇA)**

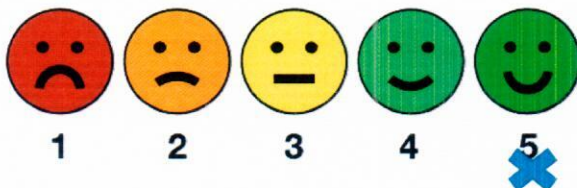
1- O TEMA ESTUDADO FOI IMPORTANTE PRA VOCÊ?



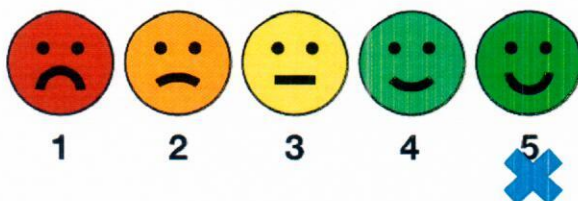
2- VOCÊ CONSIDERA QUE APLICARÁ OS CONHECIMENTOS E INFORMAÇÕES DESSAS AULAS EM SUA VIDA PROFISSIONAL?



3- O PROFESSOR SOUBE EXPLICAR O TEMA DE FORMA ESCLARECEDORA?



4- SANOU A DÚVIDAS DOS ALUNOS?



ORIENTADORA PEDAGÓGICA: Rosane Barbosa (Psicóloga) CRP 06/137195

**AVALIAÇÃO SISTÊMICA: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (QUINTA)**

**ALUNOS**

**AGOSTO / SETEMBRO / OUTUBRO 2024**

1- O TEMA ESTUDADO FOI IMPORTANTE PRA VOCÊ?



2- VOCÊ CONSIDERA QUE APLICARÁ OS CONHECIMENTOS E INFORMAÇÕES DESSAS AULAS EM SUA VIDA PROFISSIONAL?



3- O PROFESSOR SOUBE EXPLICAR O TEMA DE FORMA ESCLARECEDORA?



4- SANOU A DÚVIDAS DOS ALUNOS?



ORIENTADORA PEDAGÓGICA: Rosane Barbosa (Psicóloga) CRP 06/137195

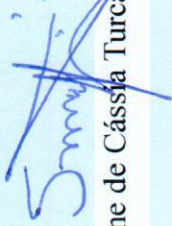


**CONTEÚDO DESENVOLVIDO - Outubro/2024**  
**Simone de Cássia Turcarelli - Professora**



# TEMAS TRABALHADOS – OBJETIVOS E RESULTADOS

Outubro /2024

| Temas trabalhados:                                                                  | Objetivo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Resultados:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01 e 03/10 – Assistente Administrativo<br>Aula: Meio Ambiente e ideias sustentáveis | Conscientizá-los sobre a importância de preservar o meio ambiente, promovendo responsabilidade social e ambiental e incentivando atitudes ecológicas no dia a dia. A aula visou estimular a criatividade dos alunos para pensar em soluções sustentáveis que possam aplicar em casa ou na escola, além de prepará-los para o mercado de trabalho, onde práticas sustentáveis são cada vez mais valorizadas                                        | Os alunos compreenderam a importância da preservação ambiental, de se adotar práticas sustentáveis no dia a dia, de demonstrar responsabilidade ecológica e identificaram como essas atitudes podem ser um diferencial no mercado de trabalho.                                                                                              |
| 08 e 10/10 – Assistente Administrativo<br>Aula: Documentário: O Dilema das Redes    | Levar os alunos a refletirem sobre o impacto das redes sociais em seu comportamento e na sociedade, compreendendo os efeitos do uso excessivo de tecnologia, como manipulação de informações e riscos à privacidade. A aula busca conscientizá-los sobre a influência dos algoritmos e promover uma postura crítica, incentivando o uso saudável e responsável das redes sociais para que eles possam tomar decisões informadas e seguras online. | Os alunos desenvolveram uma consciência crítica sobre o impacto das redes sociais em suas vidas e na sociedade, reconheceram os riscos de manipulação e perda de privacidade, e compreenderam o funcionamento dos algoritmos. Eles estão mais preparados para fazer escolhas informadas, adotando hábitos digitais saudáveis e conscientes. |
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <br>Simone de Cássia Turcarelli                                                                                                                                                                                                                          |



