

RELATÓRIO TRIMESTRAL DE CUMPRIMENTO DE METAS E EXECUÇÃO DO OBJETO

OSC / Prefeitura: LEGIÃO MIRIM DE LENÇÓIS PAULISTA		
Título do Projeto: "TECLANDO E APRENDENDO "		
Instrumento:	Termo de Convênio ☐	Número:
	Termo de Fomento ☒	Número: 012.00005970/2024-93
Período de vigência da parceria: 29/10/2024 a 29/10/2025		
Período de aplicação da prestação de contas: Janeiro, Fevereiro e Março/2025		
Valor total da parceria: R\$ 98.050,34		

RELATÓRIO

Descrição do Objeto desta parceria:

O Termo de Fomento é decorrente do Edital de Chamamento Público nº 02/SEDS/CONDECA/2018-2019, tem como objeto de parceria visa a execução do Projeto "Teclando e Aprendendo", com o emprego de recursos captados pelo Fundo Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente, consoante o plano de trabalho, parte integrante indissociável deste ajuste (Anexo V).

Ações desenvolvidas, no período, para cumprimento do objeto:

No 1º trimestre do Projeto, cito período de janeiro, fevereiro e março de 2025, foram realizadas atividades referente a preparação, planejamento, articulações e alinhamentos para o início das aulas do curso de Informática, pesquisa e recursos educacionais tecnológicos para profissionalização metódica dos adolescentes ingresso na entidade.

Planejamento das atividades pela equipe

Teor da atividade: Planejamento das atividades, elaboração do plano de aulas, cronograma das atividades, aula inaugural e aulas de informática básico, reunião com a equipe técnica.

Local: Atividades desenvolvidas na sede Legião Mirim de Lençóis Paulista.

Data: (16, 17, 21, 22 e 23 de janeiro/2025) / (11, 13, 14, 18, 20, 21, 25, 27 e 28 de fevereiro/2025) / (06, 07, 11, 13, 14, 18, 20, 21, 25, 27 e 28 de março/2025).

Quadro de pessoal envolvido: Coordenadora, Assistente Social, Psicóloga, Administrativo, Financeiro e Técnico Informática (orientador capacitador).

Público atingido: 50 adolescentes

1º mês de execução por atividade:

Nos dias 16, 17, 21, 22 e 23/janeiro foi realizada pelo orientador capacitador da empresa contratada o planejamento das atividades, a elaboração do plano de aulas e o cronograma das atividades. Foi apresentada esse material para equipe técnica e alinhado possíveis adequações conforme necessidade.

2º mês de execução por atividade:

No mês de fevereiro, foi realizada aula inaugural nos dias 11, 13 e 14/fevereiro, considerando que o projeto é realizado com 05 grupos de 10 alunos, sendo 20 alunos na terça-feira, 20 alunos na quinta-feira e 10 alunos na sexta-feira, totalizando 50 alunos na semana.

Nos dias 18, 20, 21, 25, 27 28/fevereiro, foram realizadas aulas de Informática Básica: Estrutura do funcionamento do computador, Componentes, sistema de Armazenamento de dados e Memória RAM, sistema operacional (Windows).

3º mês de execução por atividade:

Nos dias 06, 07, 11, 13, 14, 18, 20, e 21/março, foi dada continuidade no módulo de Informática Básica: Aulas de Informática básica: Estrutura do funcionamento do computador, Componentes, sistema de Armazenamento de dados e Memória RAM, sistema operacional (Windows). Nos dias 25, 27 e 28/março, avaliação diagnóstica oral, bem como pesquisa na Internet sobre os assuntos estudados neste módulo.

Resumo do 1º trimestre, com todas as atividades:

No 1º mês foi elaborado, apresentado e alinhado com a equipe o Plano de aula e o cronograma do projeto, conforme anexo 1. Ao longo do trimestre, foram realizados 20 encontros de aulas e atividades conforme o plano de trabalho. O registro de frequência apontou 296 presenças e 26 faltas (incluindo 2 justificadas por atestado médico e 2 por entrevistas de emprego). Ocorreram 7 desistências pelo motivo de pedido de desligamento da entidade, sendo todas substituídas, mantendo-se assim o número de participantes.

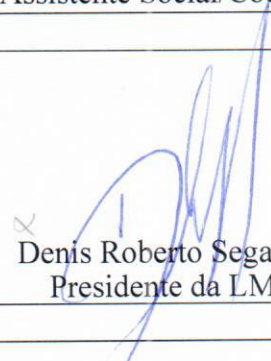
A frequência média do período foi de 89%, refletindo o bom engajamento dos adolescentes nas atividades propostas. Conforme apresentação Anexo 2- listas de frequências.

Em todos os encontros foram distribuídos lanches e suco aos participantes (pão, frios, margarina, requeijão, tortas, suco), seguindo o cardápio desenvolvido para o projeto, conforme anexo 4.

Foi realizado pelo Orientador no fechamento do trimestre a ficha de desempenho do aluno conforme Anexo 3. Durante o período foram encaminhados 15 adolescentes ao mercado de trabalho, conforme anexo 5 - contrato de aprendizagem no e-social. Para evidenciar as atividades e ações realizadas durante o período foram apresentadas no anexo 6 as fotos da execução e desenvolvimento do projeto.

Alcance dentro do período de aplicação da Prestação de Contas			
Nº	Descrição da meta	Cumprimento da meta	Meios para aferição
1	Oferecer aulas de Windows, Internet, Word, Excel, Power Point, e complementos sem ônus para os jovens, inseridos no programa	Foram oferecido 50 vagas no curso de Informática, sem onus para os adolescentes inserido no programa da Entidade	Lista de frequência
2	Proporcionar a Inclusão Digital e Social dos adolescentes	Foi proporcionado acesso ao 50 adolescentes participantes	Lista de frequência Fotos
3	Proporcionar condições de acesso ao curso preparatório de Informática aos adolescentes para melhor inserção no mercado de trabalho	Foi proporcionado acesso ao curso de Informática para 50 adolescentes participantes.	Lista de frequência Fotos
4	Capacitar os adolescentes a buscar melhor qualidade de vida, pessoal, social e profissional	Foi realizada a capacitação dos adolescentes na busca de melhor qualidade de vida, pessoal, social e profissional dos 50 adolescentes participantes	Lista de frequência Fotos
5	Preparar os adolescentes para superar os anseios e expectativas da competitividade no mercado de trabalho	Foi realizada atividade de relaxamento com os 50 adolescentes participantes	Lista de frequência Fotos
6	Encaminhar os adolescentes para o mercado de trabalho em caráter de aprendiz	Foram encaminhados 15 adolescentes para o mercado de trabalho como aprendizes Lei 10097/2000	Contrato de aprendizagem no E-social

Justificativa (CASO AS METAS PROPOSTAS NÃO TENHAM SIDO ALCANÇADAS):

Emissão:
Data: Lençóis Paulista, 01 de abril de 2025
 Maria Ap. F. Maganha Assistente Social/Coordenador
CPF: 096245928-37
 Denis Roberto Seganfredo Presidente da LMLP
CPF: 091.338.828-94