



# Legião Mirim de Lençóis Paulista

## PLANO DE TRABALHO

### EXERCÍCIO 2026

#### I – DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

|                              |                                                                           |                 |                  |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|
| Razão Social:                | Legião Mirim de Lençóis Paulista                                          |                 |                  |
| CNPJ:                        | 48.356.943/0001-88                                                        |                 |                  |
| Endereço:                    | Av. Pe Salústio Rodrigues, Machado, 839                                   | CEP:            | 18683-471        |
| Bairro:                      | Centro                                                                    | Município:      | Lençóis Paulista |
| Telefone:                    | (14) 3263-5999                                                            |                 |                  |
| E-mail:                      | legiaomirimlencois@gmail.com / sslegiaomirimlp@gmail.com                  |                 |                  |
| Endereço Eletrônico:         | <a href="https://legiaomirimlp.com.br/">https://legiaomirimlp.com.br/</a> |                 |                  |
| Horário de Funcionamento:    | 08:00h às 11:00h / 13:00h às 17:00h                                       |                 |                  |
| Número de registro no CMAS:  | 03                                                                        |                 |                  |
| Número de registro no CEBAS: | Portaria nº Proc. nº 308796.1454097/2025 -                                |                 |                  |
| Número de registro no CMDCA: | 08                                                                        |                 |                  |
| Banco:                       | 001                                                                       | Agência:        | 05738            |
|                              |                                                                           | Conta Corrente: | 40023-8          |

#### II – RESPONSÁVEL LEGAL

|                          |                          |      |                |
|--------------------------|--------------------------|------|----------------|
| Nome:                    | Denis Roberto Seganfredo |      |                |
| Telefone:                | (14)99668-1967           |      |                |
| RG:                      | 17074203-9 SSP/SP        | CPF: | 091.338.828-94 |
| Data início do mandato:  | 01/07/2025               |      |                |
| Data término do mandato: | 01/07/2027               |      |                |

#### III – RESPONSÁVEL TÉCNICO

|           |                                |         |                           |
|-----------|--------------------------------|---------|---------------------------|
| Nome:     | Maria Aparecida Franco Maganha |         |                           |
| Telefone: | 3263-5999                      | E-mail: | sslegiaomirimlp@gmail.com |
| Cargo:    | Coordenadora Social            | CRESS:  | 26626                     |



## Legião Mirim de Lençóis Paulista

### IV – RECURSOS HUMANOS DISPONÍVEIS:

| Nome                          | Função                       | Carga horária |
|-------------------------------|------------------------------|---------------|
| Maria Aparecida F. Maganha    | Coordenadora Social (CLT)    | 30 h/semanal  |
| Genaina Galli Dallalana       | Assistente Social (CLT)      | 25 h/semanal  |
| Rosane Barbosa                | Psicóloga (CLT)              | 08 h/semanal  |
| Murilo Roberto Jesus Maganha  | Coordenador Pedagógico (CLT) | 04 h/semanal  |
| Sandra Maria Cardoso          | Analista Financeiro (CLT)    | 40 h/semanal  |
| Vera Lucia dos Santos         | Aux. Administrativo (CLT)    | 40 h/semanal  |
| Simone Cássia Turcarelli      | Professora (CLT)             | 12h/a semanal |
| Alda Cristiane da Silva       | Cozinheira (CLT)             | 30 h/semanal  |
| Kátia Regina Vicente Gandolfo | Limpeza (CLT)                | 20 h/semanal  |

### V- IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS:

A Entidade possui imóvel próprio de natureza privado, totalizando 1.123,4 m<sup>2</sup>. com as seguintes instalações e equipamentos existentes:

| ATENDIMENTO E ADMINISTRAÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | EQUIPAMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01 Recepção<br>01 Sala Apoio Administrativo<br>01 Sala Coordenadora<br>01 Sala Serviço Social<br>01 Sala Psicóloga<br>01 Sala de Financeiro<br>01 Sala de Reunião                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Telefones, ventiladores, aparelhos de ar-condicionado, TV, Datashow,                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>APOIO</b><br>01 Salas de Aula com data show e TV 65 polegadas<br>01 Sala para Oficina Artes (Desenho/Música)<br>01 Sala de Instrumentos (Banda Musical)<br>01 Lab. Comunicação e Mídia<br>01 Lab. Informática e Hardware<br>01 Sala de Leitura e Pesquisa<br>01 Arquivo/Almoxarifado<br>01 Copa/Cozinha de Apoio<br>04 Sanitários Masc. c/ 05 mictório<br>04 Sanitários Femininos<br>01 Sanitário PCD<br>02 bicicletários comportando 42 bicicletas | Instrumentos musicais e de percussão, Equipamentos de Som (caixas, microfones, pedestais, cabos)<br><br>kits de iluminação, Câmeras Full HD, Tripé de iluminação, Kits Microfone B800, mesa mdf, cadeiras giratórias.<br><br>Impressoras, computadores, Notebooks,                                                                                 |
| <b>CONVIVIO E ESTAR</b><br>01 Espaço de Convivência Coberto<br>01 área livre para recreação / lazer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Mesas para professores, cadeiras para professores, cadeiras estudantes, carteiras escolares - (destros e canhotos),<br><br>Geladeiras, fogão industrial, cooktop, forno elétrico, bebedouros, fornos micro-ondas,<br><br>Extintores, armários de madeira, armários de aço, lousas brancas, aparadores, conjuntos de mesas e cadeiras de plásticos. |

### VI – FINALIDADE ESTATUTÁRIA:

Amparar, educar e encaminhar profissionalmente, na condição de aprendiz, o adolescente do sexo masculino, sem distinção de raça, cor, credo político ou religioso, na faixa etária dos 15 aos 18 anos, podendo



# Legião Mirim de Lençóis Paulista

ser a faixa etária estendida até 24 anos incompletos, conforme lei nº 10097/2000 – Lei do Aprendiz, sendo desligado automaticamente quando completar a idade máxima.

