

RELATÓRIO DE ATIVIDADES MENSAL ABRIL/2025

1- IDENTIFICAÇÃO

Nome da Entidade: LEGIÃO MIRIM DE LENÇÓIS PAULISTA

Responsável técnico: Maria Aparecida Franco Maganha

Exercício: 2025

Termo de Colaboração nº: 005/2022.

2- OBJETO DA PARCERIA

Repasse de recursos financeiros para execução de dar efetividade ao Programa Aprendiz Lençoense, instituído pela Lei Municipal nº 5.460/2021 que visa a contratação de menores aprendizes no âmbito da administração direta e indireta do Município de Lençóis Paulista.

3- METAS PROPOSTAS

META	QUANTITATIVA	
	PROPOSTA	REALIZADA
	1- Atender 100% do total de 20 adolescentes objeto da proposta. 2- Manter 85% de Frequência dos aprendizes durante o período	Realizada 85% do total. 17 aprendizes atendidos Manteve 90% de frequência dos aprendizes durante o mês
	QUALITATIVA	
	PROPOSTA	REALIZADA
	Assegurar 70% de aproveitamento no curso, medido através de avaliação periódica de desempenho.	Foi assegurada 83% do aproveitamento do grupo medido através da avaliação periódica de desempenho. anexo.

META	QUANTITATIVA	
	PROPOSTA	REALIZADA
	1- Atender 100% do total de 20 adolescentes objeto da proposta. 2- Manter 85% de frequência dos aprendizes durante o período	Realizada 85% do total. 17 aprendizes atendidos Manteve 90% de frequência dos aprendizes durante o mês
	QUALITATIVA	
	PROPOSTA	REALIZADA



Legião Masculina - Lencóis Paulista

Sempre Pensando no Futuro

Legião Mirim de Lencóis Paulista

	PROPOSTA	REALIZADA
	Assegurar 70% de aproveitamento no grupo, medido através de avaliação periódica de desempenho.	Foi assegurada 95% do aproveitamento do grupo medido através da avaliação sistêmica realizada pela Psicóloga no primeiro trimestre em anexo.

META	QUANTITATIVA	
	PROPOSTA	REALIZADA
3- Ações Complementares: -Acompanhamento Escolar (frequência e aproveitamento)	Promover reuniões bimestrais com pais ou responsáveis bimestralmente com duração média de 01:00h	Não foi realizada reuniões. (Programada para Maio/25)
	QUALITATIVA	
	Assegurar 95% da permanência dos adolescentes nas escolas, mediante acompanhamento da frequência escolar bimestral	Não foi realizado o acompanhamento. (reprogramado para maio/25)
META	QUANTITATIVA	
	PROPOSTA	REALIZADA
- Grupo de Orientação para Pais e responsáveis	Manter 85% da participação da família nos encontros	Não foi realizado encontros. (Programada para Maio/25)
	QUALITATIVA	
	- Assegurar o fortalecimento dos vínculos afetivos e familiares dos aprendizes, família e escola, mediante participação bimestral em reuniões feitas na sede da Entidade;	Não foi realizada reuniões. (Programada para Maio/25)

4- JUSTIFICATIVA/ OBSERVAÇÕES

Com relação a meta 1: Proposta Quantitativa

- 1) A quantidade proposta é atender 100% do total de 20 adolescentes, porém no mês de abril/2025 o Programa atendeu 17 aprendizes, conforme solicitado pela Prefeitura Municipal, para suprir a necessidade do município. Atendendo a média de 85% do total proposto.



Legião Masculina - Lencóis Paulista

Sempre Pensando no Futuro

Legião Mirim de Lencóis Paulista

- 2) Manter 85% de Frequência dos aprendizes durante o período: Durante o mês de abril manteve 90% de frequência dos aprendizes. Foram realizadas aulas nos dias 01, 03, 08, 10, 15, 17, 22, 24 e 29/04 para os aprendizes do Programa de Aprendizagem "Adolescente: Educação, Trabalho, Direito e Cidadania", que é desenvolvido e executado pela Entidade. Informamos também que os aprendizes permaneceram nos seus setores de serviço prático. Conforme lista de presença em anexo.

3) **Com relação a meta 1: Proposta Qualitativa:**

Assegurar 70% de aproveitamento no grupo, medido através de avaliação periódica de desempenho. Foi assegurada 83% do aproveitamento do grupo medido através da avaliação periódica de desempenho. anexo.

Com relação a meta 2: Proposta Quantitativa

- 1) A quantidade proposta é de 20 adolescentes, porém no mês abril/2025 conforme solicitado pela Prefeitura Municipal, foram atendidos de 17 adolescentes, mantendo a média de 85% dos atendimentos no total proposto.
- 2) Manter 85% de Frequência dos aprendizes durante o período: Durante o mês de abril manteve 90% de frequência dos aprendizes. Foram realizadas aulas nos 01, 03, 08, 10, 15, 17, 22, 24 e 29/04 para os aprendizes do Programa de Aprendizagem "Adolescente: Educação, Trabalho, Direito e Cidadania", que é desenvolvido e executado pela Entidade. Informamos também que os aprendizes permaneceram nos seus setores de serviço prático. Conforme lista de presença em anexo.

Com relação a meta 2: Proposta Qualitativa:

Desenvolvimento de competências, habilidades, atitudes. Assegurar 70% de aproveitamento no grupo, medido através de avaliação periódica de desempenho. Foi assegurada 95% do aproveitamento do grupo medido através da avaliação sistêmica realizada pela Psicóloga no primeiro trimestre com os aprendizes.

Com relação a meta 3 - Ações Complementares: - Acompanhamento Escolar (frequência e aproveitamento)

Proposta Quantitativa: Promover reuniões bimestrais com pais ou responsáveis bimestralmente com duração média de 01:00h. Não foi realizada reunião. Programada para o mês de maio/25.

Proposta Qualitativa: Assegurar 95% da permanência dos adolescentes nas escolas, mediante acompanhamento da frequência escolar bimestral. Não foi realizada acompanhamento escolar devido o retorno e as transferências ocorrida no início do período letivo escolar. Reprogramada para o mês de maio/25.

Com relação a meta 3 - Ações Complementares: - Grupo de Orientação para Pais e responsáveis

Proposta Quantitativa: Manter 85% da participação da família nos encontros. Não foi realizada reunião. Programada para o mês de maio/25.



Legião Masculina - Lençóis Paulista

Sempre Pensando no Futuro

Legião Mirim de Lençóis Paulista

Proposta Qualitativa: Assegurar o fortalecimento dos vínculos afetivos e familiares dos aprendizes, família e escola, mediante participação bimestral em reuniões feitas na sede da Entidade. Não foi realizada reunião. Programada para o mês de maio/25.

5- ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Durante o mês de abril/2025, foram realizadas aulas nos dias 06, 11, 13, 18, 20, 25 e 27 para os aprendizes do Programa de Aprendizagem “Adolescente: Educação, Trabalho, Direito e Cidadania”, que é desenvolvido e executado pela Entidade. Informamos também que os aprendizes permaneceram nos seus setores de serviço prático. Conforme lista de presença em anexo.

Foi encaminhado o aprendiz Miguel Uriel Leonel dos Santos (10/04) para ingresso no para o Programa Aprendiz Lençoense. Neste mês foram desligados do Programa os aprendizes: Diogo Aguilar Rodrigues (08/04) Término de Contrato.

No mês de abril/2025, foi realizado, depósito no valor de R\$ 33.324,00 (Trinta e três mil e trezentos e vinte e quatro reais) no Banco do Brasil, conta corrente nº 502-9 para pagamentos dos custos diretos com os aprendizes e para a remuneração dos serviços de capacitação/aprendizagem conforme planilha orçamentária apresentada para o Programa Aprendiz Lençoense.

6- VALORES EMPREGADOS NO PERÍODO

RESUMO DAS RECEITAS		
Municipal		
	Termo de Fomento Nº 08/2025	R\$ 13.400,00
	Termo de Colaboração nº 05/2022 - Programa Aprendiz Lençoense	R\$ 33.324,00
	Termo de Fomento nº 011/2025 - Projeto Seja Ousado: O Profissional do Futuro	R\$ 4.944,00
Estadual	Termo de Fomento Nº 012.000.05970/2024-93 - CONDECA Projeto Teclando e Aprendendo	R\$ 0,00
Outras (Empresas Parceiras, Arrecadações, Doações, Projetos etc.)		R\$ 134.311,99
TOTAL		R\$ 185.979,99
RESUMO DAS DESPESAS		
Funcionários (Salários, encargos trabalhistas e sociais (INSS, FGTS, GFD), vale alimentação, 13º sal., férias etc.)		R\$ 80.009,22
Manutenção (Uniforme e equipamento de segurança, alimentação, cursos e treinamentos, seguro de vida em grupo, exames médicos admissionais/períodicos/demissionais, materiais didáticos e de consumo, manutenção com equipamentos eletrônicos, RPA etc.) (R\$ 23.254,47) Custo Capacitação - Programa Aprendiz Lençoense (R\$ 4.271,85)		R\$ 42.546,64
Outras (Pagamento de Bolsas Educativas aos jovens aprendizes encaminhados ao mercado de trabalho com registro em CTPS – empresas – R\$ 81.226,80) (Pagamento de Encargos Sociais referente aos jovens aprendizes encaminhados ao mercado de trabalho com registro em CTPS (Férias, 1 1/3 de férias, 13º salário, FGTS – empresas – R\$ 17.734,51)		R\$ 125.497,00



Legião Masculina - Lençóis Paulista

Sempre Pensando no Futuro

Legião Mirim de Lençóis Paulista

(Pagamento de Bolsas Educativas e Encargos Sociais aos Adolescentes encaminhados ao Programa Aprendiz Lençoense com registro em CTPS – R\$ 26.535,69)	
TOTAL	R\$ 248.052,86

7- RELAÇÃO NOMINAL DAS PESSOAS ATENDIDAS

01	David Willian de Oliveira
02	Adrian Renan de Moura
03	Bruno Henrique Theodoro
04	Guilherme Carvalho Melo
05	João Pedro Gomes
06	Henrique Felisardo Fernandes
07	Eduardo Canoni Amaro
08	Augusto Gomes da Silva
09	Paulo Henrique Almeida da Silva
10	Isaac Felipe Jordan
11	Hyago Bueno Miranda
12	Lucas Emanuel Barbosa Dias
13	Caio Henrique Ferreira
14	Marco Vinicius Lima Machado
15	Cauã Carvalho Clementino
16	Gabriel Viana Jesus de Oliveira
17	Miguel Uriel Leonel dos Santos


Denis Roberto Seganfedo
Presidente LMLP
Responsável pela OSC

Lençóis Paulista, 08 de maio de 2025.


Maria Ap. F. Maganha
Cargo - CRESS: nº 26626
Responsável pela Execução

CONTROLE DE PRESENÇA/AULAS

PROFESSOR: SIMONE DE C. TURCARELLI/ROSANE BARBOSA

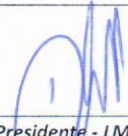
CURSO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (Prefeitura)

AULA MINISTRADA EM: ter - 01/abr - 2025

Nº	NOME COMPLETO DO APRENDIZ	ASSINATURA ALUNO
01	CAUÃ DE CARVALHO CLEMENTINO	Não compareceu (integração)
02	EDUARDO CANONI AMARO	EDUARDO CANONI AMARO
03	GABRIEL VIANA DE JESUS OLIVEIRA	Não compareceu (integração)
04	GUILHERME CARVALHO DE MELO	Afastado
05	RUAN HENRIQUE SILVA	Ruan Henrique Silva
06		
07		
08		
09		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

CONTEÚDOS DESENVOLVIDOS EM SALA:

Comunicação assertiva, passiva e agressiva.
ESCRITA E LEITURA CRÍTICA - PRODUÇÃO, REVISÃO E APRESENTAÇÃO


Presidente - LMLP


Coordenadora


Professor



Unimed Lençóis Paulista

Rua Manoel Amâncio, 65 | (14) 3269-3100
CEP 18682-550 - Lençóis Paulista/SP



ATESTADO

O(a) Sr(a). Guilherme Carvalho Melo
compareceu a este local, chegando às: _____ h,
saindo às: _____ h.

para:

☒ Consulta.

☐ Acompanhamentos familiar.

Não pode trabalhar hoje
e nem ir ao curso que
faz

CID 10: R53 + R42 Lençóis Pta., 01/04/25

Dr. João Bosco da Silva
CLÍNICO GERAL
CRM 45.869

México - CRM

CONTROLE DE PRESENÇA/AULAS

PROFESSOR: SIMONE DE C. TURCARELLI/ROSANE BARBOSA

CURSO: PROJETO APRENDIZ LENÇOENCE -2025
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (Prefeitura)

AULA MINISTRADA EM: qui - 03/abr - 2025

Nº	NOME COMPLETO DO APRENDIZ	ASSINATURA ALUNO
01	ADRIAN RENAN DE MOURA	Adrian Moura
02	BRUNO HENRIQUE THEODORO	Bruno Henrique Theodoro
03	CAIO HENRIQUE FERREIRA	Caio Henrique Ferreira
04	DAVID WILLIAM DE OLIVEIRA	David W. Oliveira
05	HENRIQUE FELISARDO FERNANDES	Henrique Felisardo Fernandes
06	HYAGO BUENO MIRANDA	Hyago Bueno Miranda
07	ISAAC FELIPE JORDAN	Isaac Felipe Jordan
08	JOÃO PEDRO GOMES	João Pedro Gomes
09	LUCAS EMANUEL BARBOSA DIAS	Lucas Emanuel B. Dias
10	MARCO VINÍCIUS DE LIMA MACHADO	MARCO VINNICIUS DE LIMA MACHADO
11	PAULO HENRIQUE DE ALMEIDA DA SILVA	Paulo Henrique De Almeida Da Silva
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

CONTEÚDOS DESENVOLVIDOS EM SALA:

Apresentação dos grupos (Habilidades sociais)
Comunicação Escrita, como escrever um E-mail Profissional.

Presidente - LMLP

Coordenadora

Professor

CONTROLE DE PRESENÇA/AULAS

PROFESSOR: SIMONE DE C. TURCARELLI/ROSANE BARBOSA

CURSO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (Prefeitura)

AULA MINISTRADA EM: ter - 08/abr - 2025

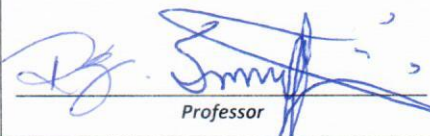
Nº	NOME COMPLETO DO APRENDIZ	ASSINATURA ALUNO
01	CAUÃ DE CARVALHO CLEMENTINO	CAUÃ DE CARVALHO CLEMENTINO 100%
02	EDUARDO CANONI AMARO	EDUARDO CANONI AMARO
03	GABRIEL VIANA DE JESUS OLIVEIRA	GABRIEL VIANA DE JESUS OLIVEIRA
04	GUILHERME CARVALHO DE MELO	GUILHERME CARVALHO DE MELO
05	RUAN HENRIQUE SILVA	RUAN HENRIQUE SILVA
06		
07		
08		
09		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

CONTEÚDOS DESENVOLVIDOS EM SALA:

Exercícios sobre amabilidade, simpatia, agradável e treinamentos de comunicação.
ALFABETIZAÇÃO E LÍNGUA PORTUGUESA.


Presidente - LMLP


Coordenadora


Professor

CONTROLE DE PRESENÇA/AULAS

PROFESSOR: SIMONE DE C. TURCARELLI/ROSANE BARBOSA

CURSO: PROJETO APRENDIZ LENÇOENCE -2025
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (Prefeitura)

AULA MINISTRADA EM: qui - 10/abr - 2025

Nº	NOME COMPLETO DO APRENDIZ	ASSINATURA ALUNO
01	ADRIAN RENAN DE MOURA	Adrian Moura
02	BRUNO HENRIQUE THEODORO	Bruno Henrique Theodoro
03	CAIO HENRIQUE FERREIRA	Caio Henrique Ferreira
04	DAVID WILLIAM DE OLIVEIRA	David William De Oliveira
05	HENRIQUE FELISARDO FERNANDES	Henrique Felisardo Fernandes
06	HYAGO BUENO MIRANDA	Hyago Bueno Miranda
07	ISAAC FELIPE JORDAN	Isaac Felipe Jordan
08	JOÃO PEDRO GOMES	João Pedro Gomes
09	LUCAS EMANUEL BARBOSA DIAS	Lucas E. Barbosa Dias
10	MARCO VINÍCIUS DE LIMA MACHADO	MARCO VINÍCIUS DE LIMA MACHADO
11	PAULO HENRIQUE DE ALMEIDA DA SILVA	Paulo Henrique De Almeida Da Silva
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

CONTEÚDOS DESENVOLVIDOS EM SALA:

Exercício de comunicação passiva, assertiva, agressiva + teatro
p/ exemplificar a educação.

EMAIL PROFISSIONAL - COMUNICAÇÃO ESCRITA

Presidente - LMLP

Coordenadora

Professor

CONTROLE DE PRESENÇA/AULAS

PROFESSOR: SIMONE DE C. TURCARELLI/ROSANE BARBOSA

CURSO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (Prefeitura)

AULA MINISTRADA EM: ter - 15/abr - 2025

Nº	NOME COMPLETO DO APRENDIZ	ASSINATURA ALUNO
01	CAUÃ DE CARVALHO CLEMENTINO	CAUÃ DE CARVALHO
02	EDUARDO CANONI AMARO	EDUARDO CANONI AMARO
03	GABRIEL VIANA DE JESUS OLIVEIRA	GABRIEL VIANA DE JESUS O.
04	GUILHERME CARVALHO DE MELO	Guilherme Carvalho de Melo
05	RUAN HENRIQUE SILVA	Não compareceu.
06		
07		
08		
09		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

CONTEÚDOS DESENVOLVIDOS EM SALA:

Atividade prática de persuasão e influência (desmascarar cartaz, outdoor e apresentação pl sala).

DESENVOLVENDO OS FAKE NEWS - LEITURA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS

Presidente - LMLP

Coordenadora

Professor

CONTROLE DE PRESENÇA/AULAS

PROFESSOR: SIMONE DE C. TURCARELLI/ROSANE BARBOSA

CURSO: PROJETO APRENDIZ LENÇÓENSE - 2025
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (Prefeitura)

AULA MINISTRADA EM: qui - 17/abr - 2025

Nº	NOME COMPLETO DO APRENDIZ	ASSINATURA ALUNO
01	ADRIAN RENAN DE MOURA	Adrian Moura
02	BRUNO HENRIQUE THEODORO	Bruno Henrique Theodoro
03	CAIO HENRIQUE FERREIRA	CAIO HENRIQUE FERREIRA
04	DAVID WILLIAM DE OLIVEIRA	David William De Oliveira
05	HENRIQUE FELISARDO FERNANDES	Henrique Felisardo Fernandes
06	HYAGO BUENO MIRANDA	Hyago Bueno Miranda
07	ISAAC FELIPE JORDAN	Isaac Felipe Jordan
08	JOÃO PEDRO GOMES	João Pedro Gomes
09	LUCAS EMANUEL BARBOSA DIAS	Lucas E. Barbosa Dias
10	MARCO VINÍCIUS DE LIMA MACHADO	
11	PAULO HENRIQUE DE ALMEIDA DA SILVA	Paulo Henrique De Almeida Da Silva
12	MIGUEL URIEL LOMEL DOS 9	MIGUEL URIEL LOMEL DOS 8
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

95%

CONTEÚDOS DESENVOLVIDOS EM SALA:

Técnicas de influência e persuasão, criar campanha de influência, levando a comprar os produtos desenvolvidos por eles.


Presidente - LMLP


Coordenadora


Professor

CONTROLE DE PRESENÇA/AULAS

PROFESSOR: SIMONE DE C. TURCARELLI/ROSANE BARBOSA

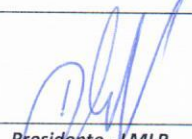
CURSO: PROJETO APRENDIZ LENÇÓENSE - 2025
ASSIS. ADM./REPOS. MERCADORIA
(Prefeitura)

AULA MINISTRADA EM: ter - 22/abr - 2025

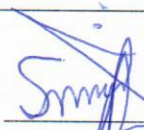
Nº	NOME COMPLETO DO APRENDIZ	ASSINATURA ALUNO
01	ADRIAN RENAN DE MOURA	
02	BRUNO HENRIQUE THEODORO	Bruno Henrique Theodoro
03	CAIO HENRIQUE FERREIRA	Caio Henrique Ferreira
04	DAVID WILLIAM DE OLIVEIRA	David W. De Oliveira
05	HENRIQUE FELISARDO FERNANDES	Henrique Felisardo Fernandes
06	HYAGO BUENO MIRANDA	Hyago Bueno Miranda
07	ISAAC FELIPE JORDAN	Isaac Felipe Jordan
08	JOÃO PEDRO GOMES	João Pedro Gomes
09	LUCAS EMANUEL BARBOSA DIAS	Lucas E. Barbosa Dias
10	MARCO VINÍCIUS DE LIMA MACHADO	
11	PAULO HENRIQUE DE ALMEIDA DA SILVA	Paulo Henrique de Almeida da Silva
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

CONTEÚDOS DESENVOLVIDOS EM SALA:

Encontro 1


Presidente - LMLP


Coordenadora


Professor

CONTROLE DE PRESENÇA/AULAS

PROFESSOR: SIMONE DE C. TURCARELLI/ROSANE BARBOSA

CURSO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (Prefeitura)

AULA MINISTRADA EM: ter - 22/abr - 2025

Nº	NOME COMPLETO DO APRENDIZ	ASSINATURA ALUNO
01	CAUÃ DE CARVALHO CLEMENTINO	CAUÃ DE CARVALHO CLEMENTINO 100%
02	EDUARDO CANONI AMARO	EDUARDO CANONI AMARO
03	GABRIEL VIANA DE JESUS OLIVEIRA	GABRIEL VIANA DE JESUS OLIVEIRA
04	GUILHERME CARVALHO DE MELO	GUILHERME CARVALHO DE MELO
05	RUAN HENRIQUE SILVA	RUAN HENRIQUE SILVA
06		
07		
08		
09		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

CONTEÚDOS DESENVOLVIDOS EM SALA:

Avaliação

Presidente - LMLP

Coordenadora

Professor

CONTROLE DE PRESENÇA/AULAS

PROFESSOR: SIMONE DE C. TURCARELLI/ROSANE BARBOSA

CURSO: PROJETO APRENDIZ LENÇOENCE -2025
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (Prefeitura)

AULA MINISTRADA EM: qui - 24/abr - 2025

Nº	NOME COMPLETO DO APRENDIZ	ASSINATURA ALUNO
01	ADRIAN RENAN DE MOURA	Adrian Moura
02	BRUNO HENRIQUE THEODORO	Bruno Henrique Theodoro
03	CAIO HENRIQUE FERREIRA	Caio Henrique Ferreira
04	DAVID WILLIAM DE OLIVEIRA	
05	HENRIQUE FELISARDO FERNANDES	Henrique Felisardo Fernandes
06	HYAGO BUENO MIRANDA	
07	ISAAC FELIPE JORDAN	Isaac Felipe Jordan
08	JOÃO PEDRO GOMES	JOÃO PEDRO GOMES
09	LUCAS EMANUEL BARBOSA DIAS	Lucas E. Barbosa Dias
10	MARCO VINÍCIUS DE LIMA MACHADO	MARCO VINÍCIUS DE LIMA MACHADO
11	PAULO HENRIQUE DE ALMEIDA DA SILVA	Paulo Henrique de Almeida da Silva
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

85%

CONTEÚDOS DESENVOLVIDOS EM SALA:

Avaliação Habilidades sociais e comunicação passiva, Agresiva e assertiva.

AValiação TRIMESTRAL

Presidente - LMLP

Coordenadora

Professor

CONTROLE DE PRESENÇA/AULAS

PROFESSOR: SIMONE DE C. TURCARELLI/ROSANE BARBOSA

CURSO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (Prefeitura)

AULA MINISTRADA EM: ter - 29/abr - 2025

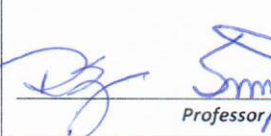
Nº	NOME COMPLETO DO APRENDIZ	ASSINATURA ALUNO
01	CAUÃ DE CARVALHO CLEMENTINO	CAUÃ DE CARVALHO
02	EDUARDO CANONI AMARO	EDUARDO CANONI AMARO
03	GABRIEL VIANA DE JESUS OLIVEIRA	GABRIEL VIANA DE JESUS OLIVEIRA
04	GUILHERME CARVALHO DE MELO	GUILHERME CARVALHO DE MELO
05	RUAN HENRIQUE SILVA	RUAN HENRIQUE SILVA
06		
07		
08		
09		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

CONTEÚDOS DESENVOLVIDOS EM SALA:

Finalização do curso Persuasão e influência.
AVALIAÇÃO TRIMESTRAL, PALESTRAS UNIMED.


Presidente - LMLP


Coordenadora


Professor



CONTEÚDO DESENVOLVIDO - Abril/2025
Simone de Cássia Turcarelli - Professora



TEMAS TRABALHADOS – OBJETIVOS E RESULTADOS

Abril /2025

Temas trabalhados:	Objetivo:	Resultados:
01/04 – Assistente Administrativo Aula: Escrita e leitura crítica – Produção, revisão e apresentação	Desenvolver nos alunos a capacidade de ler, escrever, revisar e apresentar textos de forma crítica, clara e consciente.	Os alunos foram capazes de produzir um texto coerente, fazer a revisão crítica do conteúdo e apresentá-lo com clareza, demonstrando compreensão do tema e uso adequado da linguagem.
03 e 08/04 – Assistente Administrativo Aula: Escrita e leitura crítica – Produção, revisão e apresentação - continuação	Desenvolver nos alunos a capacidade de ler, escrever, revisar e apresentar textos de forma crítica, clara e consciente.	Os alunos foram capazes de produzir um texto coerente, fazer a revisão crítica do conteúdo e apresentá-lo com clareza, demonstrando compreensão do tema e uso adequado da linguagem.
10 e 15/04 – Assistente Administrativo Aula: Desvendando as fake News – leitura e interpretação de textos	Incentivar os alunos a identificarem, interpretarem e analisarem fake news , desenvolvendo uma leitura crítica e consciente frente às informações que circulam nas mídias.	Os alunos conseguiram reconhecer características de uma fake news, diferenciar fatos de opiniões e argumentos, e interpretar textos informativos com senso crítico e responsabilidade.



TEMAS TRABALHADOS – OBJETIVOS E RESULTADOS

Abril /2025

Temas trabalhados:	Objetivo:	Resultados:
17 e 22/04 – Assistente Administrativo Aula: Revisão para avaliação trimestral	Revisar os conteúdos trabalhados no trimestre de forma interativa, reforçando os principais pontos para preparar os alunos para a avaliação.	Os alunos demonstraram compreensão dos temas abordados ao longo do trimestre e se sentiram mais confiantes e preparados para realizar a avaliação com autonomia.
24 e 29/04 – Assistente Administrativo Aula: Avaliação trimestral	Avaliar, por meio de uma prova individual, os conhecimentos adquiridos pelos alunos ao longo do trimestre, identificando avanços e dificuldades de aprendizagem.	Os alunos realizaram a prova com autonomia, aplicando os conteúdos estudados e demonstrando sua compreensão e desenvolvimento nas competências trabalhadas no período.
Simone de Cássia Turcarelli		



Nome: GABRIEL VIANA DE JESUS OLIVEIRA

Data: 29 / 04 / 25

Tema da Redação: "Como a tecnologia pode ajudar no meu futuro profissional"

Proposta de escrita:

Escreva um texto dissertativo relatando de que forma o uso de ferramentas como o Excel, a internet e outros recursos digitais podem contribuir com sua formação, com seu primeiro emprego e com o seu futuro profissional.

Dicas para os alunos:

- Comece explicando o que você entende por tecnologia no dia a dia;
- Fale sobre como o Excel pode ser útil no mercado de trabalho;
- Dê exemplos de como a tecnologia pode ajudar uma pessoa a conseguir um emprego ou crescer na carreira;
- Finalize com sua opinião: você acredita que aprender informática hoje é essencial? Por quê?

A TECNOLOGIA É UMA FERRAMENTA QUE AUXILIA O SER HUMANO NO SEU DIA A DIA. A TECNOLOGIA QUANDO FOI CRIADA, POUCAS PESSOAS TINHAM ACESSO, APENAS OS MAIS RICOS TINHAM. HOJE EM DIA A TECNOLOGIA SE TORNOU ALGO IMPORTANTE NO DIA A DIA DO SER HUMANO E ESTA CADA VEZ MAIS EVOLUINDO.



A TECNOLOGIA TAMBÉM AUXILIA AS PESSOAS A CRIAR CURRÍCULOS, AJUDANDO COM DICAS DE COMO FAZER UM CURRÍCULO E O QUE COLOCAR.

AS EMPRESAS USAM UMA FERRAMENTA CHAMADA EXCEL, QUE AUXILIA A EMPRESA CRIANDO PLANILHAS FINANCEIRAS. ESSA FERRAMENTA É MUITO ÚTIL PARA A EMPRESA POIS AJUDA OS TRABALHADORES E ECONOMIZAR O TEMPO E ESFORÇO EM CRIAR PLANILHAS.

DESSA MODO A TECNOLOGIA É ALGO MUITO IMPORTANTE QUE TODOS NÓS DEVERÍAMOS APRENDER, POIS ESTA CADA VEZ MAIS EVOLUINDO.



Avaliação – Legião Mirim

**Temas: Mundo do Trabalho, Marketing Pessoal e Comportamento Profissional,
Desafios no Ingresso Profissional**

Nome do(a) aluno(a): CAUA DE CARVALHO

Data: 29 / 04 /2025

◆ Parte I – Múltipla Escolha - Assinale a alternativa correta.

1. O que é considerado “trabalho”?

- a) Qualquer atividade voluntária
- b) Somente empregos com carteira assinada
- ☒ c) Aplicação de esforço e habilidades para atingir um objetivo
- d) Atividades feitas exclusivamente por adultos

2. Um exemplo de trabalho formal é:

- a) Freelancer de internet
- ☒ b) Emprego com contrato CLT
- c) Vender doces esporadicamente
- d) Trabalho voluntário em ONG

3. Uma característica importante no comportamento profissional é:

- a) Reclamar das tarefas
- ☒ b) Ser pontual
- c) Ignorar feedbacks
- d) Trabalhar apenas sozinho

4. A inteligência artificial (IA) tem influenciado o mercado de trabalho por:

9.6
~~Sum~~

✓

✓

✓



- a) Eliminar todas as profissões tradicionais
- b) Aumentar a necessidade de trabalhos manuais
- ☒ c) Modificar e criar novas profissões
- d) Substituir completamente os seres humanos

5. O marketing pessoal serve para:

- a) Esconder os defeitos de uma pessoa
- ☒ b) Criar e gerenciar a própria imagem profissional
- c) Promover produtos nas redes sociais
- d) Divulgar apenas a aparência da pessoa

6. Ter uma boa imagem profissional envolve:

- a) Usar roupas caras
- b) Fazer piadas com colegas
- ☒ c) Cuidar da aparência, postura e comportamento
- d) Falar alto para mostrar segurança

7. Uma das atitudes que demonstra proatividade no trabalho é:

- a) Esperar ordens para agir
- ☒ b) Tomar iniciativa e oferecer ajuda
- c) Reclamar das tarefas difíceis
- d) Ignorar problemas que surgem

8. Quando se entra no primeiro emprego, uma mudança comum é:

- a) Ter mais tempo livre
- b) Ter menos responsabilidades



- ☒ c) Ter uma rotina e lidar com hierarquia
d) Ter menos contato com outras pessoas
9. Se um colega não colabora em um trabalho em equipe, a melhor atitude inicial é:
a) Ignorar e fazer tudo sozinho
b) Falar com o chefe imediatamente
☒ c) Conversar com o colega e tentar resolver
d) Reclamar com os demais colegas
10. A falta de experiência ao entrar no mercado de trabalho pode ser superada com:
a) Reclamações constantes
☒ b) Cursos online, estágios e aprendizados contínuos
c) Comparações com colegas
d) Evitando novas responsabilidades
11. Qual competência ajuda a lidar com críticas e emoções no ambiente de trabalho?
a) Marketing digital
☒ b) Inteligência emocional
c) Criatividade artística
d) Experiência anterior
12. Sobre comportamento profissional, é incorreto afirmar que:
a) Ética e integridade são valorizadas
b) Resiliência é importante para enfrentar mudanças
☒ c) Proatividade é desnecessária
d) Pontualidade demonstra comprometimento
13. O networking é importante porque:



- a) Ajuda a fazer novos amigos
- b) Garante promoções automáticas
- ☒ c) Abre portas para novas oportunidades e trocas profissionais
- d) Substitui o currículo profissional

14. Quando um chefe critica um erro em público, o mais adequado é:

- a) Ficar em silêncio e guardar rancor
- b) Responder com raiva
- ☒ c) Refletir, aprender com o erro e buscar melhorar
- d) Mudar de emprego imediatamente

15. Ao enfrentar o medo de falar em público, uma boa estratégia é:

- a) Evitar qualquer apresentação
- b) Memorizar sem entender o conteúdo
- ☒ c) Praticar antes, respirar fundo e se preparar com antecedência
- d) Pedir para alguém apresentar no seu lugar

6

◆ **Parte II – Dissertativas** - Responda com suas palavras.

16. O que é marketing pessoal e como ele pode influenciar sua carreira?

MARKETING PESSOAL É BASICAMENTE SE APRESENTAR
COM SUAS PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS E
PONTOS FORTES, MELHORES QUALIDADES

17. Dê dois exemplos de profissões que foram impactadas pela inteligência artificial e explique como.

CAIXA DE SUPERMERCADOS
MOTORISTA DE ENTREGA.
EXPLIQUE?



18. Imagine que você começou a trabalhar e está com dificuldade para se organizar.
O que faria para melhorar sua gestão de tempo?

COMEÇAR PROCURAR MANEIRAS DE MELHORAR
E SE ORGANIZAR, COM ROTINAS DIÁRIAS
UM PLANEJAMENTO EFETIVO.

19. O que significa ter um comportamento ético no ambiente de trabalho? Cite uma situação como exemplo.

RESPEITAR ACIMA DE TUDO, SER UMA PESSOA
HONESTA, QUE SEMPRE PREZA O BEM.
UMA SITUAÇÃO, O PATRÃO DEPOSITA O SALÁRIO
A MAIS, VOCÊ SER ÉTICO É ADMITIR E
DEVOLVER.

20. Em sua opinião, qual é o maior desafio ao ingressar no mundo do trabalho? Por quê?

NOVOS HÁBITOS, RESPONSABILIDADES MAIORES
FALTA DE EXPERIÊNCIA, INÍCIO DE DESENVOLVIMENTO
PESSOAL, E DESENVOLVIMENTO
DE HABILIDADES



Avaliação – Legião Mirim

Temas: Mundo do Trabalho, Marketing Pessoal e Comportamento Profissional,
Desafios no Ingresso Profissional

Nome do(a) aluno(a): EDUARDO CAVALCANTE AMARAL

Data: 29 / 10 / 2025

◆ Parte I – Múltipla Escolha - Assinale a alternativa correta.

1. O que é considerado “trabalho”?

- ☐ a) Qualquer atividade voluntária
- ☐ b) Somente empregos com carteira assinada
- ☒ c) Aplicação de esforço e habilidades para atingir um objetivo
- ☐ d) Atividades feitas exclusivamente por adultos

2. Um exemplo de trabalho formal é:

- ☐ a) Freelancer de internet
- ☒ b) Emprego com contrato CLT
- ☐ c) Vender doces esporadicamente
- ☐ d) Trabalho voluntário em ONG

3. Uma característica importante no comportamento profissional é:

- ☐ a) Reclamar das tarefas
- ☒ b) Ser pontual
- ☐ c) Ignorar feedbacks
- ☐ d) Trabalhar apenas sozinho

4. A inteligência artificial (IA) tem influenciado o mercado de trabalho por:



- a) Eliminar todas as profissões tradicionais
- b) Aumentar a necessidade de trabalhos manuais
- ☒ c) Modificar e criar novas profissões
- d) Substituir completamente os seres humanos

5. O marketing pessoal serve para:

- a) Esconder os defeitos de uma pessoa
- ☒ b) Criar e gerenciar a própria imagem profissional
- c) Promover produtos nas redes sociais
- d) Divulgar apenas a aparência da pessoa

6. Ter uma boa imagem profissional envolve:

- a) Usar roupas caras
- b) Fazer piadas com colegas
- ☒ c) Cuidar da aparência, postura e comportamento
- d) Falar alto para mostrar segurança

7. Uma das atitudes que demonstra proatividade no trabalho é:

- a) Esperar ordens para agir
- ☒ b) Tomar iniciativa e oferecer ajuda
- c) Reclamar das tarefas difíceis
- d) Ignorar problemas que surgem

8. Quando se entra no primeiro emprego, uma mudança comum é:

- a) Ter mais tempo livre
- b) Ter menos responsabilidades



- ☒ c) Ter uma rotina e lidar com hierarquia
d) Ter menos contato com outras pessoas
9. Se um colega não colabora em um trabalho em equipe, a melhor atitude inicial é:
a) Ignorar e fazer tudo sozinho
b) Falar com o chefe imediatamente
☒ c) Conversar com o colega e tentar resolver
d) Reclamar com os demais colegas
10. A falta de experiência ao entrar no mercado de trabalho pode ser superada com:
a) Reclamações constantes
☒ b) Cursos online, estágios e aprendizados contínuos
c) Comparações com colegas
d) Evitando novas responsabilidades
11. Qual competência ajuda a lidar com críticas e emoções no ambiente de trabalho?
a) Marketing digital
☒ b) Inteligência emocional
c) Criatividade artística
d) Experiência anterior
12. Sobre comportamento profissional, é incorreto afirmar que:
a) Ética e integridade são valorizadas
b) Resiliência é importante para enfrentar mudanças
☒ c) Proatividade é desnecessária
d) Pontualidade demonstra comprometimento
13. O networking é importante porque:



- a) Ajuda a fazer novos amigos
- b) Garante promoções automáticas
- ☒ c) Abre portas para novas oportunidades e trocas profissionais
- ☒ d) Substitui o currículo profissional



14. Quando um chefe critica um erro em público, o mais adequado é:

- a) Ficar em silêncio e guardar rancor
- b) Responder com raiva
- ☒ c) Refletir, aprender com o erro e buscar melhorar
- d) Mudar de emprego imediatamente



15. Ao enfrentar o medo de falar em público, uma boa estratégia é:

- a) Evitar qualquer apresentação
- b) Memorizar sem entender o conteúdo
- ☒ c) Praticar antes, respirar fundo e se preparar com antecedência
- d) Pedir para alguém apresentar no seu lugar



5,2

◆ **Parte II – Dissertativas** - Responda com suas palavras.

16. O que é marketing pessoal e como ele pode influenciar sua carreira?

PODE MELHORAR O SUA COMUNICAÇÃO
NA INTERNET E MELHORAR
CURRÍCULO ONLINE



17. Dê dois exemplos de profissões que foram impactadas pela inteligência artificial e explique como.



ENTREGADOR PORQUE EM ALGUNS LUGARES
NO MUNDO JÁ EXISTE PRIMEIROS PARA ENTREGAR
POLICIAL PORQUE ESTÁ EXISTINDO CAMERAS COM
SISTEMA DE SEGURANÇA QUE PODE AJUDAR AINDA MAIS

18. Imagine que você começou a trabalhar e está com dificuldade para se organizar. CONTRA OS CRIMES
O que faria para melhorar sua gestão de tempo?

MONTARIA UMA PLANILHA ESPECIFICA DE
UMA PRONHA PARA ANALISAR AONDE
EU ESTOU PERDENDO MAIS TEMPO.

19. O que significa ter um comportamento ético no ambiente de trabalho? Cite uma situação como exemplo.

SABER RESPEITAR AS PESSOAS
MAIS VELHAS E SER EDUCADO

20. Em sua opinião, qual é o maior desafio ao ingressar no mundo do trabalho? Por quê?

A PESSOA NÃO SABER ADMINISTRAR
SEU TEMPO PARA ESTUDOS, LAZER
E TRABALHO, E OUTRO MOTIVO
É PORQUE A PESSOA NÃO SABE
COMO UTILIZAR SEU DINHEIRO.



Avaliação – Legião Mirim

**Temas: Mundo do Trabalho, Marketing Pessoal e Comportamento Profissional,
Desafios no Ingresso Profissional**

Nome do(a) aluno(a): Hyago Bueno Miranda

Data: ____/____/2025

72

[Handwritten signature]

◆ Parte I – Múltipla Escolha - Assinale a alternativa correta.

1. O que é considerado “trabalho”?

- a) Qualquer atividade voluntária
- b) Somente empregos com carteira assinada
- ☒ c) Aplicação de esforço e habilidades para atingir um objetivo
- d) Atividades feitas exclusivamente por adultos

[Handwritten checkmark]

2. Um exemplo de trabalho formal é:

- a) Freelancer de internet
- ☒ b) Emprego com contrato CLT
- c) Vender doces esporadicamente
- d) Trabalho voluntário em ONG

[Handwritten checkmark]

3. Uma característica importante no comportamento profissional é:

- a) Reclamar das tarefas
- ☒ b) Ser pontual
- c) Ignorar feedbacks
- d) Trabalhar apenas sozinho

[Handwritten checkmark]

4. A inteligência artificial (IA) tem influenciado o mercado de trabalho por:



- a) Eliminar todas as profissões tradicionais
- b) Aumentar a necessidade de trabalhos manuais
- ☒ c) Modificar e criar novas profissões
- d) Substituir completamente os seres humanos

5. O marketing pessoal serve para:

- a) Esconder os defeitos de uma pessoa
- ☒ b) Criar e gerenciar a própria imagem profissional
- c) Promover produtos nas redes sociais
- d) Divulgar apenas a aparência da pessoa

6. Ter uma boa imagem profissional envolve:

- a) Usar roupas caras
- b) Fazer piadas com colegas
- ☒ c) Cuidar da aparência, postura e comportamento
- d) Falar alto para mostrar segurança

7. Uma das atitudes que demonstra proatividade no trabalho é:

- a) Esperar ordens para agir
- ☒ b) Tomar iniciativa e oferecer ajuda
- c) Reclamar das tarefas difíceis
- d) Ignorar problemas que surgem

8. Quando se entra no primeiro emprego, uma mudança comum é:

- a) Ter mais tempo livre
- b) Ter menos responsabilidades



- ☒ Ter uma rotina e lidar com hierarquia
- d) Ter menos contato com outras pessoas

9. Se um colega não colabora em um trabalho em equipe, a melhor atitude inicial é:

- a) Ignorar e fazer tudo sozinho
- b) Falar com o chefe imediatamente
- ☒ Conversar com o colega e tentar resolver
- d) Reclamar com os demais colegas

10. A falta de experiência ao entrar no mercado de trabalho pode ser superada com:

- a) Reclamações constantes
- ☒ Cursos online, estágios e aprendizados contínuos
- c) Comparações com colegas
- d) Evitando novas responsabilidades

11. Qual competência ajuda a lidar com críticas e emoções no ambiente de trabalho?

- a) Marketing digital
- ☒ Inteligência emocional
- c) Criatividade artística
- d) Experiência anterior

12. Sobre comportamento profissional, é incorreto afirmar que:

- a) Ética e integridade são valorizadas
- b) Resiliência é importante para enfrentar mudanças
- ☒ Proatividade é desnecessária
- d) Pontualidade demonstra comprometimento

13. O networking é importante porque:



- a) Ajuda a fazer novos amigos
- ~~b) Garante promoções automáticas~~
- ☒ c) Abre portas para novas oportunidades e trocas profissionais
- d) Substitui o currículo profissional

14. Quando um chefe critica um erro em público, o mais adequado é:

- a) Ficar em silêncio e guardar rancor
- b) Responder com raiva
- ☒ c) Refletir, aprender com o erro e buscar melhorar
- d) Mudar de emprego imediatamente

15. Ao enfrentar o medo de falar em público, uma boa estratégia é:

- a) Evitar qualquer apresentação
- ~~b) Memorizar sem entender o conteúdo~~
- ☒ c) Praticar antes, respirar fundo e se preparar com antecedência
- d) Pedir para alguém apresentar no seu lugar

◆ **Parte II – Dissertativas** - Responda com suas palavras.

16. O que é marketing pessoal e como ele pode influenciar sua carreira?

É você criar uma coisa para ajudar
as outras pessoas, além disso pode
ajudar você na empresa.

17. Dê dois exemplos de profissões que foram impactadas pela inteligência artificial e explique como.



Médica: muitos médicos usam
(IA) para ajudar eles na consultas.

18. Imagine que você começou a trabalhar e está com dificuldade para se organizar.
O que faria para melhorar sua gestão de tempo?

começaria a organizar a papelada.
depois os projetos e organizar
seu horário para ajudar.

19. O que significa ter um comportamento ético no ambiente de trabalho? Cite uma
situação como exemplo.

agir com Respeito quando nin-
guém está vendo, agradecer a
pessoa por uma coisa que
pra você Ter feito.

20. Em sua opinião, qual é o maior desafio ao ingressar no mundo do trabalho? Por
quê?

É ser organizado com muitas
coisas a fazer ao mesmo
tempo.



Avaliação – Legião Mirim

**Temas: Mundo do Trabalho, Marketing Pessoal e Comportamento Profissional,
Desafios no Ingresso Profissional**

Nome do(a) aluno(a): Brunna Henrique Teodoro

Data: 24 / 04 /2025

8,4

◆ Parte I – Múltipla Escolha - Assinale a alternativa correta.

1. O que é considerado “trabalho”?
 - a) Qualquer atividade voluntária
 - b) Somente empregos com carteira assinada
 - ☒ c) Aplicação de esforço e habilidades para atingir um objetivo
 - d) Atividades feitas exclusivamente por adultos
2. Um exemplo de trabalho formal é:
 - a) Freelancer de internet
 - ☒ b) Emprego com contrato CLT
 - c) Vender doces esporadicamente
 - d) Trabalho voluntário em ONG
3. Uma característica importante no comportamento profissional é:
 - a) Reclamar das tarefas
 - ☒ b) Ser pontual
 - c) Ignorar feedbacks
 - d) Trabalhar apenas sozinho
4. A inteligência artificial (IA) tem influenciado o mercado de trabalho por:



- a) Eliminar todas as profissões tradicionais
- b) Aumentar a necessidade de trabalhos manuais
- ☒ c) Modificar e criar novas profissões
- d) Substituir completamente os seres humanos



5. O marketing pessoal serve para:

- a) Esconder os defeitos de uma pessoa
- ☒ b) Criar e gerenciar a própria imagem profissional
- c) Promover produtos nas redes sociais
- d) Divulgar apenas a aparência da pessoa



6. Ter uma boa imagem profissional envolve:

- a) Usar roupas caras
- b) Fazer piadas com colegas
- ☒ c) Cuidar da aparência, postura e comportamento
- d) Falar alto para mostrar segurança



7. Uma das atitudes que demonstra proatividade no trabalho é:

- a) Esperar ordens para agir
- ☒ b) Tomar iniciativa e oferecer ajuda
- c) Reclamar das tarefas difíceis
- d) Ignorar problemas que surgem



8. Quando se entra no primeiro emprego, uma mudança comum é:

- a) Ter mais tempo livre
- b) Ter menos responsabilidades



- ☒ a) Ter uma rotina e lidar com hierarquia
d) Ter menos contato com outras pessoas
9. Se um colega não colabora em um trabalho em equipe, a melhor atitude inicial é:
a) Ignorar e fazer tudo sozinho
b) Falar com o chefe imediatamente
☒ c) Conversar com o colega e tentar resolver
d) Reclamar com os demais colegas
10. A falta de experiência ao entrar no mercado de trabalho pode ser superada com:
a) Reclamações constantes
☒ b) Cursos online, estágios e aprendizados contínuos
c) Comparações com colegas
d) Evitando novas responsabilidades
11. Qual competência ajuda a lidar com críticas e emoções no ambiente de trabalho?
a) Marketing digital
☒ b) Inteligência emocional
c) Criatividade artística
d) Experiência anterior
12. Sobre comportamento profissional, é incorreto afirmar que:
a) Ética e integridade são valorizadas
b) Resiliência é importante para enfrentar mudanças
☒ c) Proatividade é desnecessária
d) Pontualidade demonstra comprometimento
13. O networking é importante porque:



- a) Ajuda a fazer novos amigos
- b) Garante promoções automáticas
- ☒ c) Abre portas para novas oportunidades e trocas profissionais
- d) Substitui o currículo profissional

14. Quando um chefe critica um erro em público, o mais adequado é:

- a) Ficar em silêncio e guardar rancor
- b) Responder com raiva
- ☒ c) Refletir, aprender com o erro e buscar melhorar
- d) Mudar de emprego imediatamente

15. Ao enfrentar o medo de falar em público, uma boa estratégia é:

- a) Evitar qualquer apresentação
- b) Memorizar sem entender o conteúdo
- ☒ c) Praticar antes, respirar fundo e se preparar com antecedência
- d) Pedir para alguém apresentar no seu lugar

◆ **Parte II – Dissertativas - Responda com suas palavras.**

16. O que é marketing pessoal e como ele pode influenciar sua carreira?

O marketing pessoal é uma página sobre
você, que mostra seu conhecimento sobre
a sua vida e etc...

17. Dê dois exemplos de profissões que foram impactadas pela inteligência artificial e explique como.



O advogado para qual quer coisa você
pode pesquisar na internet, formulista para
a lei para é usado para criar textos.

18. Imagine que você começou a trabalhar e está com dificuldade para se organizar.
O que faria para melhorar sua gestão de tempo?

Eliminaria algo que não é tão importante
no momento até eu me organizar

19. O que significa ter um comportamento ético no ambiente de trabalho? Cite uma
situação como exemplo.

veja uma pessoa desobedecendo as regras
do ambiente de trabalho e não há
e fala com ele e explica que não pode.

20. Em sua opinião, qual é o maior desafio ao ingressar no mundo do trabalho? Por
quê?

se acostumar com o trabalho, aprender
levar algum tempo.



Avaliação – Legião Mirim

Temas: Mundo do Trabalho, Marketing Pessoal e Comportamento Profissional,
Desafios no Ingresso Profissional

Nome do(a) aluno(a): Caio Henrique Ferreira

Data: 24 / 04 /2025

◆ Parte I – Múltipla Escolha - Assinale a alternativa correta.

1. O que é considerado “trabalho”?

- a) Qualquer atividade voluntária
- b) Somente empregos com carteira assinada
- ☒ c) Aplicação de esforço e habilidades para atingir um objetivo
- d) Atividades feitas exclusivamente por adultos

2. Um exemplo de trabalho formal é:

- a) Freelancer de internet
- ☒ b) Emprego com contrato CLT
- c) Vender doces esporadicamente
- d) Trabalho voluntário em ONG

3. Uma característica importante no comportamento profissional é:

- a) Reclamar das tarefas
- ☒ b) Ser pontual
- c) Ignorar feedbacks
- ☒ d) Trabalhar apenas sozinho

4. A inteligência artificial (IA) tem influenciado o mercado de trabalho por:

7.6
~~Imp.~~

✓

X



- a) Eliminar todas as profissões tradicionais
 - b) Aumentar a necessidade de trabalhos manuais
 - ☒ c) Modificar e criar novas profissões
 - d) Substituir completamente os seres humanos
5. O marketing pessoal serve para:
- a) Esconder os defeitos de uma pessoa
 - ☒ b) Criar e gerenciar a própria imagem profissional
 - c) Promover produtos nas redes sociais
 - d) Divulgar apenas a aparência da pessoa
6. Ter uma boa imagem profissional envolve:
- a) Usar roupas caras
 - b) Fazer piadas com colegas
 - ☒ c) Cuidar da aparência, postura e comportamento
 - d) Falar alto para mostrar segurança
7. Uma das atitudes que demonstra proatividade no trabalho é:
- a) Esperar ordens para agir
 - ☒ b) Tomar iniciativa e oferecer ajuda
 - c) Reclamar das tarefas difíceis
 - d) Ignorar problemas que surgem
8. Quando se entra no primeiro emprego, uma mudança comum é:
- a) Ter mais tempo livre
 - b) Ter menos responsabilidades



- ☒ a) Ter uma rotina e lidar com hierarquia
d) Ter menos contato com outras pessoas
9. Se um colega não colabora em um trabalho em equipe, a melhor atitude inicial é:
a) Ignorar e fazer tudo sozinho
b) Falar com o chefe imediatamente
☒ c) Conversar com o colega e tentar resolver
d) Reclamar com os demais colegas
10. A falta de experiência ao entrar no mercado de trabalho pode ser superada com:
a) Reclamações constantes
☒ b) Cursos online, estágios e aprendizados contínuos
~~c) Comparações com colegas~~
d) Evitando novas responsabilidades
11. Qual competência ajuda a lidar com críticas e emoções no ambiente de trabalho?
a) Marketing digital
☒ b) Inteligência emocional
c) Criatividade artística
d) Experiência anterior
12. Sobre comportamento profissional, é incorreto afirmar que:
a) Ética e integridade são valorizadas
b) Resiliência é importante para enfrentar mudanças
☒ c) Proatividade é desnecessária
d) Pontualidade demonstra comprometimento
13. O networking é importante porque:



- a) Ajuda a fazer novos amigos
- b) Garante promoções automáticas
- ☒ c) Abre portas para novas oportunidades e trocas profissionais
- d) Substitui o currículo profissional

✓

14. Quando um chefe critica um erro em público, o mais adequado é:

- a) Ficar em silêncio e guardar rancor
- b) Responder com raiva
- ☒ c) Refletir, aprender com o erro e buscar melhorar
- d) Mudar de emprego imediatamente

✓

15. Ao enfrentar o medo de falar em público, uma boa estratégia é:

- a) Evitar qualquer apresentação
- b) Memorizar sem entender o conteúdo
- ☒ c) Praticar antes, respirar fundo e se preparar com antecedência
- d) Pedir para alguém apresentar no seu lugar

✓

56

◆ **Parte II – Dissertativas** - Responda com suas palavras.

16. O que é marketing pessoal e como ele pode influenciar sua carreira?

Marketing pessoal é criar e gerenciar a própria imagem profissional.

✓

17. Dê dois exemplos de profissões que foram impactadas pela inteligência artificial e explique como.



Médica e engenheira

ex

18. Imagine que você começou a trabalhar e está com dificuldade para se organizar. O que faria para melhorar sua gestão de tempo?

faria uma rotina pessoal e organizada.

ex

19. O que significa ter um comportamento ético no ambiente de trabalho? Cite uma situação como exemplo.

?

20. Em sua opinião, qual é o maior desafio ao ingressar no mundo do trabalho? Por quê?

O maior desafio no mundo do trabalho na minha opinião é comunicação com os colegas, sou tímido!



Avaliação – Legião Mirim

**Temas: Mundo do Trabalho, Marketing Pessoal e Comportamento Profissional,
Desafios no Ingresso Profissional**

Nome do(a) aluno(a): Xenrique Eduardo Fernandes

Data: 24 / 04 / 2025

◆ Parte I – Múltipla Escolha - Assinale a alternativa correta.

1. O que é considerado “trabalho”?

- a) Qualquer atividade voluntária
- b) Somente empregos com carteira assinada
- ☒ c) Aplicação de esforço e habilidades para atingir um objetivo
- d) Atividades feitas exclusivamente por adultos

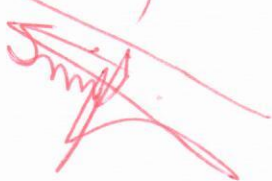
2. Um exemplo de trabalho formal é:

- a) Freelancer de internet
- ☒ b) Emprego com contrato CLT
- c) Vender doces esporadicamente
- d) Trabalho voluntário em ONG

3. Uma característica importante no comportamento profissional é:

- a) Reclamar das tarefas
- ☒ b) Ser pontual
- c) Ignorar feedbacks
- d) Trabalhar apenas sozinho

4. A inteligência artificial (IA) tem influenciado o mercado de trabalho por:

7,8










- a) Eliminar todas as profissões tradicionais
- b) Aumentar a necessidade de trabalhos manuais
- ☒ c) Modificar e criar novas profissões
- d) Substituir completamente os seres humanos



5. O marketing pessoal serve para:

- a) Esconder os defeitos de uma pessoa
- ☒ b) Criar e gerenciar a própria imagem profissional
- ☒ c) Promover produtos nas redes sociais
- d) Divulgar apenas a aparência da pessoa



6. Ter uma boa imagem profissional envolve:

- a) Usar roupas caras
- b) Fazer piadas com colegas
- ☒ c) Cuidar da aparência, postura e comportamento
- d) Falar alto para mostrar segurança



7. Uma das atitudes que demonstra proatividade no trabalho é:

- a) Esperar ordens para agir
- ☒ b) Tomar iniciativa e oferecer ajuda
- c) Reclamar das tarefas difíceis
- d) Ignorar problemas que surgem



8. Quando se entra no primeiro emprego, uma mudança comum é:

- a) Ter mais tempo livre
- ☒ b) Ter menos responsabilidades



- ☒ Ter uma rotina e lidar com hierarquia
d) Ter menos contato com outras pessoas
9. Se um colega não colabora em um trabalho em equipe, a melhor atitude inicial é:
a) Ignorar e fazer tudo sozinho
b) Falar com o chefe imediatamente
☒ Conversar com o colega e tentar resolver
d) Reclamar com os demais colegas
10. A falta de experiência ao entrar no mercado de trabalho pode ser superada com:
a) Reclamações constantes
☒ Cursos online, estágios e aprendizados contínuos
c) Comparações com colegas
d) Evitando novas responsabilidades
11. Qual competência ajuda a lidar com críticas e emoções no ambiente de trabalho?
a) Marketing digital
☒ Inteligência emocional
c) Criatividade artística
d) Experiência anterior
12. Sobre comportamento profissional, é incorreto afirmar que:
a) Ética e integridade são valorizadas
b) Resiliência é importante para enfrentar mudanças
☒ Proatividade é desnecessária
d) Pontualidade demonstra comprometimento
13. O networking é importante porque:



- a) Ajuda a fazer novos amigos
- b) Garante promoções automáticas
- ☒ c) Abre portas para novas oportunidades e trocas profissionais
- d) Substitui o currículo profissional

14. Quando um chefe critica um erro em público, o mais adequado é:

- a) Ficar em silêncio e guardar rancor
- b) Responder com raiva
- ☒ c) Refletir, aprender com o erro e buscar melhorar
- d) Mudar de emprego imediatamente

15. Ao enfrentar o medo de falar em público, uma boa estratégia é:

- a) Evitar qualquer apresentação
- b) Memorizar sem entender o conteúdo
- ☒ c) Praticar antes, respirar fundo e se preparar com antecedência
- d) Pedir para alguém apresentar no seu lugar

◆ **Parte II – Dissertativas** - Responda com suas palavras.

16. O que é marketing pessoal e como ele pode influenciar sua carreira?

*É o processo que encontramos para fazer mais vendas
e divulgar o seu produto para ter mais vendas*

17. Dê dois exemplos de profissões que foram impactadas pela inteligência artificial e explique como.

5,8



varias parcom mas adrogado e empesmeiro parcom
muito par e inteligencia artificial faz la parte
do trabalho

18. Imagine que você começou a trabalhar e está com dificuldade para se organizar.
O que faria para melhorar sua gestão de tempo?

começaria anotando para não perder nenhuma
parte do dia e acordaria mais cedo para dar tempo
de fazer tudo

19. O que significa ter um comportamento ético no ambiente de trabalho? Cite uma
situação como exemplo.

é não usar gramática errada e ter postura
Ex: Estar em uma reunião, primeiro escuto as
propostas com atenção, e depois de pensar dou a
minha opinião com clareza e objetividade

20. Em sua opinião, qual é o maior desafio ao ingressar no mundo do trabalho? Por
quê?

É lidar com as novas responsabilidades, pois
é mais corrido o dia, tem mais compromissos
além de também administrar meu dinheiro,
tendo pendências e deveres

Meu aniversário é hoje!!
corrijo com muito amor e carinho.



Leandro



Avaliação – Legião Mirim

Temas: Mundo do Trabalho, Marketing Pessoal e Comportamento Profissional,
Desafios no Ingresso Profissional

Nome do(a) aluno(a): Samuel Felipe Jordan

Data: 24 / 04 / 2025

◆ Parte I – Múltipla Escolha - Assinale a alternativa correta.

1. O que é considerado “trabalho”?
 - a) Qualquer atividade voluntária
 - b) Somente empregos com carteira assinada
 - ☒ c) Aplicação de esforço e habilidades para atingir um objetivo
 - d) Atividades feitas exclusivamente por adultos
2. Um exemplo de trabalho formal é:
 - a) Freelancer de internet
 - ☒ b) Emprego com contrato CLT
 - c) Vender doces esporadicamente
 - d) Trabalho voluntário em ONG
3. Uma característica importante no comportamento profissional é:
 - a) Reclamar das tarefas
 - ☒ b) Ser pontual
 - c) Ignorar feedbacks
 - d) Trabalhar apenas sozinho
4. A inteligência artificial (IA) tem influenciado o mercado de trabalho por:

9,2

Samuel

✓

✓

✓



- a) Eliminar todas as profissões tradicionais
- b) Aumentar a necessidade de trabalhos manuais
- ☒ c) Modificar e criar novas profissões
- d) Substituir completamente os seres humanos

5. O marketing pessoal serve para:

- a) Esconder os defeitos de uma pessoa
- ☒ b) Criar e gerenciar a própria imagem profissional
- c) Promover produtos nas redes sociais
- d) Divulgar apenas a aparência da pessoa

6. Ter uma boa imagem profissional envolve:

- a) Usar roupas caras
- b) Fazer piadas com colegas
- ☒ c) Cuidar da aparência, postura e comportamento
- d) Falar alto para mostrar segurança

7. Uma das atitudes que demonstra proatividade no trabalho é:

- a) Esperar ordens para agir
- ☒ b) Tomar iniciativa e oferecer ajuda
- c) Reclamar das tarefas difíceis
- d) Ignorar problemas que surgem

8. Quando se entra no primeiro emprego, uma mudança comum é:

- a) Ter mais tempo livre
- b) Ter menos responsabilidades



- ☒ c) Ter uma rotina e lidar com hierarquia
- d) Ter menos contato com outras pessoas

9. Se um colega não colabora em um trabalho em equipe, a melhor atitude inicial é:

- a) Ignorar e fazer tudo sozinho
- b) Falar com o chefe imediatamente
- ☒ c) Conversar com o colega e tentar resolver
- d) Reclamar com os demais colegas

10. A falta de experiência ao entrar no mercado de trabalho pode ser superada com:

- a) Reclamações constantes
- ☒ b) Cursos online, estágios e aprendizados contínuos
- c) Comparações com colegas
- d) Evitando novas responsabilidades

11. Qual competência ajuda a lidar com críticas e emoções no ambiente de trabalho?

- a) Marketing digital
- ☒ b) Inteligência emocional
- c) Criatividade artística
- d) Experiência anterior

12. Sobre comportamento profissional, é incorreto afirmar que:

- a) Ética e integridade são valorizadas
- b) Resiliência é importante para enfrentar mudanças
- ☒ c) Proatividade é desnecessária
- d) Pontualidade demonstra comprometimento

13. O networking é importante porque:



- a) Ajuda a fazer novos amigos
- b) Garante promoções automáticas
- ☒ c) Abre portas para novas oportunidades e trocas profissionais
- d) Substitui o currículo profissional

14. Quando um chefe critica um erro em público, o mais adequado é:

- a) Ficar em silêncio e guardar rancor
- b) Responder com raiva
- ☒ c) Refletir, aprender com o erro e buscar melhorar
- d) Mudar de emprego imediatamente

15. Ao enfrentar o medo de falar em público, uma boa estratégia é:

- a) Evitar qualquer apresentação
- b) Memorizar sem entender o conteúdo
- ☒ c) Praticar antes, respirar fundo e se preparar com antecedência
- d) Pedir para alguém apresentar no seu lugar

◆ **Parte II – Dissertativas** - Responda com suas palavras.

16. O que é marketing pessoal e como ele pode influenciar sua carreira?

É a maneira em que você se comporta publicamente e mostra como pode se comportar em ambientes. Dependendo do seu marketing, pode influenciar sua carreira positivamente ou negativamente.

17. Dê dois exemplos de profissões que foram impactadas pela inteligência artificial e explique como.



Analista de dados = A inteligência artificial possui capacidade de processamento de dados maior do que um humano. (Resto da resp. no verso)

18. Imagine que você começou a trabalhar e está com dificuldade para se organizar. O que faria para melhorar sua gestão de tempo?

classificaria o que é mais importante e daria prioridade, facilitando a gestão do resto do tempo.

19. O que significa ter um comportamento ético no ambiente de trabalho? Cite uma situação como exemplo.

ex: um colega de trabalho possui alguma dificuldade... ético: não apontar ou julgar a dificuldade dele.

20. Em sua opinião, qual é o maior desafio ao ingressar no mundo do trabalho? Por quê?

Se adaptar a correria do mundo adulto, muito mais responsabilidades durante a dia/vida.



Avaliação – Legião Mirim

Temas: Mundo do Trabalho, Marketing Pessoal e Comportamento Profissional,
Desafios no Ingresso Profissional

Nome do(a) aluno(a): João Pedro Gomes

Data: 29 / 09 /2025

◆ Parte I – Múltipla Escolha - Assinale a alternativa correta.

1. O que é considerado “trabalho”?

- a) Qualquer atividade voluntária
- b) Somente empregos com carteira assinada
- ☒ c) Aplicação de esforço e habilidades para atingir um objetivo
- d) Atividades feitas exclusivamente por adultos

2. Um exemplo de trabalho formal é:

- a) Freelancer de internet
- ☒ b) Emprego com contrato CLT
- c) Vender doces esporadicamente
- d) Trabalho voluntário em ONG

3. Uma característica importante no comportamento profissional é:

- a) Reclamar das tarefas
- ☒ b) Ser pontual
- c) Ignorar feedbacks
- d) Trabalhar apenas sozinho

4. A inteligência artificial (IA) tem influenciado o mercado de trabalho por:

9,6



- a) Eliminar todas as profissões tradicionais
- b) Aumentar a necessidade de trabalhos manuais
- ☒ c) Modificar e criar novas profissões
- d) Substituir completamente os seres humanos

5. O marketing pessoal serve para:

- a) Esconder os defeitos de uma pessoa
- ☒ b) Criar e gerenciar a própria imagem profissional
- c) Promover produtos nas redes sociais
- d) Divulgar apenas a aparência da pessoa

6. Ter uma boa imagem profissional envolve:

- a) Usar roupas caras
- b) Fazer piadas com colegas
- ☒ c) Cuidar da aparência, postura e comportamento
- d) Falar alto para mostrar segurança

7. Uma das atitudes que demonstra proatividade no trabalho é:

- a) Esperar ordens para agir
- ☒ b) Tomar iniciativa e oferecer ajuda
- c) Reclamar das tarefas difíceis
- d) Ignorar problemas que surgem

8. Quando se entra no primeiro emprego, uma mudança comum é:

- a) Ter mais tempo livre
- b) Ter menos responsabilidades



- ☒ a) Ter uma rotina e lidar com hierarquia
d) Ter menos contato com outras pessoas
9. Se um colega não colabora em um trabalho em equipe, a melhor atitude inicial é:
a) Ignorar e fazer tudo sozinho
b) Falar com o chefe imediatamente
☒ c) Conversar com o colega e tentar resolver
d) Reclamar com os demais colegas
10. A falta de experiência ao entrar no mercado de trabalho pode ser superada com:
a) Reclamações constantes
☒ b) Cursos online, estágios e aprendizados contínuos
c) Comparações com colegas
d) Evitando novas responsabilidades
11. Qual competência ajuda a lidar com críticas e emoções no ambiente de trabalho?
a) Marketing digital
☒ b) Inteligência emocional
c) Criatividade artística
d) Experiência anterior
12. Sobre comportamento profissional, é incorreto afirmar que:
a) Ética e integridade são valorizadas
b) Resiliência é importante para enfrentar mudanças
☒ c) Proatividade é desnecessária
d) Pontualidade demonstra comprometimento
13. O networking é importante porque:



- a) Ajuda a fazer novos amigos
- b) Garante promoções automáticas
- ☒ c) Abre portas para novas oportunidades e trocas profissionais
- d) Substitui o currículo profissional

14. Quando um chefe critica um erro em público, o mais adequado é:

- a) Ficar em silêncio e guardar rancor
- b) Responder com raiva
- ☒ c) Refletir, aprender com o erro e buscar melhorar
- d) Mudar de emprego imediatamente

15. Ao enfrentar o medo de falar em público, uma boa estratégia é:

- a) Evitar qualquer apresentação
- b) Memorizar sem entender o conteúdo
- ☒ c) Praticar antes, respirar fundo e se preparar com antecedência
- d) Pedir para alguém apresentar no seu lugar

◆ **Parte II – Dissertativas** - Responda com suas palavras.

16. O que é marketing pessoal e como ele pode influenciar sua carreira?

O marketing pessoal é criar a sua própria imagem profissional.
Pode influenciar ~~na~~ ^{na} maneira como as pessoas não te veem.

17. Dê dois exemplos de profissões que foram impactadas pela inteligência artificial e explique como.



marketing digital e programação.
A inteligência artificial facilitou na
criação de projetos

18. Imagine que você começou a trabalhar e está com dificuldade para se organizar.
O que faria para melhorar sua gestão de tempo?

Eu faria um cronograma para organi-
zar a rotina.

19. O que significa ter um comportamento ético no ambiente de trabalho? Cite uma
situação como exemplo.

Você está trabalhando e faz algo
de errado, ao invés de esconder aquilo
faz ou colocar a culpa em outra
pessoa, você vai e conta tudo ao
seu chefe.

20. Em sua opinião, qual é o maior desafio ao ingressar no mundo do trabalho? Por
quê?

Socialização no trabalho pode ser
difícil dependendo das pessoas.



Avaliação – Legião Mirim

Temas: Mundo do Trabalho, Marketing Pessoal e Comportamento Profissional, Desafios no Ingresso Profissional

Nome do(a) aluno(a): MARCO VINICIUS DE LIMA MACIARO

Data: 24 / 04 /2025

◆ **Parte I – Múltipla Escolha** - Assinale a alternativa correta.

1. O que é considerado “trabalho”?
 - a) Qualquer atividade voluntária
 - b) Somente empregos com carteira assinada ✗
 - ☒ c) Aplicação de esforço e habilidades para atingir um objetivo
 - d) Atividades feitas exclusivamente por adultos ✗
2. Um exemplo de trabalho formal é:
 - a) Freelancer de internet
 - ☒ b) Emprego com contrato CLT
 - c) Vender doces esporadicamente
 - d) Trabalho voluntário em ONG
3. Uma característica importante no comportamento profissional é:
 - a) Reclamar das tarefas
 - ☒ b) Ser pontual
 - c) Ignorar feedbacks
 - d) Trabalhar apenas sozinho
4. A inteligência artificial (IA) tem influenciado o mercado de trabalho por:

8,8
~~Smpl~~

✓

✓

✓



- a) Eliminar todas as profissões tradicionais
 - b) Aumentar a necessidade de trabalhos manuais
 - ☒ c) Modificar e criar novas profissões
 - d) Substituir completamente os seres humanos
5. O marketing pessoal serve para:
- a) Esconder os defeitos de uma pessoa
 - ☒ b) Criar e gerenciar a própria imagem profissional
 - c) Promover produtos nas redes sociais
 - d) Divulgar apenas a aparência da pessoa
6. Ter uma boa imagem profissional envolve:
- a) Usar roupas caras
 - b) Fazer piadas com colegas
 - ☒ c) Cuidar da aparência, postura e comportamento
 - d) Falar alto para mostrar segurança
7. Uma das atitudes que demonstra proatividade no trabalho é:
- a) Esperar ordens para agir
 - ☒ b) Tomar iniciativa e oferecer ajuda
 - c) Reclamar das tarefas difíceis
 - d) Ignorar problemas que surgem
8. Quando se entra no primeiro emprego, uma mudança comum é:
- a) Ter mais tempo livre
 - b) Ter menos responsabilidades



- ☒ c) Ter uma rotina e lidar com hierarquia
d) Ter menos contato com outras pessoas
9. Se um colega não colabora em um trabalho em equipe, a melhor atitude inicial é:
a) Ignorar e fazer tudo sozinho
b) Falar com o chefe imediatamente
☒ c) Conversar com o colega e tentar resolver
d) Reclamar com os demais colegas
10. A falta de experiência ao entrar no mercado de trabalho pode ser superada com:
a) Reclamações constantes
☒ b) Cursos online, estágios e aprendizados contínuos
c) Comparações com colegas
d) Evitando novas responsabilidades
11. Qual competência ajuda a lidar com críticas e emoções no ambiente de trabalho?
a) Marketing digital
☒ b) Inteligência emocional
c) Criatividade artística
d) Experiência anterior
12. Sobre comportamento profissional, é incorreto afirmar que:
a) Ética e integridade são valorizadas
b) Resiliência é importante para enfrentar mudanças
☒ c) Proatividade é desnecessária
d) Pontualidade demonstra comprometimento
13. O networking é importante porque:



- a) Ajuda a fazer novos amigos
- b) Garante promoções automáticas
- ☒ c) Abre portas para novas oportunidades e trocas profissionais
- d) Substitui o currículo profissional

14. Quando um chefe critica um erro em público, o mais adequado é:

- a) Ficar em silêncio e guardar rancor
- b) Responder com raiva
- ☒ c) Refletir, aprender com o erro e buscar melhorar
- d) Mudar de emprego imediatamente

15. Ao enfrentar o medo de falar em público, uma boa estratégia é:

- a) Evitar qualquer apresentação
- b) Memorizar sem entender o conteúdo
- ☒ c) Praticar antes, respirar fundo e se preparar com antecedência
- d) Pedir para alguém apresentar no seu lugar

◆ **Parte II – Dissertativas** - Responda com suas palavras.

16. O que é marketing pessoal e como ele pode influenciar sua carreira?

É VOCÊ CUIDAR DA SUA IMAGEM E COM
UMA BOA IMAGEM VOCÊ PODE CONSEGUIR
EMPREGOS MUITO BONS.

17. Dê dois exemplos de profissões que foram impactadas pela inteligência artificial e explique como.



PROGRAMADOR, POIS VOCÊ PODE PEGAR UM
CÓDIGO PRONTO JÁ; PROFESSOR, PODE PEGAR
UMA AULA PRONTA JÁ OU ~~AUXILIAR~~ ELA A FAZER.

18. Imagine que você começou a trabalhar e está com dificuldade para se organizar.
O que faria para melhorar sua gestão de tempo?

VERIA O QUE ESTÁ SENDO MAIS IRRELEVANTE
E TIRARIA DA MINHA ROTINA ~~PARA~~ ^{PARA} EU CONSEGUIR
ME ~~(AQUI)~~ ARRUMAR MELHOR

19. O que significa ter um comportamento ético no ambiente de trabalho? Cite uma situação como exemplo.

TER RESPEITO, FAZER O TRABALHO CERTO
E SE ~~HOUVER~~ CRÍTICAS ACEITÁ-LAS E MELHORAR

20. Em sua opinião, qual é o maior desafio ao ingressar no mundo do trabalho? Por quê?

TEMPO E ROTINA, POIS SE VOCÊ NÃO TIVER
ISSO VOCÊ ACABA SE DESORGANIZANDO
E NÃO DANDO LÓO DE SI MESMO.



Avaliação – Legião Mirim

**Temas: Mundo do Trabalho, Marketing Pessoal e Comportamento Profissional,
Desafios no Ingresso Profissional**

Nome do(a) aluno(a): PAULO HENRIQUE DE ALMEIDA DA SILVA

Data: 24 / 04 / 2025

◆ Parte I – Múltipla Escolha - Assinale a alternativa correta.

1. O que é considerado “trabalho”?

- a) Qualquer atividade voluntária
- b) Somente empregos com carteira assinada
- ☒ c) Aplicação de esforço e habilidades para atingir um objetivo
- d) Atividades feitas exclusivamente por adultos

2. Um exemplo de trabalho formal é:

- a) Freelancer de internet
- ☒ b) Emprego com contrato CLT
- c) Vender doces esporadicamente
- d) Trabalho voluntário em ONG

3. Uma característica importante no comportamento profissional é:

- a) Reclamar das tarefas
- ☒ b) Ser pontual
- c) Ignorar feedbacks
- d) Trabalhar apenas sozinho

4. A inteligência artificial (IA) tem influenciado o mercado de trabalho por:

7.6

Imagem

Imagem

Imagem

Imagem



- ☒ a) Eliminar todas as profissões tradicionais
- ☐ b) Aumentar a necessidade de trabalhos manuais
- ☒ c) Modificar e criar novas profissões
- ☐ d) Substituir completamente os seres humanos

5. O marketing pessoal serve para:

- ☐ a) Esconder os defeitos de uma pessoa
- ☒ b) Criar e gerenciar a própria imagem profissional
- ☒ c) Promover produtos nas redes sociais
- ☐ d) Divulgar apenas a aparência da pessoa

6. Ter uma boa imagem profissional envolve:

- ☐ a) Usar roupas caras
- ☐ b) Fazer piadas com colegas
- ☒ c) Cuidar da aparência, postura e comportamento
- ☐ d) Falar alto para mostrar segurança

7. Uma das atitudes que demonstra proatividade no trabalho é:

- ☐ a) Esperar ordens para agir
- ☒ b) Tomar iniciativa e oferecer ajuda
- ☐ c) Reclamar das tarefas difíceis
- ☐ d) Ignorar problemas que surgem

8. Quando se entra no primeiro emprego, uma mudança comum é:

- ☐ a) Ter mais tempo livre
- ☐ b) Ter menos responsabilidades



- ☒ c) Ter uma rotina e lidar com hierarquia
d) Ter menos contato com outras pessoas
9. Se um colega não colabora em um trabalho em equipe, a melhor atitude inicial é:
a) Ignorar e fazer tudo sozinho
b) Falar com o chefe imediatamente
☒ c) Conversar com o colega e tentar resolver
d) Reclamar com os demais colegas
10. A falta de experiência ao entrar no mercado de trabalho pode ser superada com:
a) Reclamações constantes
☒ b) Cursos online, estágios e aprendizados contínuos
c) Comparações com colegas
d) Evitando novas responsabilidades
11. Qual competência ajuda a lidar com críticas e emoções no ambiente de trabalho?
a) Marketing digital
☒ b) Inteligência emocional
c) Criatividade artística
d) Experiência anterior
12. Sobre comportamento profissional, é incorreto afirmar que:
☒ a) Ética e integridade são valorizadas
b) Resiliência é importante para enfrentar mudanças
☒ c) Proatividade é desnecessária
d) Pontualidade demonstra comprometimento
13. O networking é importante porque:



medico e engenheira, pois muitos
aplicativos podem realizar
exames entre contracheiros
e na engenharia construção etc...

18. Imagine que você começou a trabalhar e está com dificuldade para se organizar.
O que faria para melhorar sua gestão de tempo?

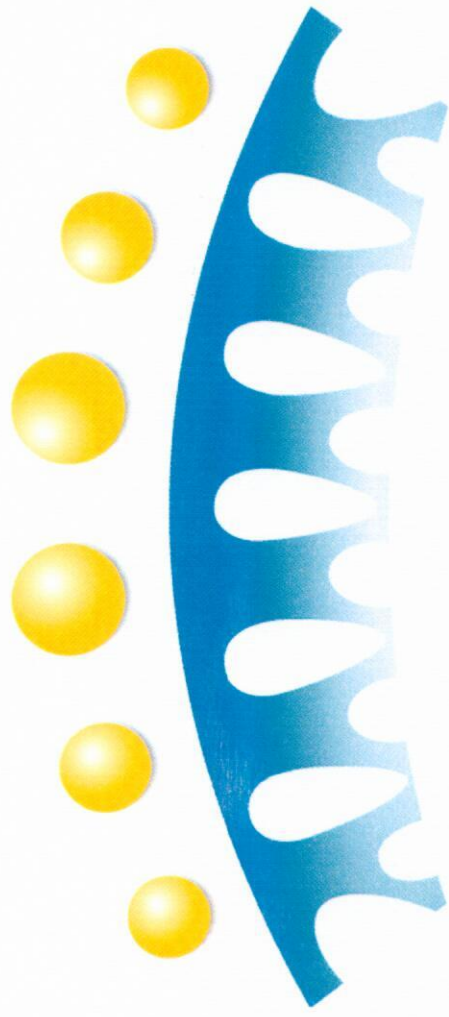
eu pediria um tempo para o
meu supervisor e colocaria
tudo em ordem e criaria uma
agenda

19. O que significa ter um comportamento ético no ambiente de trabalho? Cite uma
situação como exemplo.

ser correto, justo, sem prejudicar
você mesmo e outras pessoas
chegar a quem diz o erro não
etc.

20. Em sua opinião, qual é o maior desafio ao ingressar no mundo do trabalho? Por
quê?

comunicação, por a pessoa
ser tímida etc...



Legião Masculina - Lençóis Paulista

Sempre Pensando no Futuro

CONTROLE MENSAL DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

2025

TEMAS TRABALHADOS – OBJETIVOS E RESULTADOS

Abril /2025 - Terça-feira

Temas trabalhados:	Objetivo:	Resultados:
01/04 - Assistente Administrativo Comunicação assertiva, passiva e agressiva	Desenvolver o treinamento da comunicação, além de compreender as diferentes formas de se comunicar com as pessoas, entendendo que cada tipo de comunicação nos traz uma resposta diferente.	"Compreenderam que, ao utilizar a comunicação agressiva, tendem a receber respostas negativas; ao adotar a comunicação passiva, podem sair prejudicados por não se protegerem adequadamente. Por outro lado, ao se comunicarem de forma assertiva, geralmente obtêm respostas positivas, pois ambas as partes são ouvidas e respeitadas em condições de igualdade."
08/04 - Assistente Administrativo Exercícios sobre assertividade, passividade e agressividade (Treinamento de comunicação)	O objetivo do exercício foi treinar, de forma prática, como responder a diferentes situações utilizando os três estilos de comunicação: assertivo, agressivo e passivo.	"Com o treinamento realizado durante o exercício, os participantes se tornaram mais conscientes sobre como lidar com diferentes situações utilizando os estilos de comunicação abordados nas aulas."
15/04 - Assistente Administrativo Aula prática sobre persuasão e influência (Desenvolver cartaz/ outdoor)	O objetivo foi desenvolver a capacidade de persuasão e influência, aprimorando a habilidade de comunicar ideias de forma convincente e gerar impacto positivo nas decisões e atitudes dos outros.	"Os alunos desenvolveram um cartaz de propaganda para um produto criado por eles, exercitando a criatividade e estratégias para atrair e engajar o público, com o objetivo de estimular a compra do produto trabalhando a influência e a persuasão."
22/04 - Assistente administrativo Avaliação trimestral	Avaliar o entendimento dos alunos daquilo que foi trabalhado em sala de aula.	"Os resultados das avaliações foram positivos, com 95% dos alunos alcançando notas satisfatórias dentro da média esperada."
29/04 - Assistente Administrativo Finalização de cartaz	Terminar o cartaz sobre persuasão e influência afim de apresentar na próxima aula.	"Concluíram o cartaz com resultados bastante positivos, demonstrando ampla criatividade no desenvolvimento."

TEMAS TRABALHADOS – OBJETIVOS E RESULTADOS

Abril /2025 - Quinta-feira

Temas trabalhados:	Objetivo:	Resultados:
03/04- Assistente Administrativo Comunicação assertiva, passiva e agressiva	Desenvolver o treinamento da comunicação, além de compreender as diferentes formas de se comunicar com as pessoas, entendendo que cada tipo de comunicação nos traz uma resposta diferente.	"Compreenderam que, ao utilizar a comunicação agressiva, tendem a receber respostas negativas; ao adotar a comunicação passiva, podem sair prejudicados por não se protegerem adequadamente. Por outro lado, ao se comunicarem de forma assertiva, geralmente obtêm respostas positivas, pois ambas as partes são ouvidas e respeitadas em condições de igualdade."
10/04 - Assistente Administrativo Exercícios sobre assertividade, passividade e agressividade (Treinamento de comunicação)	O objetivo do exercício foi treinar, de forma prática, como responder a diferentes situações utilizando os três estilos de comunicação: assertivo, agressivo e passivo.	"Com o treinamento realizado durante o exercício, os participantes se tornaram mais conscientes sobre como lidar com diferentes situações utilizando os estilos de comunicação abordados nas aulas."
17/04- Assistente Administrativo Aula prática sobre persuasão e influência (Desenvolver cartaz/ outdoor)	O objetivo foi desenvolver a capacidade de persuasão e influência, aprimorando a habilidade de comunicar ideias de forma convincente e gerar impacto positivo nas decisões e atitudes dos outros.	"Os alunos desenvolveram um cartaz de propaganda para um produto criado por eles, exercitando a criatividade e estratégias para atrair e engajar o público, com o objetivo de estimular a compra do produto trabalhando a influência e a persuasão."
24/04- Assistente Administrativo Avaliação trimestral	Avaliar o entendimento dos alunos daquilo que foi trabalhado em sala de aula.	"Os resultados das avaliações foram positivos, com 95% dos alunos alcançando notas satisfatórias dentro da média esperada."



Avaliação sistêmica dos Alunos (Fevereiro/ Março/ Abril) Turma Terça-Feira



- 1- 🇧🇷 Os alunos tiveram um resultado dentro da média esperada na avaliação?



- 2- 🗨️ Os alunos compreenderam quais são as habilidades sociais e como treiná-las em seu dia a dia?



- 3- 🎯 Os alunos estiveram concentrados durante o trimestre e tiraram suas dúvidas durante as aulas?



- 4- 🌟 Os alunos apresentaram bom comportamento durante os três meses?



- 5- 💬 Os alunos compreenderam a importância da comunicação assertiva, agressiva e passiva?



Os alunos apresentaram dentro deste trimestre de 2025 resultados satisfatórios em relação ao aprendizado, comportamento e participação com um aproveitamento de 95% nas aulas e atividades propostas.

ORIENTADORA PEDAGÓGICA: Rosane Barbosa (Psicóloga) CRP 06/137195



Avaliação sistêmica dos Alunos (Fevereiro/ Março/ Abril) Turma Quinta-Feira



- 1- 🇧🇷 Os alunos tiveram um resultado dentro da média esperada na avaliação?



- 2- 🧠 Os alunos compreenderam quais são as habilidades sociais e como treiná-las em seu dia a dia?



- 3- 🎯 Os alunos estiveram concentrados durante o trimestre e tiraram suas dúvidas durante as aulas?



- 4- 🌟 Os alunos apresentaram bom comportamento durante os três meses?



- 5- 🗨️ Os alunos compreenderam a importância da comunicação assertiva, agressiva e passiva?



Os alunos apresentaram dentro deste trimestre de 2025 resultados satisfatórios em relação ao aprendizado, comportamento e participação com um aproveitamento de 95% nas aulas e atividades propostas.

ORIENTADORA PEDAGÓGICA: Rosane Barbosa (Psicóloga) CRP 06/137195

AValiação Comunicação Assertiva, Passiva e Agressiva + Habilidades Sociais

Nome: CAUA DE CORVAZHO CLEMENTINO

Data: 22/04/25

8,5

Professor(a)/ Psicóloga: Rosane Barbosa

Parte 1: Questões Objetivas (1 ponto cada)

1. Assinale a alternativa que melhor descreve a comunicação assertiva:

- a) Evita o confronto e sempre cede às vontades dos outros.
- ☒ b) Expressa sentimentos e opiniões de maneira honesta e respeitosa.
- c) Impõe suas vontades sem considerar os sentimentos alheios.
- d) Fica em silêncio para não criar conflitos.

2. A comunicação passiva é caracterizada por:

- a) Falar alto e de forma ríspida.
- b) Saber dizer "não" de maneira firme e educada.
- ☒ c) Evitar conflitos a qualquer custo, mesmo se prejudicando.
- d) Expor ideias com clareza, sem agredir os outros.

3. Em uma situação de conflito, uma pessoa agressiva tende a:

- a) Tentar resolver o problema de forma pacífica.
- b) Ignorar a situação, esperando que se resolva sozinha.
- ☒ c) Culpar os outros, gritar e usar sarcasmo.
- d) Refletir sobre os dois lados do conflito.

4. Entre as opções abaixo, qual é um exemplo de comportamento assertivo?

- ☒ a) "Eu entendo seu ponto, mas discordo por esse motivo..."
- b) "Desculpa por incomodar, mas se você quiser, talvez eu possa dar minha opinião..."
- c) "Isso é ridículo, você está completamente errado!"
- d) "Desculpa por incomodar, mas se você quiser, talvez eu possa dar minha opinião..."
- e) (silêncio e cabeça baixa para evitar o confronto)

5. As habilidades sociais incluem, exceto:

- a) Saber ouvir.
- b) Expressar sentimentos.

- ☒ Manipular pessoas para conseguir o que deseja.
- d) Resolver conflitos de maneira respeitosa.

Parte 2: Questões Descritivas (1,0 ponto cada)

6. Explique com suas palavras o que é comunicação assertiva e por que ela é importante em relacionamentos pessoais e profissionais.

COMUNICAÇÃO ASSERTIVA É A MANEIRA CORRETA DE AGIR COM AS PESSOAS, COM RESPEITO E CALMA. ELA É IMPORTANTE POIS MANTÉM UM AMBIENTE PERFEITO COM CALMA E RESPEITO.

7. Descreva uma situação do seu dia a dia em que você agiu de forma passiva, agressiva ou assertiva. Explique o que aconteceu e como você se sentiu.

AGIU DE MANEIRA AGRESSIVA, QUANDO MEU TIME PERDEU UM JOGO. IMPORTANTE FIQUEI BRAVO, MAIS FOI SO COISA DE MOMENTO LOGO PASSOU

8. Imagine que um colega interrompe você várias vezes enquanto você tenta falar. Como você responderia de forma assertiva?

FICARIA EM SILÊNCIO E DEIXARIA ELE FALAR, OU EM OUTRA HIPÓTESE PEDIRIA COM EDUCAÇÃO PARA QUE SO FALASSE POR VEZ

9. Quais são os principais benefícios de desenvolver boas habilidades sociais? Dê pelo menos dois exemplos.

RESPEITO
TRABALHO EM EQUIPE
EMPATIA
HUMILDADE

Exercício situação

10. Quais são as categorias das habilidades sociais que vimos nas aulas assinale (C) Correto

(I) Incorreto

(C) Comunicação

(C) Proatividade

(C) Humildade

(I) Civilidade

(C) Expressão de afeto e intimidade

(C) Gentileza

(C) Assertividade

(C) Expressão de solidariedade

(C) Manejo de conflitos e resolução de problema

(C) Autocontrole e auto monitoria

(C) Enfrentar desafios

(C) Criatividade

(C) Coordenação de grupos e falar em público

(I) Fazer, manter e encerrar amizades

(C) Valores de convivência

Boa prova!

AVALIAÇÃO Comunicação Assertiva, Passiva e Agressiva + Habilidades Sociais

Nome: EDUARDO CAMONI AMAROData: 23/04/2024

Professor(a)/ Psicóloga: Rosane Barbosa

Parte 1: Questões Objetivas (1 ponto cada)

1. Assinale a alternativa que melhor descreve a comunicação assertiva:

- a) Evita o confronto e sempre cede às vontades dos outros.
- ☒ b) Expressa sentimentos e opiniões de maneira honesta e respeitosa.
- c) Impõe suas vontades sem considerar os sentimentos alheios.
- d) Fica em silêncio para não criar conflitos.

2. A comunicação passiva é caracterizada por:

- a) Falar alto e de forma ríspida.
- b) Saber dizer "não" de maneira firme e educada.
- ☒ c) Evitar conflitos a qualquer custo, mesmo se prejudicando.
- d) Expor ideias com clareza, sem agredir os outros.

3. Em uma situação de conflito, uma pessoa agressiva tende a:

- a) Tentar resolver o problema de forma pacífica.
- b) Ignorar a situação, esperando que se resolva sozinha.
- ☒ c) Culpar os outros, gritar e usar sarcasmo.
- d) Refletir sobre os dois lados do conflito.

4. Entre as opções abaixo, qual é um exemplo de comportamento assertivo?

- ☒ a) "Eu entendo seu ponto, mas discordo por esse motivo..."
- "Desculpa por incomodar, mas se você quiser, talvez eu possa dar minha opinião..."
- b) "Isso é ridículo, você está completamente errado!"
- c) "Desculpa por incomodar, mas se você quiser, talvez eu possa dar minha opinião..."
- d) (silêncio e cabeça baixa para evitar o confronto)

5. As habilidades sociais incluem, exceto:

- a) Saber ouvir.
- b) Expressar sentimentos.

c) Manipular pessoas para conseguir o que deseja.

d) Resolver conflitos de maneira respeitosa.

Parte 2: Questões Descritivas (1,0 ponto cada)

6. Explique com suas palavras o que é comunicação assertiva e por que ela é importante em relacionamentos pessoais e profissionais.

QUE VOCÊ ENTENDE O QUE VOCÊ ERROU E DA SUA
OPINIÃO PARA MELHORAR

7. Descreva uma situação do seu dia a dia em que você agiu de forma passiva, agressiva ou assertiva. Explique o que aconteceu e como você se sentiu.

AGRESSIVA: LA PERIAPEITEI O BOTÃO DA PORTA OBRIGATORIA
NO ONIBUS E ELE NÃO PAROU, NA HORA COMEÇAMOS
A GANHAR PARA ELE PASSAR, FOI UM SENTIMENTO
DE RAIVA

8. Imagine que um colega interrompe você várias vezes enquanto você tenta falar. Como você responderia de forma assertiva?

AMIGO VAMOS CONVERSAR MELHOR, SINTO QUE SO VOCE
ESTA FALANDO E QUANDO EU TENTO FALAR VOCE ME
INTERROMPE

9. Quais são os principais benefícios de desenvolver boas habilidades sociais? Dê pelo menos dois exemplos.

MELHORAR O RELACIONAMENTO COM A PESSOA E
MELHORAR EDUCAÇÃO

10. Quais são as categorias das habilidades sociais que vimos nas aulas assinale (C) Correto

(I) Incorreto

(C) Comunicação

(C) Humildade

(C) Expressão de afeto e intimidade

(I) Assertividade

(C) Manejo de conflitos e resolução de problema

(C) Enfrentar desafios

(C) Coordenação de grupos e falar em público

(I) Valores de convivência

(C) Proatividade

(I) Civilidade

(C) Gentileza

(C) Expressão de solidariedade

(I) Autocontrole e auto monitoria

(I) Criatividade

(C) Fazer, manter e encerrar amizades

Boa prova!

PRÉFEITURA

AVALIAÇÃO Comunicação Assertiva, Passiva e Agressiva + Habilidades Sociais

Nome: GABRIEL VIANA DE JESUS OLIVEIRA

Data: 22/04/25

Professor(a)/ Psicóloga: Rosane Barbosa

Parte 1: Questões Objetivas (1 ponto cada)

1. Assinale a alternativa que melhor descreve a comunicação assertiva:

- a) Evita o confronto e sempre cede às vontades dos outros. x
- ☒ b) Expressa sentimentos e opiniões de maneira honesta e respeitosa.
- c) Impõe suas vontades sem considerar os sentimentos alheios.
- d) Fica em silêncio para não criar conflitos. x

2. A comunicação passiva é caracterizada por:

- a) Falar alto e de forma ríspida.
- b) Saber dizer "não" de maneira firme e educada.
- ☒ c) Evitar conflitos a qualquer custo, mesmo se prejudicando. ✓
- d) Expor ideias com clareza, sem agredir os outros.

3. Em uma situação de conflito, uma pessoa agressiva tende a:

- a) Tentar resolver o problema de forma pacífica. x
- b) Ignorar a situação, esperando que se resolva sozinha. x
- ☒ c) Culpar os outros, gritar e usar sarcasmo.
- d) Refletir sobre os dois lados do conflito.

4. Entre as opções abaixo, qual é um exemplo de comportamento assertivo?

- ☒ a) "Eu entendo seu ponto, mas discordo por esse motivo..."
- "Desculpa por incomodar, mas se você quiser, talvez eu possa dar minha opinião..."
- b) "Isso é ridículo, você está completamente errado!" x
- c) "Desculpa por incomodar, mas se você quiser, talvez eu possa dar minha opinião..."
- d) (silêncio e cabeça baixa para evitar o confronto) x

5. As habilidades sociais incluem, exceto:

- a) Saber ouvir.
- b) Expressar sentimentos.

8,0

- ☒ Manipular pessoas para conseguir o que deseja.
- d) Resolver conflitos de maneira respeitosa.

Parte 2: Questões Descritivas (1,0 ponto cada)

6. Explique com suas palavras o que é comunicação assertiva e por que ela é importante em relacionamentos pessoais e profissionais.

FALAR COM A PESSOA DE FORMA E EDUCADA
DIANTE A UM PROBLEMA, A COMUNICAÇÃO ASSERTIVA
IMPORTANTE POIS, ENSINA A RESOLVER PROBLEMAS
SEM AGRESSÃO

7. Descreva uma situação do seu dia a dia em que você agiu de forma passiva, agressiva ou assertiva. Explique o que aconteceu e como você se sentiu.

MINHA MÃE ESTAVA BRIGANDO COMIGO PORQUE EU
DIRIGI SUCO NO CHÃO, CONVERSEI COM ELA EXPLICANDO
QUE IRIA LIMPAR E TENTEI DEIXAR ELA MAIS CALMA

8. Imagine que um colega interrompe você várias vezes enquanto você tenta falar. Como você responderia de forma assertiva?

CHAMARIA ELA E PEDIRIA PARA ELA ME DEIXAR
FALAR. POIS ASSIM TERIAMOS UMA CONVERSA BOMBA
DEU O EXEMPLO

9. Quais são os principais benefícios de desenvolver boas habilidades sociais? Dê pelo menos dois exemplos.

COMUNICAÇÃO e HUMILDADE

10. Quais são as categorias das habilidades sociais que vimos nas aulas assinale (C) Correto

(I) Incorreto

(C) Comunicação

(C) Proatividade

(C) Humildade

(C) Civilidade

(C) Expressão de afeto e intimidade

(C) Gentileza

(I) Assertividade

(I) Expressão de solidariedade

(C) Manejo de conflitos e resolução de problema

(C) Autocontrole e auto monitoria

(C) Enfrentar desafios

(C) Criatividade

(C) Coordenação de grupos e falar em público

(I) Fazer, manter e encerrar amizades

(C) Valores de convivência

Boa prova!