

ANEXO 2 – FICHA DE DESEMPENHO DO ALUNO

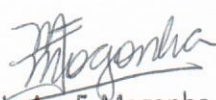
2º Trimestre/2025 (Abril, Maio e Junho)

A Ficha de Desempenho do Aluno, foi elaborada pelo orientador Professor Roberto Maximino, do curso de Informática e Pesquisa tecnológica, como parte integrante do projeto “Teclando e Aprendendo”. Este instrumento foi desenvolvido com o objetivo de registrar e acompanhar o progresso dos estudantes ao longo das atividades do projeto, permitindo uma avaliação contínua e formativa do aprendizado.

A ficha contempla diversos aspectos do desempenho dos alunos, incluindo participação, assiduidade, envolvimento nas tarefas, domínio das ferramentas tecnológicas e evolução nas competências digitais. Por meio desse acompanhamento sistemático, é possível identificar avanços individuais, potencialidades e pontos que merecem maior atenção no processo educativo.

Assim, este anexo reforça o compromisso do projeto com uma avaliação orientadora e construtiva, que valoriza o esforço, a prática e o crescimento de cada participante dentro do ambiente de aprendizagem digital.

Os resultados foram avaliados através das observações feitas pelo orientador, exercícios práticos dos adolescentes, comportamentos, atitudes, interesse e participação dos adolescentes no decorrer do período.



Maria Ap. F. Maganha
COORDENADORA SOCIAL
CRESS: 26626

FICHA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOS ALUNOS

Projeto: *Teclando e Aprendendo*

Período: 2º Trimestre – Abril, Maio e Junho/2025

Local: Legião Mirim de Lençóis Paulista

Professor: Roberto

1. Participação e Interesse

Os alunos demonstraram **elevado engajamento nas atividades propostas**, participando ativamente das aulas práticas e teóricas. O interesse pelo aprendizado aumentou visivelmente, com maior autonomia na execução das tarefas e curiosidade em explorar novas funções dos programas.

2. Desenvolvimento das Habilidades Técnicas

Durante o trimestre, houve grande avanço nas competências digitais.

- **Abril:** domínio do Microsoft Word, formatação de textos no padrão ABNT, uso de teclas de atalho e criação de tabelas.
- **Maio:** introdução e aprofundamento em controles administrativos com Excel, incluindo organização de arquivos e estrutura de funcionamento do computador.
- **Junho:** criação de planilhas administrativas, uso de fórmulas básicas, design de layouts corporativos e introdução à criação de logomarcas.

Evolução: os alunos passaram de usuários iniciantes a operadores intermediários de ferramentas do Pacote Office, com destaque para o Excel.

3. Organização, Autonomia e Responsabilidade

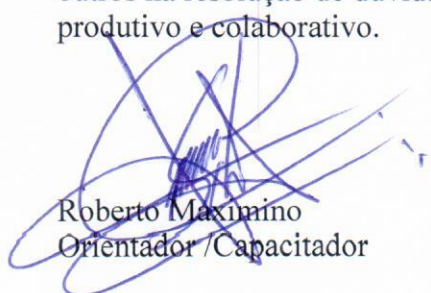
Os alunos mostraram melhoria significativa na organização de pastas e arquivos, no cumprimento das atividades dentro dos prazos e no zelo com os equipamentos utilizados. A autonomia no uso do computador cresceu de forma perceptível, evidenciando maturidade e responsabilidade.

4. Raciocínio Lógico e Aplicação Prática

Com o uso do Excel, os estudantes começaram a compreender o raciocínio lógico presente nas fórmulas e funções matemáticas, aplicando esses conhecimentos na elaboração de controles administrativos e modelos práticos de gestão. Demonstraram facilidade em associar teoria e prática, o que reforça o aprendizado adquirido.

5. Comportamento e Relação em Grupo

Durante as aulas, o grupo manteve boa convivência, respeito mútuo e cooperação, auxiliando uns aos outros na resolução de dúvidas e no desenvolvimento das atividades. O ambiente de aprendizado foi produtivo e colaborativo.



Roberto Maximino
Orientador / Capacitador