

RELATÓRIO DE ATIVIDADES MENSAL MARÇO/2025

1- IDENTIFICAÇÃO

Nome da Entidade: LEGIÃO MIRIM DE LENÇÓIS PAULISTA

Responsável técnico: Maria Aparecida Franco Maganha

Exercício: 2025

Termo de Colaboração nº: 005/2022.

2- OBJETO DA PARCERIA

Repasse de recursos financeiros para execução de dar efetividade ao Programa Aprendiz Lençoense, instituído pela Lei Municipal nº 5.460/2021 que visa a contratação de menores aprendizes no âmbito da administração direta e indireta do Município de Lençóis Paulista.

3- METAS PROPOSTAS

META	QUANTITATIVA	
	PROPOSTA	REALIZADA
1- Curso de Técnicas e Rotinas Administrativas. Contempla 04 funções no arco ocupacional (assistente administrativo, contínuo/office boy, Arquivista e almoxarife)	1- Atender 100% do total de 20 adolescentes objeto da proposta.	Realizada 75% do total. 15 aprendizes atendidos
	2- Manter 85% de Frequência dos aprendizes durante o período	Manteve 94% de frequência dos aprendizes durante o mês
	QUALITATIVA	
	PROPOSTA	REALIZADA
	Assegurar 70% de aproveitamento no curso, medido através de avaliação periódica de desempenho.	Não foi realizada avaliação (Programado para abril/25)

META	QUANTITATIVA	
	PROPOSTA	REALIZADA
2- Desenvolvimento de competências, habilidades, atitudes.	1- Atender 100% do total de 20 adolescentes objeto da proposta.	Realizada 75% do total. 15 aprendizes atendidos
	2- Manter 85% de frequência dos aprendizes durante o período	Manteve 94% de frequência dos aprendizes durante o mês
	QUALITATIVA	

Legião Mirim de Lençóis Paulista

	PROPOSTA	REALIZADA
	Assegurar 70% de aproveitamento no grupo, medido através de avaliação periódica de desempenho.	Não foi realizada avaliação (Programado para abril/25)

META	QUANTITATIVA	
	PROPOSTA	REALIZADA
3- Ações Complementares: -Acompanhamento Escolar (frequência e aproveitamento)	Promover reuniões bimestrais com pais ou responsáveis bimestralmente com duração média de 01:00h	Não foi realizada reuniões. (Programada para Maio/25)
	QUALITATIVA	
	PROPOSTA	REALIZADA
	Assegurar 95% da permanência dos adolescentes nas escolas, mediante acompanhamento da frequência escolar bimestral	Não foi realizado o acompanhamento. (Programado para abril/25)
META	QUANTITATIVA	
	PROPOSTA	REALIZADA
- Grupo de Orientação para Pais e responsáveis	Manter 85% da participação da família nos encontros	Não foi realizado encontros. (Programada para Maio/25)
	QUALITATIVA	
	PROPOSTA	REALIZADA
	- Assegurar o fortalecimento dos vínculos afetivos e familiares dos aprendizes, família e escola, mediante participação bimestral em reuniões feitas na sede da Entidade;	Não foi realizada reuniões. (Programada para Maio/25)

4- JUSTIFICATIVA/ OBSERVAÇÕES

Com relação a meta 1: Proposta Quantitativa

- 1) A quantidade proposta é atender 100% do total de 20 adolescentes, porém no mês de março/2025 o Programa atendeu 15 aprendizes, conforme solicitado pela Prefeitura Municipal, para suprir a necessidade do município. Atendendo a média de 75% do total proposto.



Legião Masculina - Lençóis Paulista

Sempre Pensando no Futuro

Legião Mirim de Lençóis Paulista

- 2) Manter 85% de Frequência dos aprendizes durante o período: Durante o mês de março manteve 94% de frequência dos aprendizes. Foram realizadas aulas nos dias 06, 11, 13, 18, 20, 25 e 27 para os aprendizes do Programa de Aprendizagem “Adolescente: Educação, Trabalho, Direito e Cidadania”, que é desenvolvido e executado pela Entidade. Informamos também que os aprendizes permaneceram nos seus setores de serviço prático. Conforme lista de presença em anexo.

3) **Com relação a meta 1: Proposta Qualitativa:**

Assegurar 70% de aproveitamento no grupo, medido através de avaliação periódica de desempenho. Não foi realizada avaliação. Programada para o mês de abril/25.

Com relação a meta 2: Proposta Quantitativa

- 1) A quantidade proposta é de 20 adolescentes, porém no mês março/2025 conforme solicitado pela Prefeitura Municipal, foram atendidos de 15 adolescentes, mantendo a média de 75% dos atendimentos no total proposto.
- 2) Manter 85% de Frequência dos aprendizes durante o período: Durante o mês de março manteve 94% de frequência dos aprendizes. Foram realizadas aulas nos dias 06, 11, 13, 18, 20, 25 e 27 para os aprendizes do Programa de Aprendizagem “Adolescente: Educação, Trabalho, Direito e Cidadania”, que é desenvolvido e executado pela Entidade. Informamos também que os aprendizes permaneceram nos seus setores de serviço prático. Conforme lista de presença em anexo.

Com relação a meta 2: Proposta Qualitativa:

Desenvolvimento de competências, habilidades, atitudes. Assegurar 70% de aproveitamento no grupo, medido através de avaliação periódica de desempenho. Não houve atividades. Não foi realizada avaliação. Programada para o mês de abril/25.

Com relação a meta 3 - Ações Complementares: - Acompanhamento Escolar (frequência e aproveitamento)

Proposta Quantitativa: Promover reuniões bimestrais com pais ou responsáveis bimestralmente com duração média de 01:00h. Não foi realizada reunião. Programada para o mês de maio/25.

Proposta Qualitativa: Assegurar 95% da permanência dos adolescentes nas escolas, mediante acompanhamento da frequência escolar bimestral. Não foi realizada acompanhamento escolar devido o retorno e as transferências ocorrida no início do período letivo escolar. Programada para o mês de abril/25.

Com relação a meta 3 - Ações Complementares: - Grupo de Orientação para Pais e responsáveis

Proposta Quantitativa: Manter 85% da participação da família nos encontros. Não foi realizada reunião. Programada para o mês de maio/25.

Proposta Qualitativa: Assegurar o fortalecimento dos vínculos afetivos e familiares dos aprendizes, família e escola, mediante participação bimestral em reuniões feitas na sede da Entidade. Não foi realizada reunião. Programada para o mês de maio/25.

Legião Mirim de Lençóis Paulista

5- ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Durante o mês de março/2025, foram realizadas aulas nos dias 06, 11, 13, 18, 20, 25 e 27 para os aprendizes do Programa de Aprendizagem “Adolescente: Educação, Trabalho, Direito e Cidadania”, que é desenvolvido e executado pela Entidade. Informamos também que os aprendizes permaneceram nos seus setores de serviço prático. Conforme lista de presença em anexo.

Neste mês foi desligado do Programa o aprendiz: Augusto Gomes da Silva (11/03).

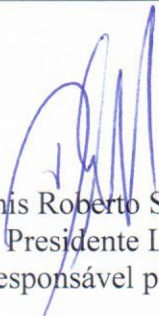
No mês de março/2025, foi realizado, depósito no valor de R\$ 28.664,22 (Vinte e oito mil e seiscentos e sessenta e quatro reais e vinte e dois centavos) no Banco do Brasil, conta corrente nº 502-9 para pagamentos dos custos diretos com os aprendizes e para a remuneração dos serviços de capacitação/aprendizagem conforme planilha orçamentária apresentada para o Programa Aprendiz Lençoense.

6- VALORES EMPREGADOS NO PERÍODO

RESUMO DAS RECEITAS	
Municipal	
Termo de Fomento Nº 08/2025	R\$ 13.400,00
Termo de Colaboração nº 05/2022 - Programa Aprendiz Lençoense	R\$ 28.592,00
Termo de Fomento nº 011/2025 - Projeto Seja Ousado: O Profissional do Futuro	R\$ 4.944,00
Estadual	
Termo de Fomento Nº 012.000.05970/2024-93 - CONDECA	R\$ 0,00
Projeto Teclando e Aprendendo	
Outras (Empresas Parceiras, Arrecadações, Doações, Projetos etc.)	R\$ 136.870,51
TOTAL	R\$ 183.806,51
RESUMO DAS DESPESAS	
Funcionários (Salários, encargos trabalhistas e sociais (INSS, FGTS, GFD), vale alimentação, 13º sal., férias etc.)	R\$ 43.792,92
Manutenção (Uniforme e equipamento de segurança, alimentação, cursos e treinamentos, seguro de vida em grupo, exames médicos admissionais/periódicos/demissionais, materiais didáticos e de consumo, manutenção com equipamentos eletrônicos, RPA etc.) (R\$ 23.254,47) Custo Capacitação - Programa Aprendiz Lençoense (R\$ 4.271,85)	R\$ 35.285,82
Outras (Pagamento de Bolsas Educativas aos jovens aprendizes encaminhados ao mercado de trabalho com registro em CTPS – zona azul e empresas – R\$ 83.710,80) (Pagamento de Encargos Sociais referente aos jovens aprendizes encaminhados ao mercado de trabalho com registro em CTPS (Férias, 1 1/3 de férias, 13º salário, FGTS – zona azul e empresas – R\$ 18.276,85) (Pagamento de Bolsas Educativas e Encargos Sociais aos Adolescentes encaminhados ao Programa Aprendiz Lençoense com registro em CTPS – R\$ 24.392,37)	R\$ 126.380,02
TOTAL	R\$ 205.458,76

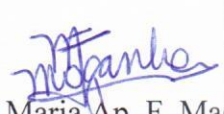
7- RELAÇÃO NOMINAL DAS PESSOAS ATENDIDAS

01	Diogo Aguilar Rodrigues
02	David Willian de Oliveira
03	Adrian Renan de Moura
04	Bruno Henrique Theodoro
05	Guilherme Carvalho Melo
06	João Pedro Gomes
07	Henrique Felisardo Fernandes
08	Eduardo Canoni Amaro
09	Augusto Gomes da Silva
10	Paulo Henrique Almeida da Silva
11	Isaac Felipe Jordan
12	Hyago Bueno Miranda
13	Lucas Emanuel Barbosa Dias
14	Caio Henrique Ferreira
15	Marco Vinicius Lima Machado



Denis Roberto Seganfedo
Presidente LMLP
Responsável pela OSC

Lençóis Paulista, 07 de abril de 2025.



Maria Ap. F. Maganha
Cargo - CRESS: nº 26626
Responsável pela Execução

CONTROLE DE PRESENÇA/AULAS

PROFESSOR: SIMONE DE C. TURCARELLI/ROSANE BARBOSA

CURSO: PROJETO APRENDIZ LENÇOENCE -2025
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (Prefeitura)

AULA MINISTRADA EM: qui - 06/mar - 2025

Nº	NOME COMPLETO DO APRENDIZ	ASSINATURA ALUNO
01	ADRIAN RENAN DE MOURA	Adrian Moura
02	AUGUSTO GOMES DA SILVA	Augusto Gomes
03	BRUNO HENRIQUE THEODORO	Bruno Henrique Theodoro
04	CAIO HENRIQUE FERREIRA	Caio Henrique Ferreira
05	DAVID WILLIAM DE OLIVEIRA	David W. Oliveira
06	DIOGO AGUILAR RODRIGUES	Diogo A.R.
07	HENRIQUE FELISARDO FERNANDES	Henrique F.F.
08	HYAGO BUENO MIRANDA	
09	ISAAC FELIPE JORDAN	Isaac Felipe Jordan
10	JOÃO PEDRO GOMES	João Pedro Gomes
11	LUCAS EMANUEL BARBOSA DIAS	Lucas E. B. Dias
12	MARCO VINÍCIUS DE LIMA MACHADO	MARCO VINÍCIUS DE LIMA MACHADO
13	PAULO HENRIQUE DE ALMEIDA DA SILVA	Paulo Henrique de Almeida da Silva
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

CONTEÚDOS DESENVOLVIDOS EM SALA:

Lições sobre inteligência emocional (como lidar com feedbacks negativos no ambiente de trabalho?)

MUDANÇAS E DESAFIOS AO INGRESSAR NO MUNDO DO TRABALHO

Presidente - LMLP

Coordenadora

Professor

CONTROLE DE PRESENÇA/AULAS

PROFESSOR: SIMONE DE C. TURCARELLI/ROSANE BARBOSA

CURSO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (Prefeitura)

AULA MINISTRADA EM: ter - 11/mar - 2025

Nº	NOME COMPLETO DO APRENDIZ	ASSINATURA ALUNO
01	EDUARDO CANONI AMARO	EDUARDO CANONI AMARO
02	GUILHERME CARVALHO DE MELO	GUILHERME CARVALHO DE MELO
03	RUAN HENRIQUE SILVA	RUAN HENRIQUE SILVA
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

100%

CONTEÚDOS DESENVOLVIDOS EM SALA:

Situações vividas por eles que levaram a ter dissonância emocional a fim de pensar em estratégias plúridas q o desentole. MUDANÇAS E DESAFIOS DO INGRESSO NO MUNDO DO TRABALHO.

Presidente - LMLP

Coordenadora

Professor

CONTROLE DE PRESENÇA/AULAS

PROFESSOR: SIMONE DE C. TURCARELLI/ROSANE BARBOSA

CURSO: PROJETO APRENDIZ LENÇOENCE -2025
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (Prefeitura)

AULA MINISTRADA EM: qui - 13/mar - 2025

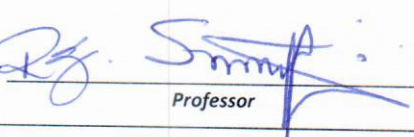
Nº	NOME COMPLETO DO APRENDIZ	ASSINATURA ALUNO
01	ADRIAN RENAN DE MOURA	Adrian Renan
02	AUGUSTO GOMES DA SILVA	Augusto Gomes
03	BRUNO HENRIQUE THEODORO	Bruno Henrique Theodoro
04	CAIO HENRIQUE FERREIRA	Caio Henrique Ferreira
05	DAVID WILLIAM DE OLIVEIRA	David William De Oliveira
06	DIOGO AGUILAR RODRIGUES	Diogo Aguilas Rodriguez
07	HENRIQUE FELISARDO FERNANDES	Henrique Felisardo
08	HYAGO BUENO MIRANDA	Hyago Bueno Miranda
09	ISAAC FELIPE JORDAN	Isaac Felipe Jordan
10	JOÃO PEDRO GOMES	João Pedro Gomes
11	LUCAS EMANUEL BARBOSA DIAS	Lucas E. Barbosa Dias
12	MARCO VINÍCIUS DE LIMA MACHADO	MARCO VINÍCIUS DE LIMA MACHADO
13	PAULO HENRIQUE DE ALMEIDA DA SILVA	PAULO HENRIQUE DE ALMEIDA DA SILVA
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

CONTEÚDOS DESENVOLVIDOS EM SALA:

Atividade: Reinamento da inteligência emocional (Encontrar formas de resolver as situações desafiadoras dos colegas e apresentar p/ sala)
Gestão do Tempo - ANÁLISE DO FILME "APPROXIMAÇÃO DA FELICIDADE"


Presidente - LMLP


Coordenadora


Professor



Legião Masculina - LMLP
Sempre Pensando no Futuro

CONTROLE DE PRESENÇA/AULAS

PROFESSOR: SIMONE DE C. TURCARELLI/ROSANE BARBOSA

CURSO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (Prefeitura)

AULA MINISTRADA EM: ter - 18/mar - 2025

Nº	NOME COMPLETO DO APRENDIZ	ASSINATURA ALUNO
01	EDUARDO CANONI AMARO	EDUARDO CANONI AMARO
02	GUILHERME CARVALHO DE MELO	GUILHERME CARVALHO DE MELO
03	RUAN HENRIQUE SILVA	RUAN HENRIQUE SILVA
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

100%

CONTEÚDOS DESENVOLVIDOS EM SALA:

Planejamento e desenvolvimento de Habilidades Sociais
GESTÃO DO TEMPO = FILMS: A PROCURA DA FELICIDADE - 19188.

Presidente - LMLP

Coordenadora

Professor

CONTROLE DE PRESENÇA/AULAS

PROFESSOR: SIMONE DE C. TURCARELLI/ROSANE BARBOSA

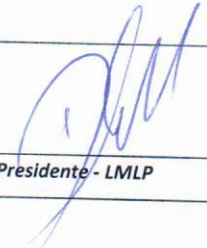
CURSO: PROJETO APRENDIZ LENÇÓENSE - 2025
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (Prefeitura)

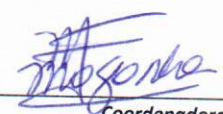
AULA MINISTRADA EM: qui - 20/mar - 2025

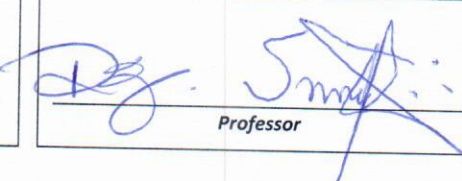
Nº	NOME COMPLETO DO APRENDIZ	ASSINATURA ALUNO
01	ADRIAN RENAN DE MOURA	Adrian Moura
02	AUGUSTO GOMES DA SILVA	Desligamento
03	BRUNO HENRIQUE THEODORO	Bruno Henrique Theodoro
04	CAIO HENRIQUE FERREIRA	Caio Henrique Ferreira
05	DAVID WILLIAM DE OLIVEIRA	
06	DIOGO AGUILAR RODRIGUES	Diogo Aguilár
07	HENRIQUE FELISARDO FERNANDES	Henrique Felisardo Fernandes
08	HYAGO BUENO MIRANDA	Hyago Bueno Miranda
09	ISAAC FELIPE JORDAN	Isaac Felipe Jordan
10	JOÃO PEDRO GOMES	
11	LUCAS EMANUEL BARBOSA DIAS	Lucas E. Barbosa Dias
12	MARCO VINÍCIUS DE LIMA MACHADO	MARCO VINNICIUS DE LIMA MACHADO
13	PAULO HENRIQUE DE ALMEIDA DA SILVA	Paulo Henrique de Almeida da Silva
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

CONTEÚDOS DESENVOLVIDOS EM SALA:

Reinamento e desenvolvimento de Habilidades sociais, atividade respondida aos questionários do trabalho de H. sociais.
Comunicação ORAL E ESCRITA


Presidente - LMLP


Coordenadora


Professor

CONTROLE DE PRESENÇA/AULAS

PROFESSOR: SIMONE DE C. TURCARELLI/ROSANE BARBOSA

CURSO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (Prefeitura)

AULA MINISTRADA EM: ter - 25/mar - 2025

Nº	NOME COMPLETO DO APRENDIZ	ASSINATURA ALUNO
01	EDUARDO CANONI AMARO	EDUARDO CANONI AMARO
02	GUILHERME CARVALHO DE MELO	GUILHERME CARVALHO DE MELO
03	RUAN HENRIQUE SILVA	
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

80%

CONTEÚDOS DESENVOLVIDOS EM SALA:

Apresentação em grupo das questões referentes ao trabalho de habilidade das pessoas
Comunicação ORAL E ESCRITA & LEITURA E COMPREENSÃO DE TEXTOS

Presidente - LMLP

Coordenadora

Professor

CONTROLE DE PRESENÇA/AULAS

PROFESSOR: SIMONE DE C. TURCARELLI/ROSANE BARBOSA

CURSO: PROJETO APRENDIZ LENÇÓENSE - 2025
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (Prefeitura)

AULA MINISTRADA EM: qui - 27/mar - 2025

Nº	NOME COMPLETO DO APRENDIZ	ASSINATURA ALUNO
01	ADRIAN RENAN DE MOURA	Adrian Renan de Moura
02	AUGUSTO GOMES DA SILVA	Augusto Gomes da Silva
03	BRUNO HENRIQUE THEODORO	Bruno Henrique Theodoro
04	CAIO HENRIQUE FERREIRA	Caio Henrique Ferreira
05	DAVID WILLIAM DE OLIVEIRA	David William de Oliveira
06	DIOGO AGUILAR RODRIGUES	Diogo Aguilan Rodrigues
07	HENRIQUE FELISARDO FERNANDES	Henrique Felisardo Fernandes
08	HYAGO BUENO MIRANDA	Hyago Bueno Miranda
09	ISAAC FELIPE JORDAN	Isaac Felipe Jordan
10	JOÃO PEDRO GOMES	João Pedro Gomes
11	LUCAS EMANUEL BARBOSA DIAS	Lucas Emanuel Barbosa Dias
12	MARCO VINÍCIUS DE LIMA MACHADO	MARCO VINNICIUS DE LIMA MACHADO
13	PAULO HENRIQUE DE ALMEIDA DA SILVA	Paulo Henrique de Almeida da Silva
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

CONTEÚDOS DESENVOLVIDOS EM SALA:

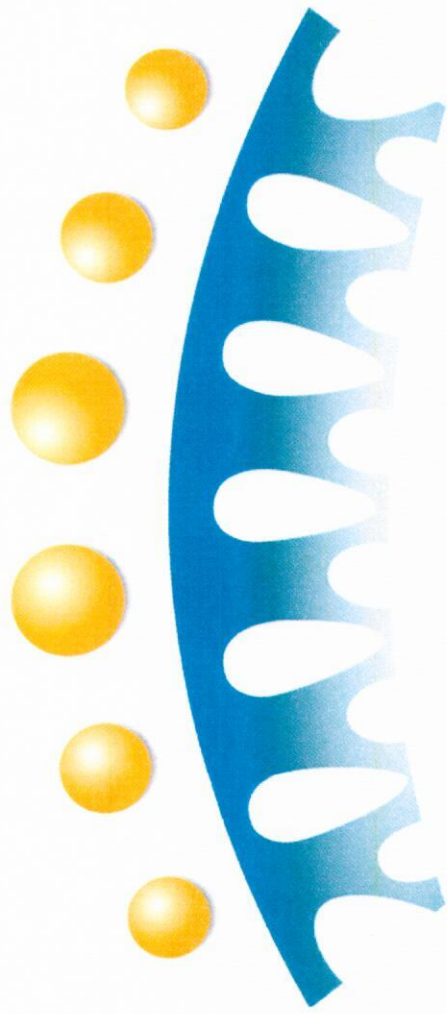
Turnamento e desenvolvimento de habilidades sociais, apresentação dos times.

ESCRITA E LEITURA CRÍTICA - PRODUÇÃO, REVISÃO E APRESENTAÇÃO.

Presidente - LMLP

Coordenadora

Professor



Legião Masculina - Lençóis Paulista

Sempre Pensando no Futuro

CONTROLE MENSAL DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

2025

TEMAS TRABALHADOS – OBJETIVOS E RESULTADOS

Março/2025 - Terça-feira

Temas trabalhados:	Objetivo:	Resultados:
11/03- Assistente Administrativo Formas assertivas de lidar com o descontrole emocional, estratégias uteis para desenvolver o equilíbrio e se beneficiar emocionalmente.	Desenvolver a capacidade de lidar com os sentimentos de forma saudável e equilibrada, sem ser dominado pelas emoções a fim de reconhecer, entender e gerenciar a mente de maneira consciente, permitindo reações mais apropriadas em diferentes situações da vida.	“Puderam entender que quando conseguem regular suas emoções todos os ambientes em que estão inseridos se tornam saudáveis, pois estão conscientes para lidar com as adversidades.”
18/03 - Assistente Administrativo Treinamento e desenvolvimento de habilidades sociais	Melhorar a forma como nos comunicamos e interagimos com os outros, tornando essas interações mais eficazes, saudáveis e satisfatórias, quando bem desenvolvidas ajudam a criar conexões mais autênticas, evitam conflitos desnecessários e fortalecem relacionamentos pessoais e profissionais.	“Compreenderam que utilizar as categorias de Habilidades sociais no dia a dia auxilia na comunicação, relacionamento, autoestima, ansiedade social, resolução de conflitos, desenvolvimento de empatia e melhoria no trabalho em equipe.”
25/03- Assistente Administrativo Apresentação em grupo das perguntas referentes as categorias das habilidades sociais.	Aprimorar a comunicação, fortalecer o trabalho em equipe, reduzir a ansiedade e o medo de falar em público, trocar conhecimento, organizar o tempo, alinhar a equipe.	“As equipes puderam aprimorar de forma prática o desenvolvimento da confiança, experiência, dinamismo, profissionalismo e organização.”

TEMAS TRABALHADOS – OBJETIVOS E RESULTADOS

Março/2025 - Quinta-feira

Temas trabalhados:	Objetivo:	Resultados:
06/03- Assistente Administrativo Formas assertivas de lidar com o descontrole emocional, estratégias úteis para desenvolver o equilíbrio e se beneficiar emocionalmente.	Desenvolver a capacidade de lidar com os sentimentos de forma saudável e equilibrada, sem ser dominado pelas emoções a fim de reconhecer, entender e gerenciar a mente de maneira consciente, permitindo reações mais apropriadas em diferentes situações da vida.	“Puderam entender que quando conseguem regular suas emoções todos os ambientes em que estão inseridos se tornam saudáveis, pois estão conscientes para lidar com as adversidades.”
13/03 - Assistente Administrativo Treinamento e desenvolvimento de habilidades sociais	Melhorar a forma como nos comunicamos e interagimos com os outros, tornando essas interações mais eficazes, saudáveis e satisfatórias, quando bem desenvolvidas ajudam a criar conexões mais autênticas, evitam conflitos desnecessários e fortalecem relacionamentos pessoais e profissionais.	“Compreenderam que utilizar as categorias de Habilidades sociais no dia a dia auxilia na comunicação, relacionamento, autoestima, ansiedade social, resolução de conflitos, desenvolvimento de empatia e melhoria no trabalho em equipe.”
20/03- Assistente Administrativo Apresentação em grupo das perguntas referentes as categorias das habilidades sociais.	Aprimorar a comunicação, fortalecer o trabalho em equipe, reduzir a ansiedade e o medo de falar em público, trocar conhecimento, organizar o tempo, alinhar a equipe.	“As equipes puderam aprimorar de forma prática o desenvolvimento da confiança, experiência, dinamismo, profissionalismo e organização.”



CONTEÚDO DESENVOLVIDO - Março/2025
Simone de Cássia Turcarelli - Professora



TEMAS TRABALHADOS – OBJETIVOS E RESULTADOS

Março /2025

Temas trabalhados:	Objetivo:	Resultados:
04 e 06/03 – Assistente Administrativo Aula: Mudanças e desafios ao ingressar no mundo do trabalho	Ajudar os jovens a entenderem as mudanças e os desafios que enfrentam ao entrar no mercado de trabalho, preparando-os para essa nova fase da vida.	Os alunos entenderam as mudanças, reconheceram os desafios e tomaram consciência de que precisam se preparar com atitude positiva para entrar no mercado de trabalho.
11 e 13/03 – Assistente Administrativo Aula: Gestão do tempo – análise do filme “A procura da felicidade”.	Os alunos refletiram sobre como a boa gestão do tempo ajuda a alcançar metas na vida pessoal e no trabalho.	Os alunos perceberam o valor da boa gestão do tempo e se motivaram a usá-la para alcançar seus objetivos.
18 e 20/03 – Assistente Administrativo Aula: Comunicação oral e escrita – leitura e compreensão de textos	Desenvolver nos alunos a capacidade de se comunicar bem e entender textos, focando no contexto profissional.	Os alunos se conscientizaram de que precisam saber se comunicar bem, interpretar textos e usar essas habilidades no dia a dia profissional.



TEMAS TRABALHADOS – OBJETIVOS E RESULTADOS

Março /2025

Temas trabalhados:	Objetivo:	Resultados:
25 e 27/03 – Assistente Administrativo Aula: Escrita e leitura crítica – Produção, revisão e apresentação.	Incentivar os alunos a escrever, revisar e apresentar textos com pensamento crítico e boa comunicação.	Os alunos escreveram com autonomia, pensaram de forma crítica e apresentaram bem suas ideias.