# TEMAS TRABALHADOS – OBJETIVOS E RESULTADOS

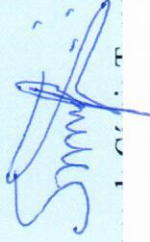
Outubro /2024

| Temas trabalhados:                                                                                                                                                                                                                                           | Objetivo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Resultados:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 e 17/10 –Assistente Administrativo<br>Aula: Filme: Os Estagiários – Quizz de análise do filme: Trabalho em equipe / Competitividade Saudável / Adaptação as novas tecnologias / Criatividade no ambiente de trabalho / Resiliência / Autodesenvolvimento. | Mostrar aos alunos a importância de habilidades como trabalho em equipe, adaptabilidade e resiliência para o mercado de trabalho, inspirando-os a desenvolver essas competências para enfrentar desafios profissionais.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Os alunos compreendem a importância de habilidades interpessoais e de adaptação no ambiente de trabalho, valorizam o trabalho em equipe e estejam mais motivados a desenvolver competências como resiliência e criatividade, percebendo como essas qualidades são essenciais para o sucesso profissional.                                                           |
| 22 – Assistente Administrativo<br>Aula: Filme: Os Estagiários – Debate: processo de contratação do Google, Desafios, Habilidades, Inovação.                                                                                                                  | O filme Os Estagiários ensina aos alunos da Legião Mirim lições valiosas sobre o mercado de trabalho, mostrando a importância do trabalho em equipe, adaptabilidade, e aprendizado contínuo. A trajetória dos protagonistas destaca a relevância de construir relacionamentos profissionais, persistir diante de desafios e valorizar a criatividade para resolver problemas. Esses temas encorajam os alunos a desenvolverem habilidades essenciais para o ambiente profissional, preparando-os para enfrentar desafios e buscar o crescimento pessoal e profissional. | Os alunos desenvolvem habilidades de trabalho em equipe, resiliência, e adaptabilidade, além de perceberem a importância do aprendizado contínuo, do networking e das boas relações no ambiente profissional. O filme também visa estimular a criatividade e o pensamento inovador, preparando-os para serem mais colaborativos e proativos no mercado de trabalho. |
| 24 – Assistente Administrativo<br>Aula: não teve aula (véspera da prova)                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



# TEMAS TRABALHADOS – OBJETIVOS E RESULTADOS

Outubro /2024

| Temas trabalhados:                                                                                                                                     | Objetivo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Resultados:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 29/10 –Assistente Administrativo<br>Aula: Gestão financeira pessoal                                                                                    | Ensinar aos alunos como administrar suas finanças de maneira eficiente e responsável. Isso inclui aprender a planejar gastos, economizar, entender a importância do orçamento, evitar dívidas desnecessárias e alcançar metas financeiras. Esses conhecimentos ajudam os alunos a terem mais controle sobre seu dinheiro, tomarem decisões financeiras mais informadas e desenvolverem habilidades para garantir segurança e estabilidade financeira ao longo da vida.                                                                                                         | Os alunos se conscientizaram da importância de controlar seus gastos, planejar e criar orçamentos, desenvolver o hábito de poupar, entender o uso consciente do crédito e tomar decisões financeiras responsáveis, que promovam seu bem-estar econômico no futuro.                                                                                                  |
| 31/10 –Assistente Administrativo<br>Aula: Filme: Os Estagiários – Debate:<br>processo de contratação do<br>Google, Desafios, Habilidades,<br>Inovação. | O filme <i>Os Estagiários</i> ensina aos alunos da Legião Mirim lições valiosas sobre o mercado de trabalho, mostrando a importância do trabalho em equipe, adaptabilidade, e aprendizado contínuo. A trajetória dos protagonistas destaca a relevância de construir relacionamentos profissionais, persistir diante de desafios e valorizar a criatividade para resolver problemas. Esses temas encorajam os alunos a desenvolverem habilidades essenciais para o ambiente profissional, preparando-os para enfrentar desafios e buscar o crescimento pessoal e profissional. | Os alunos desenvolvam habilidades de trabalho em equipe, resiliência, e adaptabilidade, além de perceberem a importância do aprendizado contínuo, do networking e das boas relações no ambiente profissional. O filme também visa estimular a criatividade e o pensamento inovador, preparando-os para serem mais colaborativos e proativos no mercado de trabalho. |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |