

RELATÓRIO DE ATIVIDADES MENSAL NOVEMBRO/2025

1- IDENTIFICAÇÃO

Nome da Entidade: LEGIÃO MIRIM DE LENÇÓIS PAULISTA

Responsável técnico: Maria Aparecida Franco Maganha

Exercício: 2025

Termo de Colaboração nº: 005/2022.

2- OBJETO DA PARCERIA

Repasse de recursos financeiros para execução de dar efetividade ao Programa Aprendiz Lençoense, instituído pela Lei Municipal nº 5.460/2021 que visa a contratação de menores aprendizes no âmbito da administração direta e indireta do Município de Lençóis Paulista.

3- METAS PROPOSTAS

META	QUANTITATIVA	
	PROPOSTA	REALIZADA
1- Curso de Técnicas e Rotinas Administrativas. Contempla 04 funções no arco ocupacional (assistente administrativo, contínuo/office boy, Arquivista e almoxarife)	1- Atender 100% do total de 20 adolescentes objeto da proposta.	Realizada 110% do total. 22 aprendizes atendidos
	2- Manter 85% de Frequência dos aprendizes durante o período	Manteve 75,8 % de frequência dos aprendizes durante o mês
	QUALITATIVA	
	PROPOSTA	REALIZADA
	Assegurar 70% de aproveitamento no curso, medido através de avaliação periódica de desempenho.	Foi assegurada 72,6% do aproveitamento do grupo medido através da avaliação de desempenho do conteúdo aplicado (Inglês corporativo). Avaliação em anexo.

META	QUANTITATIVA	
	PROPOSTA	REALIZADA
2- Desenvolvimento de competências, habilidades, atitudes.	1- Atender 100% do total de 20 adolescentes objeto da proposta.	Realizada 110% do total. 22 aprendizes atendidos
	2- Manter 85% de frequência dos aprendizes durante o período	Manteve 75,8% de frequência dos aprendizes durante o mês

Legião Mirim de Lençóis Paulista

	QUALITATIVA	
	PROPOSTA	REALIZADA
	Assegurar 70% de aproveitamento no grupo, medido através de avaliação periódica de desempenho.	Foi assegurada 92,5% do aproveitamento do grupo medido através da avaliação de desempenho em anexo

META	QUANTITATIVA	
	PROPOSTA	REALIZADA
	Promover reuniões bimestrais com pais ou responsáveis bimestralmente com duração média de 01:00h	Não foi realizada. Atividade programada para o mês de Dezembro /25.
3- Ações Complementares: -Acompanhamento Escolar (frequência e aproveitamento)	QUALITATIVA	
	PROPOSTA	REALIZADA
	Assegurar 95% da permanência dos adolescentes nas escolas, mediante acompanhamento da frequência escolar bimestral	Não foi realizada. Atividade programada para o mês de Dezembro/25
META	QUANTITATIVA	
	PROPOSTA	REALIZADA
	- Grupo de Orientação para Pais e responsáveis	Não foi realizada. Atividade programada para o mês de Dezembro/25
	QUALITATIVA	
	PROPOSTA	REALIZADA
	- Assegurar o fortalecimento dos vínculos afetivos e familiares dos aprendizes, família e escola, mediante participação bimestral em reuniões feitas na sede da Entidade;	Não foi realizada. Atividade programada para o mês de Dezembro/25

4- JUSTIFICATIVA/ OBSERVAÇÕES

Com relação a meta 1: Proposta Quantitativa

- 1) A quantidade proposta é atender 100% do total de 20 adolescentes, porém no mês de novembro/2025 o Programa atendeu 22 aprendizes, conforme solicitado pela Prefeitura Municipal, para suprir a necessidade do município. Atendendo a média de 100% do total proposto.
- 2) Manter 85% de Frequência dos aprendizes durante o período: Durante o mês de novembro manteve 75,8 % de frequência dos aprendizes. Foram realizadas aulas nos

dias 03, 04, 06, 10, 11, 13, 18 e 27/11 para os aprendizes do Programa de Aprendizagem “Adolescente: Educação, Trabalho, Direito e Cidadania”, que é desenvolvido e executado pela Entidade. Informamos também que os aprendizes permaneceram nos seus setores de serviço prático. Conforme lista de presença em anexo.

3) **Com relação a meta 1: Proposta Qualitativa:**

Assegurar 70% de aproveitamento no grupo, medido através de avaliação periódica de desempenho. Foi assegurada 72,6% do aproveitamento do grupo medido através da avaliação de desempenho do conteúdo aplicado (Inglês corporativo). Avaliação em anexo.

