

Legião Mirim de Lençóis Paulista

RELATÓRIO DE ATIVIDADES MENSAL OUTUBRO/2025

1- IDENTIFICAÇÃO

Nome da Entidade: LEGIÃO MIRIM DE LENÇÓIS PAULISTA

Responsável técnico: Maria Aparecida Franco Maganha

Exercício: 2025

Termo de Colaboração nº: 005/2022.

2- OBJETO DA PARCERIA

Repasse de recursos financeiros para execução de dar efetividade ao Programa Aprendiz Lençoense, instituído pela Lei Municipal nº 5.460/2021 que visa a contratação de menores aprendizes no âmbito da administração direta e indireta do Município de Lençóis Paulista.

3- METAS PROPOSTAS

META	QUANTITATIVA	
	PROPOSTA	REALIZADA
1- Curso de Técnicas e Rotinas Administrativas. Contempla 04 funções no arco ocupacional (assistente administrativo, contínuo/office boy, Arquivista e almoxarife)	1- Atender 100% do total de 20 adolescentes objeto da proposta.	Realizada 90% do total. 18 aprendizes atendidos
	2- Manter 85% de Frequência dos aprendizes durante o período	Manteve 90,4% de frequência dos aprendizes durante o mês
	QUALITATIVA	
	PROPOSTA	REALIZADA
	Assegurar 70% de aproveitamento no curso, medido através de avaliação periódica de desempenho.	Não foi realizada. Avaliação programada para novembro/25

META	QUANTITATIVA	
	PROPOSTA	REALIZADA
2- Desenvolvimento de competências, habilidades, atitudes.	1- Atender 100% do total de 20 adolescentes objeto da proposta.	Realizada 90% do total. 18 aprendizes atendidos
	2- Manter 85% de frequência dos aprendizes durante o período	Manteve 90,4% de frequência dos aprendizes durante o mês

Legião Mirim de Lençóis Paulista

	QUALITATIVA	
	PROPOSTA	REALIZADA
	Assegurar 70% de aproveitamento no grupo, medido através de avaliação periódica de desempenho.	Não foi realizada. Avaliação programada para novembro/25

META	QUANTITATIVA	
	PROPOSTA	REALIZADA
	3- Ações Complementares: -Acompanhamento Escolar (frequência e aproveitamento)	Promover reuniões bimestrais com pais ou responsáveis bimestralmente com duração média de 01:00h
	QUALITATIVA	
	PROPOSTA	REALIZADA
	Assegurar 95% da permanência dos adolescentes nas escolas, mediante acompanhamento da frequência escolar bimestral	Não foi realizada. Atividade programada para o mês de novembro/25
META	QUANTITATIVA	
	PROPOSTA	REALIZADA
	- Grupo de Orientação para Pais e responsáveis	Manter 85% da participação da família nos encontros
	QUALITATIVA	
	PROPOSTA	REALIZADA
	- Assegurar o fortalecimento dos vínculos afetivos e familiares dos aprendizes, família e escola, mediante participação bimestral em reuniões feitas na sede da Entidade;	Não foi realizada. Atividade programada para o mês de novembro/25

4- JUSTIFICATIVA/ OBSERVAÇÕES

Com relação a meta 1: Proposta Quantitativa

- 1) A quantidade proposta é atender 100% do total de 20 adolescentes, porém no mês de outubro/2025 o Programa atendeu 18 aprendizes, conforme solicitado pela Prefeitura Municipal, para suprir a necessidade do município. Atendendo a média de 90% do total proposto.
- 2) Manter 85% de Frequência dos aprendizes durante o período: Durante o mês de outubro manteve 90,4% de frequência dos aprendizes. Foram realizadas aulas nos



Legião Masculina - Lençóis Paulista

Sempre Pensando no Futuro

Legião Mirim de Lençóis Paulista

dias 02, 06, 07, 09, 13, 14, 16, 20, 21, 23, 27, 28 e 30/10 para os aprendizes do Programa de Aprendizagem “Adolescente: Educação, Trabalho, Direito e Cidadania”, que é desenvolvido e executado pela Entidade. Informamos também que os aprendizes permaneceram nos seus setores de serviço prático. Conforme lista de presença em anexo.

3) **Com relação a meta 1: Proposta Qualitativa:**

Assegurar 70% de aproveitamento no grupo, medido através de avaliação periódica de desempenho. Não foi realizada. Atividade programada para o mês de novembro/25

Com relação a meta 2: Proposta Quantitativa

- 1) A quantidade proposta é de 20 adolescentes, porém no mês outubro/2025 conforme solicitado pela Prefeitura Municipal, foram atendidos de 18 adolescentes, mantendo a média de 90% dos atendimentos no total proposto.
- 2) Manter 85% de Frequência dos aprendizes durante o período: Durante o mês de outubro manteve 90,4% de frequência dos aprendizes. Foram realizadas aulas nos dias 02, 06, 07, 09, 13, 14, 16, 20, 21, 23, 27, 28 e 30/10 para os aprendizes do Programa de Aprendizagem “Adolescente: Educação, Trabalho, Direito e Cidadania”, que é desenvolvido e executado pela Entidade. Informamos também que os aprendizes permaneceram nos seus setores de serviço prático. Conforme lista de presença em anexo.

Com relação a meta 2: Proposta Qualitativa:

Desenvolvimento de competências, habilidades, atitudes. Assegurar 70% de aproveitamento no grupo, medido através de avaliação periódica de desempenho. Não foi realizada. Avaliação programada para novembro/25.

Com relação a meta 3 - Ações Complementares: - Acompanhamento Escolar (frequência e aproveitamento)

Proposta Quantitativa: Promover reuniões bimestrais com pais ou responsáveis bimestralmente com duração média de 01:00h. Não foi realizada. Avaliação programada para novembro/25

Proposta Qualitativa: Assegurar 95% da permanência dos adolescentes nas escolas, mediante acompanhamento da frequência escolar bimestral. Não foi realizada. Avaliação programada para novembro/25

Com relação a meta 3 - Ações Complementares: - Grupo de Orientação para Pais e responsáveis

Proposta Quantitativa: Manter 85% da participação da família nos encontros. Não foi realizada. Avaliação programada para novembro/25

Proposta Qualitativa: Assegurar o fortalecimento dos vínculos afetivos e familiares dos aprendizes, família e escola, mediante participação bimestral em reuniões feitas na sede da Entidade. Não foi realizada. Avaliação programada para novembro/25

5- ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Durante o mês de outubro/2025, foram realizadas aulas nos dias 02, 06, 07, 09, 13, 14, 16, 20, 21, 23, 27, 28 e 30/10 para os aprendizes do Programa de Aprendizagem “Adolescente: Educação, Trabalho, Direito e Cidadania”, que é desenvolvido e executado pela Entidade. Informamos também que os aprendizes permaneceram nos seus setores de serviço prático. Conforme lista de presença em anexo.

No mês de outubro/2025, foi realizado, depósito no valor de R\$ 33.324,00 (Trinta e três mil trezentos e vinte e quatro reais) no Banco do Brasil, conta corrente nº 502-9 para pagamentos dos custos diretos com os aprendizes e para a remuneração dos serviços de capacitação/aprendizagem conforme planilha orçamentária apresentada para o Programa Aprendiz Lençoense.

6- VALORES EMPREGADOS NO PERÍODO

RESUMO DAS RECEITAS	
Municipal	
Termo de Fomento Nº 08/2025	R\$ 13.400,00
Termo de Colaboração nº 05/2022 - Programa Aprendiz Lençoense	R\$ 33.324,00
Termo de Fomento nº 011/2025 - Projeto Seja Ousado: O Profissional do Futuro	R\$ 4.944,00
Estadual	
Termo de Fomento Nº 012.000.05970/2024-93 - CONDECA Projeto Teclando e Aprendendo	R\$ 0,00
Outras (Empresas Parceiras, Arrecadações, Doações, Projetos etc.)	R\$ 161.573,90
TOTAL	R\$ 213.241,90
RESUMO DAS DESPESAS	
Funcionários (Salários, encargos trabalhistas e sociais (INSS, FGTS, GFD, tributos federais), vale alimentação, 13º sal., férias, etc.)	R\$ 29.640,18
Manutenção (Uniforme e equipamento de segurança, alimentação, cursos e treinamentos, seguro de vida em grupo, exames médicos admissionais/periódicos/demissionais, passe transporte, materiais didáticos e de consumo, manutenção com equipamentos eletrônicos, RPA, etc.) (R\$ 24.470,79) Custo Capacitação - Programa Aprendiz Lençoense (R\$ 4.271,85)	R\$ 28.742,64
Outras (Pagamento de Bolsas Educativas aos jovens aprendizes encaminhados ao mercado de trabalho com registro em CTPS – empresas – R\$ 99.258,18) (Pagamento de Encargos Sociais referente aos jovens aprendizes encaminhados ao mercado de trabalho com registro em CTPS (Férias, 1 1/3 de férias, 13º salário, FGTS – empresas – R\$ 21.671,44), Rescisões de aprendizes (R\$ 11.543,27)) (Pagamento de Bolsas Educativas e Encargos Sociais aos Adolescentes encaminhados ao Programa Aprendiz Lençoense com registro em CTPS – R\$ 28.709,06)	R\$ 161.181,95
TOTAL	R\$ 219.564,77

7- RELAÇÃO NOMINAL DAS PESSOAS ATENDIDAS

01	João Pedro Gomes
02	Henrique Felisardo Fernandes
03	Eduardo Canoni Amaro



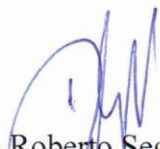
Legião Masculina - Lençóis Paulista

Sempre Pensando no Futuro

Legião Mirim de Lençóis Paulista

04	Paulo Henrique Almeida da Silva
05	Isaac Felipe Jordan
06	Hyago Bueno Miranda
07	Lucas Emanuel Barbosa Dias
08	Marco Vinicius Lima Machado
09	Cauã Carvalho Clementino
10	Gabriel Viana Jesus de Oliveira
11	Miguel Uriel Leonel dos Santos
12	Ryan da Silva Leite
13	Gustavo Henrique Luciano
14	Kauan Henrique Godoi
15	Wesley de Oliveira
16	Yuri Dutra Ferreira
17	Vitor Gabryel Maximiano
18	Marcos Daniel Oliveira do Espirito Santo

Lençóis Paulista, 06 de novembro de 2025.


Denis Roberto Seganfedo
Presidente LMLP
Responsável pela OSC


Maria Ap. F. Maganha
Cargo - CRESS: nº 26626
Responsável pela Execução

CONTROLE DE PRESENÇA/AULAS

PROFESSOR: SIMONE DE C. TURCARELLI/ROSANE BARBOSA

CURSO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (Prefeitura)

AULA MINISTRADA EM: qui - 02/out - 2025

Nº	NOME COMPLETO DO APRENDIZ	ASSINATURA ALUNO
01	GUSTAVO HENRIQUE LUCIANO	Gustavo Henrique Luciano
02	HENRIQUE FELISARDO FERNANDES	Henrique Felisardo Fernandes
03	HYAGO BUENO MIRANDA	Alexandro
04	ISAAC FELIPE JORDAN	Isaac Felipe Jordan
05	JOÃO PEDRO GOMES	
06	KAUAN HENRIQUE GODOI	Kauan Henrique Godoi
07	LUCAS EMANUEL BARBOSA DIAS	Lucas
08	MARCO VINÍCIUS DE LIMA MACHADO	
09	MARCOS DANIEL O. DO ESPIRITO	Marcos Daniel Oliveira do Espírito Santo
10	MIGUEL URIEL LEONEL DOS SANTOS	MIGUEL URIEL LEONEL DOS SANTOS
11	PAULO HENRIQUE DE ALMEIDA DA SILVA	Na ausência
12	RYAN SILVA LEITE	Ryan da Silva Leite
13	WESLEY DE OLIVEIRA	Wesley de Oliveira
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

CONTEÚDOS DESENVOLVIDOS EM SALA:

Autoconsciência: Qual o nível de satisfação atual em cada área? Atividade: Roda da vida.

BOOK 1 - UN 2 EXERCISES, CONVERSATION PRACTICE (ENGLIS)

Presidente - LMLP

Coordenadora

Professor



Legião Mirim <associal.legiaomirim@gmail.com>

Dúvida - Dispensa Legionário Curso.

setorpeessoal@lencoispaulista.sp.gov.br <setorpeessoal@lencoispaulista.sp.gov.br>

25 de setembro de 2025 às
12:05

Para: associal legiaomirim <associal.legiaomirim@gmail.com>

Genaina, boa tarde. Tudo bem?

A Juliana da secretaria de obras entrou em contato comigo hoje perguntando se há a possibilidade da Legião dispensar o legionário Paulo Henrique de Almeida da Silva nos dias 02 e 09/10/2025 para ele poder dar apoio no atendimento ao pessoal do Programa Nosso Sonho.

Fico no aguardo do seu retorno.
Desde já agradeço.

At.te.,

Luciana Galego

Setor de Rotinas de Pessoal

Praça das Palmeiras, 55 - Centro - Cep: 18.682-900

Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista - SP / www.lencoispaulista.sp.gov.br**AVISO LEGAL**

As informações contidas nesta mensagem são de uso restrito e confidencial, protegidas por Lei. NÃO poderão ser divulgadas sem prévia autorização por escrito. A Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista não se responsabiliza por possíveis conclusões, opiniões ou informações que não se relacionem com assuntos que não sejam de interesse da municipalidade, ou que sejam mal interpretadas.

Caso você NÃO seja o destinatário ou o responsável pela entrega desta mensagem, solicitamos que a apague imediatamente e comunique ao remetente o evento ocorrido.

Aprendiz Liberado



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA
SECRETARIA DE SAÚDE
3051919 - ESF NACOES

Página: 1 / 1
02/10/2025
12:55:42

DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO

— IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE —

NOME
HYAGO BUENO MIRANDA

SEXO
MASCULINO

DATA DE NASCIMENTO
23/10/2008

CARTÃO SUS
700 0036 4510 0401

ESTADO CIVIL
SOLTEIRO

RG
62.719.512-X/SP

CARTÃO CIDADÃO / N° PRONTUÁRIO
143069

ENDEREÇO
RUA VENEZUELA, 341

BAIRRO
JD. NACOES, DAS

MUNICÍPIO
LENCOIS PAULISTA - SP

— INFORMAÇÕES DO ATENDIMENTO —

DATA/HORA DA ABERTURA DA FAA
02/10/2025 - 12:00

NÚMERO DA FAA
7737478

DECLARO PARA OS DEVIDOS FINS QUE O PACIENTE ACIMA COMPARECEU A ESSA UNIDADE NO PERÍODO DAS 12:00 ÀS 12:55
POR MOTIVO DE CONSULTA.

LENÇÓIS PAULISTA, 02/10/2025.

MARINA BIGELI RAFACHO
PSICÓLOGA - CRP 88752/SP
CPF 306.814.401-11
Cidade de Lençóis Paulista

MARINA BIGELI RAFACHO (CRP 88752/SP)
PSICÓLOGO CLÍNICO

CONTROLE DE PRESENÇA/AULAS

PROFESSOR: SIMONE DE C. TURCARELLI/ROSANE BARBOSA

CURSO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (Prefeitura)

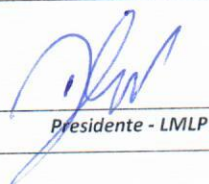
AULA MINISTRADA EM: seg - 06/out - 2025

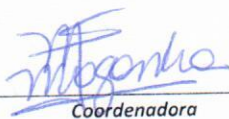
Nº	NOME COMPLETO DO APRENDIZ	ASSINATURA ALUNO
01	YURI DUTRA FERREIRA	YURI DUTRA FERREIRA
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

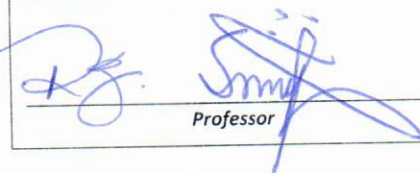
CONTEÚDOS DESENVOLVIDOS EM SALA:

Atividade didática sobre: Projeto de vida (Visualizando e projetando o futuro).

INGLÊS = BOOK 2 UNIT 2 - CONVERSATION PRACTICE, EXERCISES


Presidente - LMLP


Coordenadora


Professor

CONTROLE DE PRESENÇA/AULAS

PROFESSOR: SIMONE DE C. TURCARELLI/ROSANE BARBOSA

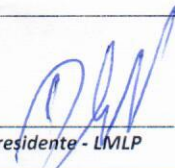
CURSO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (Prefeitura)

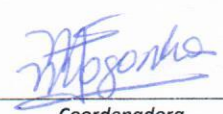
AULA MINISTRADA EM: ter - 07/out - 2025

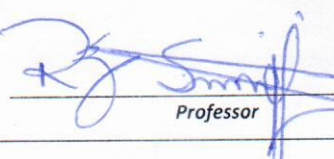
Nº	NOME COMPLETO DO APRENDIZ	ASSINATURA ALUNO
01	CAUÃ DE CARVALHO CLEMENTINO	CAUÃ DE CARVALHO CLEMENTINO
02	EDUARDO CANONI AMARO	EDUARDO CANONI AMARO
03	GABRIEL VIANA DE JESUS OLIVEIRA	GABRIEL VIANA DE JESUS OLIVEIRA
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

CONTEÚDOS DESENVOLVIDOS EM SALA:

Autoconhecimento: Identificando habilidades / talentos /
Objetivos e metas + dinâmica: Quem sou eu?
INGLÊS: BOOK 1 UN 2 VIDEO CONVERSATION, EXERCISES, STARTER VOCAB


Presidente - UMLP


Coordenadora


Professor

CONTROLE DE PRESENÇA/AULAS

PROFESSOR: SIMONE DE C. TURCARELLI/ROSANE BARBOSA

CURSO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (Prefeitura)

AULA MINISTRADA EM: qui - 09/out - 2025

Nº	NOME COMPLETO DO APRENDIZ	ASSINATURA ALUNO
01	GUSTAVO HENRIQUE LUCIANO	Gustavo Henrique Luciano
02	HENRIQUE FELISARDO FERNANDES	Henrique Felisardo Fernandes
03	HYAGO BUENO MIRANDA	Hyago Bueno Miranda
04	ISAAC FELIPE JORDAN	Isaac Felipe Jordan
05	JOÃO PEDRO GOMES	João Pedro Gomes
06	KAUAN HENRIQUE GODOI	
07	LUCAS EMANUEL BARBOSA DIAS	Lucas
08	MARCO VINÍCIUS DE LIMA MACHADO	MARCO VINÍCIUS DE LIMA MACHADO
09	MARCOS DANIEL O. DO ESPIRITO	Marcos Daniel Oliveira do Espírito Santo
10	MIGUEL URIEL LEONEL DOS SANTOS	MIGUEL URIEL LEONEL DOS SANTOS
11	PAULO HENRIQUE DE ALMEIDA DA SILVA	Na empresa
12	RYAN SILVA LEITE	Ryan da Silva Leite
13	WESLEY DE OLIVEIRA	Wesley de Oliveira
14	Vitor Gabriel Maximiano	Na empresa
15		
16		
17		
18		
19		
20		

CONTEÚDOS DESENVOLVIDOS EM SALA:

INGLÊS: BOOK STARTER, UN2 VOCABULARY, CONVERSATION PRACTICE, POSSESSIVES

Presidente - LMLP

Coordenadora

Professor



Legião Mirim <associal.legiaomirim@gmail.com>

Dispensa de curso

setorpessoal@lencoispaulista.sp.gov.br <setorpessoal@lencoispaulista.sp.gov.br>

8 de outubro de 2025 às
15:24

Para: associal.legiaomirim <associal.legiaomirim@gmail.com>

Genaina, boa tarde. Tudo bem?

Desculpe avisar apenas agora, mas a chefia do legionário Vitor Gabryel Maximiano entrou em contato comigo agora.

A secretaria de Tecnologia marcou treinamento para acesso ao sistema para amanhã, 09/10/2025. Já estávamos aguardando essa turma há algum tempo e, caso ele não compareça no curso, não sabemos qual a próxima data.

Assim, solicito dispensado curso metódico oferecido pela Legião para que ele compareça no curso oferecido pela Prefeitura para ter acesso ao sistema.

Desde já agradeço a compreensão.

At.te.,

Luciana Galego

Setor de Rotinas de Pessoal

Praça das Palmeiras, 55 - Centro - Cep: 18.682-900

Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista - SP / www.lencoispaulista.sp.gov.br**AVISO LEGAL**

As informações contidas nesta mensagem são de uso restrito e confidencial, protegidas por Lei. NÃO poderão ser divulgadas sem prévia autorização por escrito. A Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista não se responsabiliza por possíveis conclusões, opiniões ou informações que não se relacionem com assuntos que não sejam de interesse da municipalidade, ou que sejam mal interpretadas.

Caso você NÃO seja o destinatário ou o responsável pela entrega desta mensagem, solicitamos que a apague imediatamente e comunique ao remetente o evento ocorrido.

Apundiz Liberado - 

CONTROLE DE PRESENÇA/AULAS

PROFESSOR: SIMONE DE C. TURCARELLI/ROSANE BARBOSA

CURSO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (Prefeitura)

AULA MINISTRADA EM: seg - 13/out - 2025

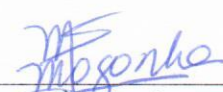
Nº	NOME COMPLETO DO APRENDIZ	ASSINATURA ALUNO
01	YURI DUTRA FERREIRA	YURI DUTRA FERREIRA
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

100%

CONTEÚDOS DESENVOLVIDOS EM SALA:

Avaliação diagnóstica.
BOOK STARTER UN2 EXERCISES, LISTENING


Presidente - LMLP


Coordenadora


Professor

CONTROLE DE PRESENÇA/AULAS

PROFESSOR: SIMONE DE C. TURCARELLI/ROSANE BARBOSA

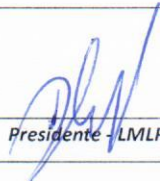
CURSO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (Prefeitura)

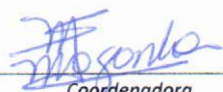
AULA MINISTRADA EM: ter - 14/out - 2025

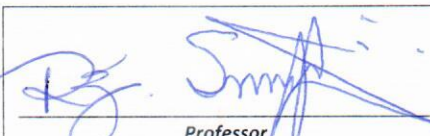
Nº	NOME COMPLETO DO APRENDIZ	ASSINATURA ALUNO
01	CAUÃ DE CARVALHO CLEMENTINO	CAUÃ DE CARVALHO CLEMENTINO
02	EDUARDO CANONI AMARO	EDUARDO CANONI AMARO
03	GABRIEL VIANA DE JESUS OLIVEIRA	GABRIEL VIANA DE JESUS OLIVEIRA
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

CONTEÚDOS DESENVOLVIDOS EM SALA:

Atividade: Quem sou eu? Identificar as características que possui e as que não possui fazendo uma auto análise de autoconhecimento.
DOCUMENTÁRIO = PRINT TÁG LEGEND = A TECNOLOGIA DOS IMPRESSORES 3D É O PROMISSOR FUTURO DOS EMPREENDEDORES DA ÁREA DE INOVAÇÃO


Presidente - LMLP


Coordenadora


Professor

CONTROLE DE PRESENÇA/AULAS

PROFESSOR: SIMONE DE C. TURCARELLI/ROSANE BARBOSA

CURSO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (Prefeitura)

AULA MINISTRADA EM: qui - 16/out - 2025

Nº	NOME COMPLETO DO APRENDIZ	ASSINATURA ALUNO
01	GUSTAVO HENRIQUE LUCIANO	Gustavo Henrique Felisardo Fernandes
02	HENRIQUE FELISARDO FERNANDES	Gustavo Henrique Luciano
03	HYAGO BUENO MIRANDA	Hyago Bueno Miranda
04	ISAAC FELIPE JORDAN	Isaac Felipe Jordan
05	JOÃO PEDRO GOMES	
06	KAUAN HENRIQUE GODOI	Kauan Henrique Godoi
07	LUCAS EMANUEL BARBOSA DIAS	Lucas
08	MARCO VINÍCIUS DE LIMA MACHADO	
09	MARCOS DANIEL O. DO ESPIRITO	Marcos Daniel Oliveira do Espírito Santo
10	MIGUEL URIEL LEONEL DOS SANTOS	MIGUEL URIEL LEONEL DOS SANTOS
11	PAULO HENRIQUE DE ALMEIDA DA SILVA	Paulo Henrique de Almeida da Silva
12	RYAN SILVA LEITE	Ryan da Silva Leite
13	WESLEY DE OLIVEIRA	Wesley de Oliveira
14	VITOR GABRYEL MAXIMIANO	VITOR GABRYEL MAXIMIANO
15		
16		
17		
18		
19		
20		

85%

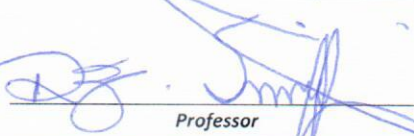
CONTEÚDOS DESENVOLVIDOS EM SALA:

Documentário: Formas de crescer profissionalmente, desenvolvendo projetos e empreendedores 3D.

Documentário "PRINT THE LEGEND" = A TECNOLOGIA DAS IMPRESSORAS 3D E O PROMISSOR FUTURO DOS EMPREENDEDORES DA ÁREA DE INOVAÇÃO.


Presidente LMLP


Coordenadora


Professor

CONTROLE DE PRESENÇA/AULAS

PROFESSOR: SIMONE DE C. TURCARELLI/ROSANE BARBOSA

CURSO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (Prefeitura)

AULA MINISTRADA EM: seg - 20/out - 2025

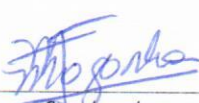
Nº	NOME COMPLETO DO APRENDIZ	ASSINATURA ALUNO
01	YURI DUTRA FERREIRA	YURI DUTRA FERREIRA
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

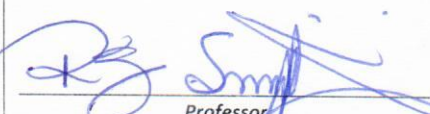
1007

CONTEÚDOS DESENVOLVIDOS EM SALA:

Preparação de podcasts.
Book STARTER UN3 VOCABULARY, VIDEO CONVERSATION, READING.


Presidente - LMLP


Coordenadora


Professor

CONTROLE DE PRESENÇA/AULAS

PROFESSOR: SIMONE DE C. TURCARELLI/ROSANE BARBOSA

CURSO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (Prefeitura)

AULA MINISTRADA EM: ter - 21/out - 2025

Nº	NOME COMPLETO DO APRENDIZ	ASSINATURA ALUNO
01	CAUÃ DE CARVALHO CLEMENTINO	CAUÃ DE CARVALHO CLEMENTINO
02	EDUARDO CANONI AMARO	EDUARDO CANONI AMARO
03	GABRIEL VIANA DE JESUS OLIVEIRA	GABRIEL VIANA DE JESUS OLIVEIRA
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

100%

CONTEÚDOS DESENVOLVIDOS EM SALA:

Atividade: Quem sou eu? Identificar as características que possui e as que não possui fazendo uma autoanálise de autoconhecimento.

Presidente - LMLP

Coordenadora

Professor

CONTROLE DE PRESENÇA/AULAS

PROFESSOR: SIMONE DE C. TURCARELLI/ROSANE BARBOSA

CURSO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (Prefeitura)

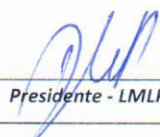
AULA MINISTRADA EM: qui - 23/out - 2025

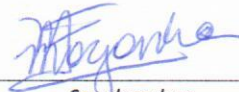
Nº	NOME COMPLETO DO APRENDIZ	ASSINATURA ALUNO
01	GUSTAVO HENRIQUE LUCIANO	
02	HENRIQUE FELISARDO FERNANDES	Henrique Felisardo Fernandes
03	HYAGO BUENO MIRANDA	Hyago Bueno Miranda
04	ISAAC FELIPE JORDAN	Isaac Felipe Jordan
05	JOÃO PEDRO GOMES	João Pedro Gomes
06	KAUAN HENRIQUE GODOI	Kauan Henrique Godoi
07	LUCAS EMANUEL BARBOSA DIAS	Alotado
08	MARCO VINÍCIUS DE LIMA MACHADO	Marco Vinícius
09	MARCOS DANIEL O. DO ESPIRITO	Marcos Daniel O. do Espírito
10	MIGUEL URIEL LEONEL DOS SANTOS	MIGUEL URIEL LEONEL DOS SANTOS
11	PAULO HENRIQUE DE ALMEIDA DA SILVA	Paulo Henrique de Almeida da Silva
12	RYAN SILVA LEITE	Ryan da Silva Leite
13	WESLEY DE OLIVEIRA	Wesley de Oliveira
14	Vitor Gabriel Maximiano	
15		
16		
17		
18		
19		
20		

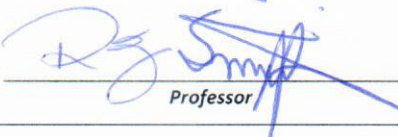
79%

CONTEÚDOS DESENVOLVIDOS EM SALA:

Organização: Legião masculina, 55 anos


Presidente - LMLP


Coordenadora


Professor



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA
SECRETARIA DE SAÚDE
3051919 - ESF NACOES

Página: 1 / 1

23/10/2025

16:28:22

ATESTADO MÉDICO

IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE

NOME
LUCAS EMANUEL BARBOSA DIAS

SEXO	DATA DE NASCIMENTO	CARTÃO SUS	ESTADO CIVIL	RG	CARTÃO CIDADÃO / N° PRONTUÁRIO
MASCULINO	30/05/2008	708 0028 9237 9024	SOLTEIRO	67.200.042-7/SP	139856

ENDEREÇO
RUA TUCANOS, DOS, 176

BAIRRO
JD. NOVA LENCOIS

MUNICÍPIO
LENCOIS PAULISTA - SP

INFORMAÇÕES DO ATENDIMENTO

DATA/HORA DA ABERTURA DA FAA
23/10/2025 - 16:00

NÚMERO DA FAA
7776538

O PACIENTE ACIMA ESTEVE SOB MEUS CUIDADOS PROFISSIONAIS DAS 16:00 ÀS 16:28 POR MOTIVO DE CONSULTA. ATESTO A NECESSIDADE DE AFASTAMENTO DO TRABALHO POR 01 (UM) DIA.

LENÇÓIS PAULISTA, 23/10/2025.

Dra. Ana Julia Maconi
MÉDICA
CRM/SP 257988

ANA JULIA MACONI (CRM 257988/SP)
MÉDICO (ESF)

EMBASAMENTO LEGAL: LEI 610/50, ESTADUAL E/OU LEI 6514/77 ART. 168 X 1º, 3º E PORTARIAS NºS 3214/78, 3164/82 E 12/83 DO MINISTÉRIO DO TRABALHO.
NOTA: DE ACORDO COM A PORTARIA MPAS 1722 DE 15/07/1979 ESSE ATESTADO É VÁLIDO PARA TODOS OS FINS TRABALHISTAS. CÓD: 61.7.47

CONTROLE DE PRESENÇA/AULAS

PROFESSOR: SIMONE DE C. TURCARELLI/ROSANE BARBOSA

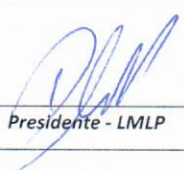
CURSO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (Prefeitura)

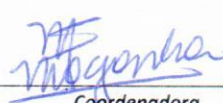
AULA MINISTRADA EM: seg - 27/out - 2025

Nº	NOME COMPLETO DO APRENDIZ	ASSINATURA ALUNO
01	YURI DUTRA FERREIRA	YURI DUTRA FERREIRA
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

CONTEÚDOS DESENVOLVIDOS EM SALA:

Gravação do primeiro episódio de Podcast.
PREPARAÇÃO HOMENAGEM 55 ANOS DA LEGIÃO.


Presidente - LMLP


Coordenadora


Professor

CONTROLE DE PRESENÇA/AULAS

PROFESSOR: SIMONE DE C. TURCARELLI/ROSANE BARBOSA

CURSO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (Prefeitura)

AULA MINISTRADA EM: ter - 28/out - 2025

Nº	NOME COMPLETO DO APRENDIZ	ASSINATURA ALUNO
01	CAUÃ DE CARVALHO CLEMENTINO	CAUÃ DE CARVALHO CLEMENTINO
02	EDUARDO CANONI AMARO	Astado
03	GABRIEL VIANA DE JESUS OLIVEIRA	GABRIEL VIANA DE JESUS OLIVEIRA
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

CONTEÚDOS DESENVOLVIDOS EM SALA:

COMEMORAÇÃO 55 ANOS DA LEGIÃO

Desenvolvendo habilidades com perguntas e respostas "Profissão futuro"
"Sou tímido e agora" "Mais vida real, menos redes sociais."

Presidente - LMLP

Coordenadora

Professor



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA
SECRETARIA DE SAÚDE
2755009 - ESF RONDON

Página: 1 / 1

28/10/2025

10:44:06

ATESTADO MÉDICO

— IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE —

NOME

EDUARDO CANONI AMARO

SEXO

MASCULINO

DATA DE NASCIMENTO

20/08/2008

CARTÃO SUS

708 0053 9675 5520

ESTADO CIVIL

SOLTEIRO

RG

59.613.188-4/SP

CARTÃO CIDADÃO / N° PRONTUÁRIO

141235

ENDEREÇO

RUA ROGERIO GIACOMINI, 367

BAIRRO

PARQUE RES. RONDON

MUNICÍPIO

LENÇOIS PAULISTA - SP

— INFORMAÇÕES DO ATENDIMENTO —

DATA/HORA DA ABERTURA DA FAA

28/10/2025 - 07:12

NÚMERO DA FAA

7780701

CID-10

J30

O PACIENTE ACIMA ESTEVE SOB MEUS CUIDADOS PROFISSIONAIS DAS 07:12 ÀS 10:42 POR MOTIVO DE CONSULTA. ATESTO A NECESSIDADE DE AFASTAMENTO DO TRABALHO POR 01 (UM) DIA.

LENÇÓIS PAULISTA, 28/10/2025.

Dra. Ana Paula Sola
CRM/SP 133.041

AUTORIZO COLOCAR A CID (PACIENTE)

ANA PAULA SOLA (CRM 133041/SP)

MÉDICO (ESF)

EMBASAMENTO LEGAL: LEI 610/50, ESTADUAL E/OU LEI 6514/77 ART. 168 X 1º, 3º E PORTARIAS NºS 3214/78, 3164/82 E 12/83 DO MINISTÉRIO DO TRABALHO.
NOTA: DE ACORDO COM A PORTARIA MPAS 1722 DE 15/07/1979 ESSE ATESTADO É VÁLIDO PARA TODOS OS FINS TRABALHISTAS. CÓD: 61.7.47

CONTROLE DE PRESENÇA/AULAS

PROFESSOR: SIMONE DE C. TURCARELLI/ROSANE BARBOSA

CURSO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (Prefeitura)

AULA MINISTRADA EM: qui - 30/out - 2025

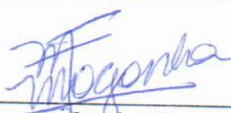
Nº	NOME COMPLETO DO APRENDIZ	ASSINATURA ALUNO
01	GUSTAVO HENRIQUE LUCIANO	Gustavo Henrique Luciano
02	HENRIQUE FELISARDO FERNANDES	Henrique Felisardo Fernandes
03	HYAGO BUENO MIRANDA	Hyago Bueno Miranda
04	ISAAC FELIPE JORDAN	Isaac Felipe Jordan
05	JOÃO PEDRO GOMES	João Pedro Gomes
06	KAUAN HENRIQUE GODOI	Kauan Henrique Godoi
07	LUCAS EMANUEL BARBOSA DIAS	Lucas
08	MARCO VINÍCIUS DE LIMA MACHADO	Marco Vinicius de Lima Machado
09	MARCOS DANIEL O. DO ESPIRITO	Marcos Daniel Oliveira do Espírito Santo
10	MIGUEL URIEL LEONEL DOS SANTOS	Miguel Uriel Leonel dos Santos
11	PAULO HENRIQUE DE ALMEIDA DA SILVA	Paulo Henrique de Almeida da Silva
12	RYAN SILVA LEITE	Ryan da Silva Leite
13	VITOR GABRYEL MAXIMIANO	
14	WESLEY DE OLIVEIRA	Wesley de Oliveira
15		
16		
17		
18		
19		
20		

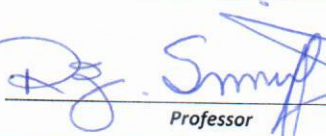
CONTEUDOS DESENVOLVIDOS EM SALA:

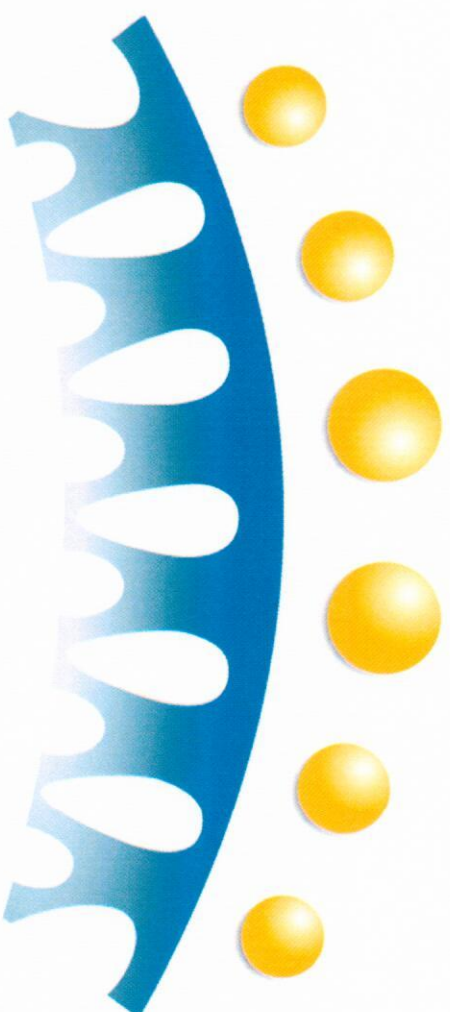
Trabalhando diferentes temas: sou tímido e agora? Habilidades sociais; profissão futuro; UNO. Objetivo: desenvolver habilidades e reflexões sobre diferentes temas.
Comemoração 55 anos da LEGIÃO.

OBS


Presidente - LMLP


Coordenadora


Professor



Legião Masculina - Lencóis Paulista

Sempre Pensando no Futuro

CONTROLE MENSAL DE

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

2025

TEMAS TRABALHADOS – OBJETIVOS E RESULTADOS

OUTUBRO /2025 - Terça-feira

Temas trabalhados:	Objetivo:	Resultados:
07/10- Assistente Administrativo Trabalhando o autoconhecimento	Utilizar a dinâmica “Quem sou eu” com o objetivo de identificar as principais habilidades, talentos, paixões e interesses dos participantes, auxiliando-os nas escolhas e decisões que farão ao longo de sua trajetória pessoal e profissional.	Ampliaram sua visão sobre o futuro, compreendendo que as escolhas feitas no presente podem gerar impactos significativos ao longo do tempo. Por isso, é essencial que cada decisão seja cuidadosamente analisada, a fim de evitar possíveis prejuízos.
14/10- Assistente Administrativo Documentário: Forma de crescer profissionalmente, desenvolvendo projetos com impressora 3D.	Incentivar os adolescentes na busca do crescimento profissional estudando, estando sempre atentos as oportunidades que aparecerem e utilizando a criatividade para se desenvolverem.	Compreenderam a importância de manter-se atentos às novidades do mercado, identificando cursos, produtos e áreas em destaque, para assim posicionarem e ampliarem suas oportunidades de crescimento profissional.
21/10- Assistente Administrativo Organização da entidade para a exposição de 55 anos de legislação.	Organizar a quadra da entidade, expondo a história da instituição com as fotos dos anos anteriores, construção da entidade, cursos desenvolvidos, apresentações, desfiles cívicos, entre outros eventos.	A exposição ficou ampla e com grandes marcos da entidade, ressaltando todo o trabalho desenvolvido nestes 55 anos de história.
28/10- Assistente Administrativo Desenvolvimento de habilidades pessoais e profissionais.	Organizar grupos de adolescentes para que pudessem desenvolver perguntas e respostas com os baralhos técnicos de “Habilidades sociais”, “Profissão futuro”, “Sou tímido e agora?” e “Mais vida real, menos redes sociais”.	Os adolescentes puderam refletir sobre as perguntas dos baralhos e aplicarem no dia a dia visto que os temas são fundamentais para o bom funcionamento comportamental tanto pessoal quanto profissional.



TEMAS TRABALHADOS – OBJETIVOS E RESULTADOS

OUTUBRO/2025 - Quinta-feira

Temas trabalhados:	Objetivo:	Resultados:
02/10- Assistente Administrativo Aula sobre : Autoconsciência	Avaliar o nível de satisfação atual em cada área da “Roda da Vida”	Puderam se autoavaliar em cada área podendo compreender em quais delas precisam melhorar e o que precisam fazer para colocar em prática.
09/10- Assistente Administrativo Trabalhando o autoconhecimento	Utilizar a dinâmica “Quem sou eu” com o objetivo de identificar as principais habilidades, talentos, paixões e interesses dos participantes, auxiliando-os nas escolhas e decisões que farão ao longo de sua trajetória pessoal e profissional.	Ampliaram sua visão sobre o futuro, compreendendo que as escolhas feitas no presente podem gerar impactos significativos ao longo do tempo. Por isso, é essencial que cada decisão seja cuidadosamente analisada, a fim de evitar possíveis prejuízos.
16/10- Assistente Administrativo Documentário: Forma de crescer profissionalmente, desenvolvendo projetos com impressora 3D.	Incentivar os adolescentes na busca do crescimento profissional estudando, estando sempre atentos as oportunidades que aparecerem e utilizando a criatividade para se desenvolverem.	Compreenderam a importância de manter-se atentos às novidades do mercado, identificando cursos, produtos e áreas em destaque, para assim posicionarem e ampliarem suas oportunidades de crescimento profissional.
23/10- Assistente Administrativo Organização da entidade para a exposição de 55 anos de legião mirim.	Organizar a quadra da entidade, expondo a historia da instituição com as fotos dos anos anteriores, construção da entidade, cursos desenvolvidos, apresentações, desfiles cívicos entre outros eventos.	A exposição ficou ampla e com grandes marcos da entidade, ressaltando todo o trabalho desenvolvido nestes 55 anos de historia.
30/10- Assistente Administrativo	Organizar grupos de adolescentes para que pudessem	



CONTEÚDO DESENVOLVIDO - Outubro/2025
Simone de Cássia Turcarelli - Professora



Outubro/2025

TEMAS TRABALHADOS – OBJETIVOS E RESULTADOS

Temas trabalhados:		Objetivo:	Resultados:
02/10 – Assistente Administrativo Aula: Book 1 Unit 2 – Vídeo conversation, exercises (falando onde mora e o que faz, profissão)		capacitar os alunos a se apresentarem de forma mais completa, falando sobre onde moram e o que fazem, incluindo profissão e atividades do dia a dia.	os alunos conseguiram se apresentar em inglês de forma mais autônoma e confiante, informando onde moram, o que fazem e qual é sua profissão com boa pronúncia e estrutura gramatical adequada.
07 e 09/10 – Assistente Administrativo Aula: Book Starter Unit 2 – Vídeo conversation, exercises (informações pessoais: email, telefone, endereço, nome, apelido, etc)		desenvolver a habilidade de compreensão oral e expressão oral por meio de um vídeo e de uma conversa guiada, praticando vocabulário e estruturas relacionadas a informações pessoais	os alunos se comunicaram com mais segurança em inglês ao compartilhar informações pessoais, demonstrando compreensão e uso adequado de expressões e estruturas aprendidas. Melhoraram também a pronúncia, a escuta ativa e a interação oral, aplicando o vocabulário de forma prática em diálogos simples do cotidiano.
14 e 16/10 – Assistente Administrativo Aula: documentário: Print the legend – a tecnologia das impressoras 3D e o promissor futuro dos empreendedores da área de inovação		proporcionar aos alunos o conhecimento sobre a tecnologia das impressoras 3D, compreendendo seu funcionamento, suas aplicações e seu impacto no futuro da inovação e do empreendedorismo. A atividade visa também despertar o interesse pela tecnologia e pela criatividade, mostrando como a inovação pode transformar diferentes áreas da sociedade.	os alunos compreenderam os princípios e as possibilidades da tecnologia de impressão 3D, reconhecendo sua importância para o avanço da inovação e do empreendedorismo, assim como também despertou a curiosidade e o interesse por novas tecnologias, desenvolvendo uma visão crítica e criativa sobre como essas inovações podem impactar o futuro do trabalho e da sociedade.

Simone de Cássia Turcarelli



Outubro/2025

TEMAS TRABALHADOS – OBJETIVOS E RESULTADOS

Temas trabalhados:		Objetivo:	Resultados:
21 e 23/10 – Assistente Administrativo Aula: Preparação da homenagem dos 55 anos da Legião		estimular o senso de responsabilidade, trabalho em equipe e valorização da história da instituição. Essa participação prática permite que eles desenvolvam habilidades de organização e colaboração, além de reconhecerem a importância de contribuir ativamente para um momento de celebração coletiva	os alunos desenvolveram autonomia, senso de cooperação e valorização do trabalho coletivo, reconhecendo a importância de sua participação na construção de um evento significativo para a comunidade da Legião Mirim
28 e 30/10 – Assistente Administrativo Aula: Celebração 55 anos		fortalecer o sentimento de pertencimento e valorização da instituição, reconhecendo sua importância histórica e social.	fortaleceu os laços de pertencimento e gratidão, valorizando o legado histórico da Legião Mirim e inspirou os jovens a continuarem o compromisso com os valores de cidadania, responsabilidade e solidariedade que a entidade promove há mais de meio século.

Simone de Cássia Turcarelli