Com relação a meta 2: Proposta Quantitativa

- 1) A quantidade proposta é de 20 adolescentes, porém no mês novembro/2025 conforme solicitado pela Prefeitura Municipal, foram atendidos de 18 adolescentes, mantendo a média de 90% dos atendimentos no total proposto.
- 2) Manter 85% de Frequência dos aprendizes durante o período: Durante o mês de novembro manteve 75,8% de frequência dos aprendizes. Foram realizadas aulas nos dias 03, 04, 06, 10, 11, 13, 18 e 27/11 para os aprendizes do Programa de Aprendizagem “Adolescente: Educação, Trabalho, Direito e Cidadania”, que é desenvolvido e executado pela Entidade. Informamos também que os aprendizes permaneceram nos seus setores de serviço prático. Conforme lista de presença em anexo.

Com relação a meta 2: Proposta Qualitativa:

Desenvolvimento de competências, habilidades, atitudes. Assegurar 70% de aproveitamento no grupo, medido através de avaliação periódica de desempenho. Foi assegurada 92,5% do aproveitamento do grupo medido através da avaliação de desempenho em anexo.

Com relação a meta 3 - Ações Complementares: - Acompanhamento Escolar (frequência e aproveitamento)

Proposta Quantitativa: Promover reuniões bimestrais com pais ou responsáveis bimestralmente com duração média de 01:00h. Não foi realizada, programada para o dia 15/12/25.

Proposta Qualitativa: Assegurar 95% da permanência dos adolescentes nas escolas, mediante acompanhamento da frequência escolar bimestral. Não foi realizada, programada para o mês de dezembro/25, uma vez que não houve o fechamento anual dos alunos das escolas estaduais.

Com relação a meta 3 - Ações Complementares: - Grupo de Orientação para Pais e responsáveis

Proposta Quantitativa: Manter 85% da participação da família nos encontros. Não foi realizada. Atividade programada para o dia 15/12/2025.

Proposta Qualitativa: Assegurar o fortalecimento dos vínculos afetivos e familiares dos aprendizes, família e escola, mediante participação bimestral em

Legião Mirim de Lençóis Paulista

reuniões feitas na sede da Entidade. Não foi realizada. Atividade programada para o dia 15/12/2025.

5- ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Durante o mês de novembro/2025, foram realizadas aulas nos dias 03, 04, 06, 10, 11, 13, 18 e 27/11 para os aprendizes do Programa de Aprendizagem “Adolescente: Educação, Trabalho, Direito e Cidadania”, que é desenvolvido e executado pela Entidade. Informamos também que os aprendizes permaneceram nos seus setores de serviço prático. Conforme lista de presença em anexo.

A meta qualitativa realizada neste mês se manteve abaixo, devido faltas justificadas por atestado médico, bem como faltas justificadas por atestados da prova do Saresp, prova obrigatória do Governo do Estado, realizada nas Escolas Estaduais.

Neste mês foram desligados do Programa os aprendizes João Pedro Gomes (15/11), Henrique Felisardo Fernandes (15/11), Eduardo Canoni Amaro (26/11) e Yuri Dutra Ferreira (10/11). Foram ingressos os adolescentes Flávio Rodrigues Oliveira Alves (17/11), Breno Gabriel Rodrigues (17/11), Felipe Barbosa Moraes (27/11) e Anderson Samuel Correa Veloso (27/11).

No mês de novembro/2025, foi realizado, depósito no valor de R\$ 33.324,00 (Trinta e três mil trezentos e vinte e quatro reais) no Banco do Brasil, conta corrente nº 502-9 para pagamentos dos custos diretos com os aprendizes e para a remuneração dos serviços de capacitação/aprendizagem conforme planilha orçamentária apresentada para o Programa Aprendiz Lençoense.

6- VALORES EMPREGADOS NO PERÍODO

RESUMO DAS RECEITAS	
Municipal	
Termo de Fomento Nº 08/2025	R\$ 13.400,00
Termo de Colaboração nº 05/2022 - Programa Aprendiz Lençoense	R\$ 33.324,00
Termo de Fomento nº 011/2025 - Projeto Seja Ousado: O Profissional do Futuro	R\$ 4.944,00
Estadual	
Termo de Fomento Nº 012.000.05970/2024-93 - CONDECA Projeto Teclando e Aprendendo	R\$ 0,00
Outras (Empresas Parceiras, Arrecadações, Doações, Projetos etc.)	R\$ 163.420,85
TOTAL	R\$ 215.088,85
RESUMO DAS DESPESAS	
Funcionários (Salários, encargos trabalhistas e sociais (INSS, FGTS, GFD, tributos federais), vale alimentação, 13º sal., férias, etc.)	R\$ 40.370,71
Manutenção (Uniforme e equipamento de segurança, alimentação, cursos e treinamentos, seguro de vida em grupo, exames médicos admissionais/periódicos/demissionais, passe transporte, materiais didáticos e de consumo, manutenção com equipamentos eletrônicos, RPA, etc.) (R\$ 34.455,22) Custo Capacitação - Programa Aprendiz Lençoense (R\$ 4.271,85)	R\$ 38.727,07
Outras	R\$ 166.247,64



Legião Masculina - Lençóis Paulista

Sempre Pensando no Futuro

Legião Mirim de Lençóis Paulista

(Pagamento de Bolsas Educativas aos jovens aprendizes encaminhados ao mercado de trabalho com registro em CTPS – empresas – R\$ 99.856,80)	
(Pagamento de Encargos Sociais referente aos jovens aprendizes encaminhados ao mercado de trabalho com registro em CTPS (Férias, 1 1/3 de férias, 13º salário, FGTS – empresas – R\$ 21.802,05), Rescisões de aprendizes (R\$ 12.831,79))	
(Pagamento de Bolsas Educativas e Encargos Sociais aos Adolescentes encaminhados ao Programa Aprendiz Lençoense com registro em CTPS – R\$ 31.757,00)	
TOTAL	R\$ 245.345,42

7- RELAÇÃO NOMINAL DAS PESSOAS ATENDIDAS

01	João Pedro Gomes
02	Henrique Felisardo Fernandes
03	Eduardo Canoni Amaro
04	Yuri Dutra Ferreira
05	Paulo Henrique Almeida da Silva
06	Isaac Felipe Jordan
07	Hyago Bueno Miranda
08	Lucas Emanuel Barbosa Dias
09	Marco Vinicius Lima Machado
10	Cauã Carvalho Clementino
11	Gabriel Viana Jesus de Oliveira
12	Miguel Uriel Leonel dos Santos
13	Ryan da Silva Leite
14	Gustavo Henrique Luciano
15	Kauan Henrique Godoi
16	Wesley de Oliveira
17	Vitor Gabryel Maximiano
18	Marcos Daniel Oliveira do Espirito Santo
19	Flávio Rodrigues Oliveira Alves
20	Breno Gabriel Rodrigues
21	Felipe Barbosa Moraes
22	Anderson Samuel Correa Veloso

Lençóis Paulista, 05 de dezembro de 2025.


Denis Roberto Seganfedo
Presidente LMLP
Responsável pela OSC


Maria Ap. F. Maganha
Cargo - CRESS: nº 26626
Responsável pela Execução



CONTROLE DE PRESENÇA/AULAS

PROFESSOR: SIMONE DE C. TURCARELLI/ROSANE BARBOSA

CURSO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (Prefeitura)

AULA MINISTRADA EM: seg - 03/nov - 2025

Nº	NOME COMPLETO DO APRENDIZ	ASSINATURA ALUNO
01	YURI DUTRA FERREIRA	YURI DUTRA FERREIRA
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

100%

CONTEÚDOS DESENVOLVIDOS EM SALA:

Gravacao 2º Podcast.
BOOK STARTGA = UN3 GRAMMAR EXERCISES

Presidente - LMLP

Coordenadora

Professor

CONTROLE DE PRESENÇA/AULAS

PROFESSOR: SIMONE DE C. TURCARELLI/ROSANE BARBOSA

CURSO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (Prefeitura)

AULA MINISTRADA EM: ter - 04/nov - 2025

Nº	NOME COMPLETO DO APRENDIZ	ASSINATURA ALUNO
01	CAUÃ DE CARVALHO CLEMENTINO	CAUÃ DE CARVALHO CLEMENTINO
02	EDUARDO CANONI AMARO	EDUARDO CANONI AMARO
03	GABRIEL VIANA DE JESUS OLIVEIRA	GABRIEL VIANA DE JESUS OLIVEIRA
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

100%

CONTEÚDOS DESENVOLVIDOS EM SALA:

Profissão Futuro: Explorando 5 temas relacionados a: Envelhecimento, trabalho, educação e futuro.
INGLÊS - BOOK 1 UN 2 LISTENING, BOOK STARTER UN3 LISTENING

Presidente - LMLP

Coordenadora

Professor

CONTROLE DE PRESENÇA/AULAS

PROFESSOR: SIMONE DE C. TURCARELLI/ROSANE BARBOSA

CURSO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (Prefeitura)

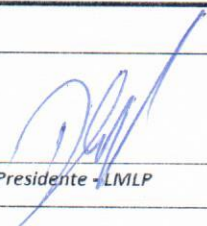
AULA MINISTRADA EM: qui - 06/nov - 2025

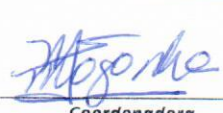
Nº	NOME COMPLETO DO APRENDIZ	ASSINATURA ALUNO
01	GUSTAVO HENRIQUE LUCIANO	
02	HENRIQUE FELISARDO FERNANDES	
03	HYAGO BUENO MIRANDA	Hyago Bueno Miranda
04	ISAAC FELIPE JORDAN	Isaac Felipe Jordan
05	JOÃO PEDRO GOMES	JOÃO PEDRO GOMES
06	KAUAN HENRIQUE GODOI	Kauan Henrique Godoi
07	LUCAS EMANUEL BARBOSA DIAS	Lucas
08	MARCO VINÍCIUS DE LIMA MACHADO	MARCO VINÍCIUS DE LIMA MACHADO
09	MARCOS DANIEL O. DO ESPIRITO	Marcos Daniel Oliveira do Espírito Santo
10	MIGUEL URIEL LEONEL DOS SANTOS	Prova Somp
11	PAULO HENRIQUE DE ALMEIDA DA SILVA	Paulo Henrique de Almeida da Silva
12	RYAN SILVA LEITE	Prova Somp
13	VITOR GABRYEL MAXIMIANO	
14	WESLEY DE OLIVEIRA	Wesley de Oliveira
15		
16		
17		
18		
19		
20		

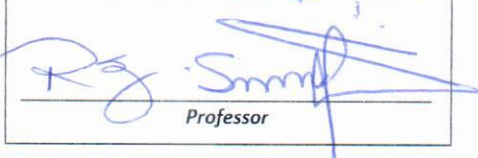
65%

CONTEUDOS DESENVOLVIDOS EM SALA:

Ponto de vista: Reino de comunhão e cognição social + dinâmica de palavras e construção de histórias.
INGLÊS - BOOK 1 UN2 - LISTENING BOOK STARTER UNIT 3 LISTENING - ADM - PERSONAL CLIENTS IDEAL, ANÁLISE DE CONCORRÊNCIA
OBS VENDAS


Presidente - LMLP


Coordenadora


Professor

ATESTADO DE PRESENÇA

ATESTO para os devidos fins que o estudante Miguel Uriel Leonel
dos Santos, portador(a) da cédula de identificação R.G.
nº 54.125.524-9, participou do Provão Paulista Seriado realizado pela Secretaria da
Educação do Estado de São Paulo e organizado e aplicado pela Fundação VUNESP, esteve presente à(s)
prova(s) realizada(s) no(s) dia(s) 06 de novembro de 2025.

Linópolis Paulista, 06 de novembro 2025.

Assinatura do Diretor da Escola

Juliana Aparecida Boccardo
DIRETORA ESCOLAR
RG 22.513.761-6

SARESP

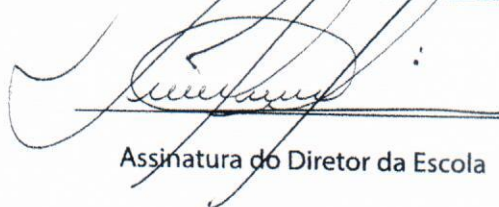
2025

SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE RENDIMENTO ESCOLAR DO ESTADO DE SÃO PAULO

ATESTADO DE PRESENÇA

ATESTO para os devidos fins que o estudante Ryan da Silva Leite
portador(a) da cédula de identificação R.G.
nº 67.116.991-4, participou do Provão Paulista Seriado realizado pela Secretaria da
Educação do Estado de São Paulo e organizado e aplicado pela Fundação VUNESP, esteve presente à(s)
prova(s) realizada(s) no(s) dia(s) 06 de Novembro de 2025.

Lençóis Paulista 06 de Novembro 2025.


Assinatura do Diretor da Escola

Juliana Aparecida Boccardo
DIRETORA ESCOLAR
RG 22.513.761-6

CONTROLE DE PRESENÇA/AULAS

PROFESSOR: SIMONE DE C. TURCARELLI/ROSANE BARBOSA

CURSO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (Prefeitura)

AULA MINISTRADA EM: seg - 10/nov - 2025

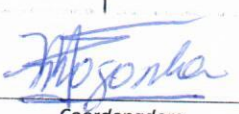
Nº	NOME COMPLETO DO APRENDIZ	ASSINATURA ALUNO
01	YURI DUTRA FERREIRA	Yuri Dutra Ferreira
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

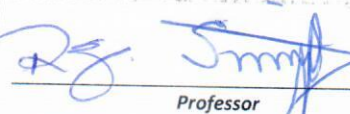
100%

CONTEÚDOS DESENVOLVIDOS EM SALA:

Quavanas 2º Podcast.
UN3 REVIEW 1, 2, 3, UN4 VOCABULARY = music, VIDEO CONVERSATION.


Presidente - LMLP


Coordenadora


Professor

CONTROLE DE PRESENÇA/AULAS

PROFESSOR: SIMONE DE C. TURCARELLI/ROSANE BARBOSA

CURSO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (Prefeitura)

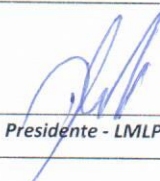
AULA MINISTRADA EM: ter - 11/nov - 2025

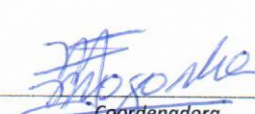
Nº	NOME COMPLETO DO APRENDIZ	ASSINATURA ALUNO
01	CAUÃ DE CARVALHO CLEMENTINO	Prova Somp.
02	EDUARDO CANONI AMARO	Prova Somp.
03	GABRIEL VIANA DE JESUS OLIVEIRA	Prova Somp.
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

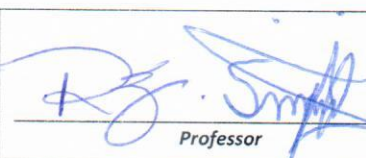
CONTEÚDOS DESENVOLVIDOS EM SALA:

Aula sobre: Oratória e comunicação: Atividade: falar de 1 tema específico utilizando as instruções da aula.

REVISÃO PARA PROVA = BOOK STARTER UN1 e 2.


Presidente - LMLP


Coordenadora


Professor



ATESTADO DE PRESENÇA

ATESTO para os devidos fins que o estudante Caia de Carvalho
Clementino, portador(a) da cédula de identificação R.G.
nº 58.966.480-9, participou do Provão Paulista Seriado realizado pela Secretaria da
Educação do Estado de São Paulo e organizado e aplicado pela Fundação VUNESP, esteve presente à(s)
prova(s) realizada(s) no(s) dia(s) 12 de Novembro de 2025.

Lençóis Paulista, 12 de Novembro 2025.

Assinatura do Diretor da Escola

Elaine Cristina Leda Lopes
DIRETOR DE ESCOLA
RG 22.514.097-4

SARESP

2025

SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE RENDIMENTO ESCOLAR DO ESTADO DE SÃO PAULO

ATESTADO DE PRESENÇA

ATESTO para os devidos fins que o estudante EDUARDO CAMINI AMARO
_____, portador(a) da cédula de identificação R.G.
nº 59.613.188-4, participou do Provão Paulista Seriado realizado pela Secretaria da
Educação do Estado de São Paulo e organizado e aplicado pela Fundação VUNESP, esteve presente à(s)
prova(s) realizada(s) no(s) dia(s) 11/11 de Novembro de 2025.

Luiz Paulo de Novembro 2025.

Assinatura do Diretor da Escola

Juliana Aparecida Boccardo
DIRETORA ESCOLAR
RG 22.513.761-6

SARESP

2025

SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE RENDIMENTO ESCOLAR DO ESTADO DE SÃO PAULO

ATESTADO DE PRESENÇA

ATESTO para os devidos fins que o estudante gabriel Viana de Jesus
Alencar portador(a) da cédula de identificação R.G.
nº 65.968.993-X, participou do Provão Paulista Seriado realizado pela Secretaria da
Educação do Estado de São Paulo e organizado e aplicado pela Fundação VUNESP, esteve presente à(s)
prova(s) realizada(s) no(s) dia(s) 11 de novembro de 2025.

Lençóis Paulista, 11 de novembro 2025.

Assinatura do Diretor da Escola

Anderson Sarria Brusnardo
Superintendente da Etec
Cidade do Livro



CONTROLE DE PRESENÇA/AULAS

PROFESSOR: SIMONE DE C. TURCARELLI/ROSANE BARBOSA

CURSO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (Prefeitura)

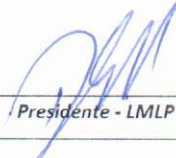
AULA MINISTRADA EM: qui - 13/nov - 2025

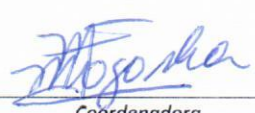
Nº	NOME COMPLETO DO APRENDIZ	ASSINATURA ALUNO
01	GUSTAVO HENRIQUE LUCIANO	Gustavo Henrique Luciano
02	HENRIQUE FELISARDO FERNANDES	Henrique Felisardo
03	HYAGO BUENO MIRANDA	Hyago Bueno Miranda
04	ISAAC FELIPE JORDAN	Isaac Felipe Jordan
05	JOÃO PEDRO GOMES	João Pedro Gomes
06	KAUAN HENRIQUE GODOI	Kauan Henrique Godoi
07	LUCAS EMANUEL BARBOSA DIAS	Lucas Emanuel Barbosa Dias
08	MARCO VINÍCIUS DE LIMA MACHADO	
09	MARCOS DANIEL O. DO ESPIRITO	Marcos Daniel Oliveira do Espírito Santo
10	MIGUEL URIEL LEONEL DOS SANTOS	Miguel Uriel Leonel dos Santos
11	PAULO HENRIQUE DE ALMEIDA DA SILVA	Paulo Henrique de Almeida da Silva
12	RYAN SILVA LEITE	Ryan da Silva Leite
13	VITOR GABRYEL MAXIMIANO	
14	WESLEY DE OLIVEIRA	Wesley de Oliveira
15		
16		
17		
18		
19		
20		

CONTEUDOS DESENVOLVIDOS EM SALA:

Comunicação e oratória:
REVISÃO DE PROVA = BOOK MARKER UN1 e 2
VENDAS = FUNIL DE VENDAS, TÉCNICAS DE PERSUASÃO, QUEBRA DE OBJEÇÕES.

OBS


Presidente - LMLP


Coordenadora


Professor

CONTROLE DE PRESENÇA/AULAS

PROFESSOR: SIMONE DE C. TURCARELLI/ROSANE BARBOSA

CURSO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (Prefeitura)

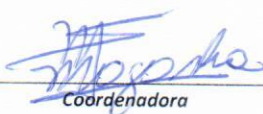
AULA MINISTRADA EM: ter - 18/nov - 2025

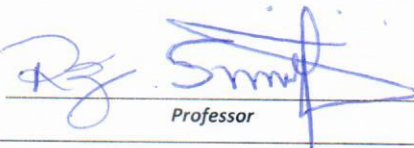
Nº	NOME COMPLETO DO APRENDIZ	ASSINATURA ALUNO
01	CAUÃ DE CARVALHO CLEMENTINO	CAUÃ DE CARVALHO CLEMENTINO
02	EDUARDO CANONI AMARO	EDUARDO CANONI AMARO
03	GABRIEL VIANA DE JESUS OLIVEIRA	GABRIEL VIANA DE JESUS OLIVEIRA
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

CONTEÚDOS DESENVOLVIDOS EM SALA:

INGLÊS - REVISÃO DE GRAMÁTICA, EXERCÍCIOS


Presidente - LMLP


Coordenadora


Professor

CONTROLE DE PRESENÇA/AULAS

PROFESSOR: SIMONE DE C. TURCARELLI/ROSANE BARBOSA

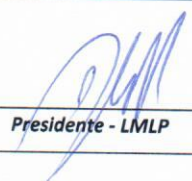
CURSO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (Prefeitura)

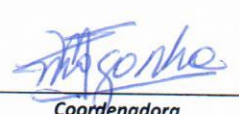
AULA MINISTRADA EM: qui - 27/nov - 2025

Nº	NOME COMPLETO DO APRENDIZ	ASSINATURA ALUNO
01	CAUÃ DE CARVALHO CLEMENTINO	CAUÃ DE CARVALHO CLEMENTINO
02	EDUARDO CANONI AMARO	
03	GABRIEL VIANA DE JESUS OLIVEIRA	GABRIEL VIANA DE JESUS OLIVEIRA
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

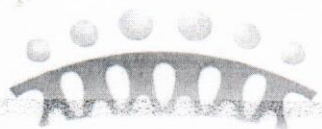
CONTEÚDOS DESENVOLVIDOS EM SALA:

avaliação + show de talentos (apresentação).


Presidente - LMLP


Coordenadora


Professor



Legião Masculina - LMLP

Sempre Pensando no Futuro

CONTROLE DE PRESENÇA/AULAS

PROFESSOR: SIMONE DE C. TURCARELLI/ROSANE BARBOSA

CURSO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (Prefeitura)

AULA MINISTRADA EM: qui - 27/nov - 2025

Nº	NOME COMPLETO DO APRENDIZ	ASSINATURA ALUNO
01	GUSTAVO HENRIQUE LUCIANO	Gustavo Henrique Luciano
02	HENRIQUE FELISARDO FERNANDES	Henrique Felisardo Fernandes *
03	HYAGO BUENO MIRANDA	Hyago Bueno Miranda
04	ISAAC FELIPE JORDAN	Isaac Felipe Jordan
05	JOÃO PEDRO GOMES	João Pedro Gomes *
06	KAUAN HENRIQUE GODOI	Kauan Henrique Godoi
07	LUCAS EMANUEL BARBOSA DIAS	Lucas
08	MARCO VINÍCIUS DE LIMA MACHADO	MARCO VINÍCIUS DE LIMA MACHADO
09	MARCOS DANIEL O. DO ESPIRITO	Marcos Daniel O. do Espírito Santo
10	MIGUEL URIEL LEONEL DOS SANTOS	Miguel Uriel dos Santos
11	PAULO HENRIQUE DE ALMEIDA DA SILVA	Paulo Henrique de Almeida da Silva
12	RYAN SILVA LEITE	Ryan da Silva Leite
13	VITOR GABRYEL MAXIMIANO	Maximiano
14	WESLEY DE OLIVEIRA	Wesley de Oliveira
15	Breno Gabriel Rodrigues	Breno Gabriel Rodrigues
16	Felipe Barbosa Moraes	
17	Felício Rodrigues de Oliveira Alves	Felício Rodrigues de Oliveira Alves
18		
19		
20		

77%

CONTEUDOS DESENVOLVIDOS EM SALA:

Avaliação + show de talentos (apresentação)
AVULGADO

OBS

Presidente - LMLP

Coordenadora

Professor



PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA

SECRETARIA DE SAÚDE

ATESTADO MÉDICO

Atesto que o (a): Vitor Gabriel Maximiano

necessita de 01 - um

dias de afastamento do trabalho a partir de 27/11/2025 por motivo de:

- () Doença, CID-10 K08.1
() Doença, Ocupacional / Acidente de Trabalho, CID-10 _____
() Licença Gestante

Unidade _____

Alan Rossano de Souza

Dentista

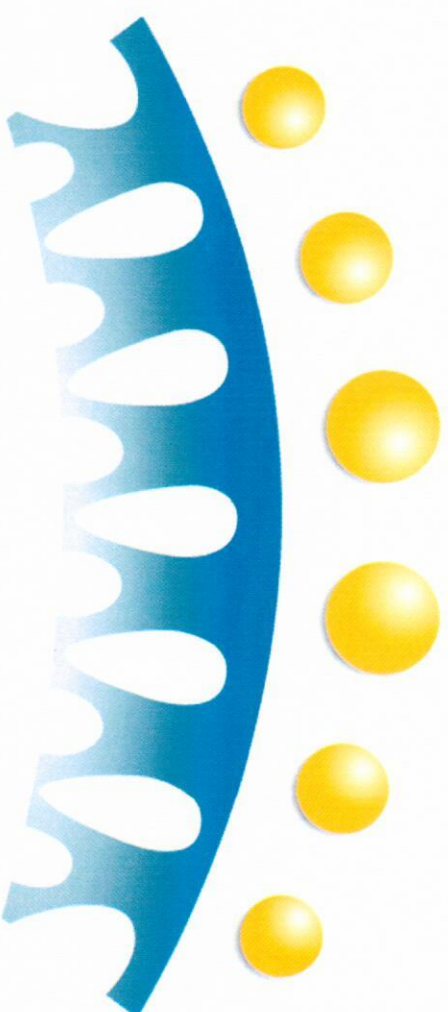
CRP 009.063

Lençóis Paulista 27.11.25
Local e Data

Assinatura e Carimbo do Profissional

Embasamento Legal: Lei 610/50, Estadual e/ou Lei 6514/77 art. 168 § 1º e 3º e Portarias nºs 3214/78, 3164/82 e 12/83 do Ministério do Trabalho.
NOTA: De acordo com a Portaria MPAS 1722 de 15/07/79 esse atestado é válido para todos os fins trabalhistas.

Cód.: 61.7.47



Legião Masculina - Lencóis Paulista

S e m p r e P e n s a n d o n o F u t u r o

CONTROLE MENSAL DE

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

2025

TEMAS TRABALHADOS – OBJETIVOS E RESULTADOS

NOVEMBRO /2025 - Terça-feira

Temas trabalhados:	Objetivo:	Resultados:
04/11 - Assistente Administrativo Profissão futuro	Explorar conhecimentos sobre profissões, escolhas futuras, cursos, baseando no autoconhecimento e escolhendo áreas compatíveis com seu perfil.	Puderam refletir sobre áreas que tem interesse em se aprofundar e consequentemente trabalhar no futuro. Esta aula propôs ampliar a visão de cada um e incentivar a busca da realização profissional.
11/11 - Assistente Administrativo Atividade: Oratória e comunicação	Falar e 1 tema específico utilizando as instruções passadas em aula, a fim de treinar a comunicação e a oratória.	Apresentaram um discurso sobre o tema sorteado e defenderam as ideias daquilo que acreditam sobre o tema, trabalhando a comunicação clara, defendendo seu ponto de vista.
18/11 - Assistente Administrativo Revisão de prova- Oratória e comunicação	Relembrar pontos importantes passados na aula sobre a comunicação e a oratória a fim de relembrar os critérios de uma boa dicção, clareza, tom de voz, postura, etc.	Os adolescentes tiraram as dúvidas referente ao tema da prova e relataram experiências onde utilizaram a oratória e a comunicação no trabalho e na escola.
27/11 - Assistente Administrativo Avaliação e apresentação show de talentos com entrega dos certificados dos cursos.	Realizar a avaliação final, assistir e participar do show de talentos e ao final receber o certificado dos cursos.	Realizaram a avaliação, participaram do show de talentos, cantaram tocaram instrumentos musicais e ao final receberam o certificado dos cursos.

TEMAS TRABALHADOS – OBJETIVOS E RESULTADOS

NOVEMBRO/2025 - Quinta-feira

Temas trabalhados:	Objetivo:	Resultados:
06/11 - Assistente Administrativo Profissão futuro	Explorar conhecimentos sobre profissões, escolhas futuras, cursos, baseando no autoconhecimento e escolhendo áreas compatíveis com seu perfil.	Puderam refletir sobre áreas que tem interesse em se aprofundar e consequentemente trabalhar no futuro. Esta aula propôs ampliar a visão de cada um e incentivar a busca da realização profissional.
13/11 - Assistente Administrativo Atividade: Oratória e comunicação	Falar e 1 tema específico utilizando as instruções passadas em aula, a fim de treinar a comunicação e a oratória.	Apresentaram um discurso sobre o tema sorteado e defenderam as ideias daquilo que acreditam sobre o tema, trabalhando a comunicação clara, defendendo seu ponto de vista.
27/11 - Assistente Administrativo Avaliação e apresentação show de talentos com entrega dos certificados dos cursos.	Realizar a avaliação final, assistir e participar do show de talentos e ao final receber o certificado dos cursos.	Realizaram a avaliação, participaram do show de talentos, cantaram tocaram instrumentos musicais e ao final receberam o certificado dos cursos.





CONTEÚDO DESENVOLVIDO - Novembro/2025
Simone de Cássia Turcarelli - Professora



Novembro/2025

TEMAS TRABALHADOS – OBJETIVOS E RESULTADOS

Temas trabalhados:		Objetivo:	Resultados:
04 e 06/11 – Assistente Administrativo Aula: Book 1 Unit 2 – listening, Book Starter Unit 3 listening		Vocabulário e estruturas relacionadas a objetos pessoais e ao uso do verbo have/has . Vocabulário de objetos pessoais : <i>cell phone, keys, wallet, bag, watch, glasses</i> , etc. Estrutura have / has (afirmativa, negativa e perguntas). Artigos a / an .	os alunos são capazes de utilizar o vocabulário de objetos pessoais — como <i>cell phone, keys, wallet, bag, watch e glasses</i> — e aplicar corretamente o verbo <i>have/has</i> em frases afirmativas, negativas e interrogativas, além de empregar os artigos <i>a e an</i> de forma apropriada ao falar ou escrever sobre posse.
11 e 13/11 – Assistente Administrativo Aula: Revisão para prova: Book Starter Unit 1 e 2 - exercises		Preparar os alunos para a prova. Unit 1 : saudações, apresentações, alfabeto, verb <i>to be</i> , informações básicas (<i>name, age, country</i>). Unit 2 : dados pessoais (<i>phone number, email</i>), números 0–100, possessive adjectives, perguntas com <i>What/Where/How</i> .	os alunos se prepararam para a prova, revisando os conteúdos da Unit 1 — saudações, apresentações, alfabeto, <i>verb to be</i> e informações básicas como nome, idade e país — e da Unit 2, incluindo dados pessoais como telefone e e-mail, números de 0 a 100, <i>possessive adjectives</i> e perguntas com <i>What, Where e How</i> .
18 e 20/11 – Assistente Administrativo Aula: Revisão de prova – Book 1 Unit 1 20/11 – feriado		Saudações e apresentações: Verb to be (am/is/are): afirmativa, negativa e interrogativa. Informações básicas: Spelling (alfabeto) e prática de soletrar nomes. Vocabulário: países, profissões simples.	os alunos são capazes de utilizar saudações e formas básicas de apresentação, empregar o <i>verb to be</i> (am/is/are) em frases afirmativas, negativas e interrogativas, fornecer e solicitar informações pessoais simples, soletrar nomes usando o alfabeto e reconhecer vocabulário essencial relacionado a países e profissões.

Simone de Cássia Turcarelli



Novembre/2025

Temas trabalhados:	Objetivo:	Resultados:
25 e 27/11 – Assistente Administrativo Aula: • Avaliação • Encerramento e certificação.	os alunos demonstrarem os conhecimentos adquiridos, e realizar o encerramento formal do ano letivo.	os alunos passaram pela avaliação final e participaram do encerramento da turma, recebendo feedback sobre seu desempenho e a certificação referente à conclusão do curso.

Simone de Cássia Turcarelli



Avaliação sistêmica dos Alunos (Setembro/ Outubro/ Novembro) Turma (quinta- feira)



- 1- Os alunos tiveram um resultado dentro da média esperada na avaliação?



- 2- Os alunos compreenderam o que são comunicação e oratória?



- 3- Os alunos estiveram concentrados durante o trimestre e tiraram suas dúvidas durante as aulas?



- 4- Os alunos apresentaram bom comportamento durante os três meses?



- 5- Os alunos compreenderam a importância de se conhecerem para poder trabalhar na área que tem interesse?



Os alunos apresentaram dentro deste trimestre de 2025 resultados satisfatórios em relação ao aprendizado, comportamento e participação com um aproveitamento de 95% nas aulas e atividades propostas.

ORIENTADORA PEDAGÓGICA: Rosane Barbosa (Psicóloga) CRP 06/137195



Avaliação sistêmica dos Alunos (Setembro/ Outubro/ Novembro) Turma (Terça- feira)



- 1- Os alunos tiveram um resultado dentro da média esperada na avaliação?



- 2- Os alunos compreenderam o que são oratória e comunicação?



- 3- Os alunos estiveram concentrados durante o trimestre e tiraram suas dúvidas durante as aulas?



- 4- Os alunos apresentaram bom comportamento durante os três meses?



- 5- Os alunos compreenderam a importância de se conhecerem para poder trabalhar na area que tem interesse?



Os alunos apresentaram dentro deste trimestre de 2025 resultados satisfatorios em relação ao aprendizado, comportamento e participação com um aproveitamento de 90% nas aulas e atividades propostas.

ORIENTADORA PEDAGÓGICA: Rosane Barbosa (Psicóloga) CRP 06/137195