## VII – BREVE HISTÓRICO DA ENTIDADE:

A Legião Mirim de Lençóis Paulista foi fundada em de 21 de outubro de 1970, com aprovação de Estatutos naquela mesma data, tendo registro no 1º Cartório de Notas Office de Justiça, em Cartório de Registros Públicos sob averbação 14 - Reg. 53 - Fls. 43 - L. A1, de natureza jurídica sob o CNPJ 48.356.943/0001-88. Funcionou em espaços cedidos, sem sede própria, até receber da Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista a doação de um terreno, onde foi construída sua atual sede, localizada a Avenida Padre Salústio Rodrigues Machado nº 839 – Centro. Seu atendimento é municipal, abrangendo todos os bairros da cidade.

Foi reconhecida de Utilidade Pública Municipal pela Lei nº 1235 de 07/05/1975, Estadual pela Lei nº 7593 de 05/12/1991 e Federal pela Portaria 174 de 20/02/2001. Foi cadastrada no CMAS sob o nº 03 e no CMDCA sob o nº 08. Possui Certificado de Entidade de Fins Filantrópicos e Isenção Patronal. *Está baseada na Tipificação dos Serviços Sócioassistenciais de acordo com o Serviço de Proteção Básica na Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Adolescentes e Jovens.*

Atende o PROGRAMA DE APRENDIZAGEM, “ADOLESCENTE: EDUCAÇÃO, TRABALHO, DIREITO E CIDADANIA”, seguindo a Lei 10097/2000. Dentro deste programa, são executadas diversas ações, serviço e atividades; porém todos dentro dos critérios e objetivos, propostos no referido programa. Os principais serviços executados são:

Matrícula, Entrevista Social, Encaminhamentos médicos (exames e consultas), Acompanhamento Escolar, Biblioteca e Videoteca, Distribuição de Uniforme, Alimentação (lanches, sucos, etc.), Abordagem Social e Orientações diversas (comportamento, disciplinar, informativa, preventiva, social, educação para o mundo do trabalho, etc.), Reuniões com aprendizes, Reunião de Pais e Responsáveis, Reuniões com Conselhos (Diretor / Conselho Consultivo, CMAS, CMDCA, COMAD, etc.), Visitas nas empresas, GRUPOS DE CONVIVÊNCIA, Recreação e lazer, Convênios e Parcerias, Atividades Desenvolvidas Junto as Famílias, Atividades Desenvolvidas Junto à Comunidade, Atividades Disciplinares, Serviço Social, Oficina de Hardware – Montagem e Manutenção de Micros, Rede e cabeamento, Oficina de Informática e Digitação, **Cursos de Aprendizagem Metódica** (Curso de Assistente Administrativo e Rotinas Administrativas, Curso de Operador e Repositor de Mercadorias, Projeto Aprendiz Gente Nova Conquistando seu Espaço (Cursos de Assistente Administrativo, Arquivista, Almoxarife e Office Boy) e Encaminhamento Pré-Profissional como Aprendiz (1º Reg. CTPS).

**Serviço Socioassistencial Tipificado: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.** São considerados os eixos de Convivência Social, Direito de Ser e Mundo do Trabalho. Tem como objetivo: Garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com o seu ciclo de vida, a fim de complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social, tendo por foco o fortalecimento da convivência familiar e comunitária contribuindo para a permanência dos adolescentes na escola, desenvolvendo atividades que estimulem a convivência social, a participação cidadã e uma formação geral para o mundo do trabalho. São realizadas as seguintes ações:

- **Acolhida:**

- **Individual:** diária, das 13h às 17h, realizada pelas profissionais do Serviço Social. É oferecida a todos que procuram a instituição. Possui média mensal de 30 a 50 pessoas atendidas;
- **Grupo:** 01 vez mês, toda 2ª segunda-feira do mês, realizada pelos profissionais da equipe (Assistente Social, Psicóloga), 13h as 15h00



## Legião Mirim de Lencóis Paulista

- **Convivência Social e Direito de Ser: Oficina de Crescimento Pessoal, Informação e Prevenção:** 02 vezes na semana, Segunda-feira (Assistente Social e Psicóloga) das 13h às 15h e Sexta-feira (Assistente Social e Pedagogo) 15h às 17h, realizada por profissionais da equipe (Assistente Social, Psicólogo e Pedagogo), em atividades alternadas com temas sugeridos e pertinentes a faixa etária e o interesse dos participantes: executados através de: diálogos, dinâmicas, desenhos, rodas de conversas, encenações, músicas, textos, vídeos, filmes. Adolescentes de 15 a 17 anos, no total de 80 adolescentes.
  - Oficina de Música e Ritmos - 01 vez por semana, segunda – feira, das 10h30 às 12h30, adolescentes de 15 a 17 anos, atividades teórico-prático, total de 30 adolescentes. (Com ensaios práticos 01 vez por mês. Total aberto aos adolescentes interessados em participar da fanfarra da instituição).
  - Projeto Ativa Mente: Saúde Mental na Adolescência: 01 vez por semana, segunda – feira, das 15h30 às 17h, adolescentes de 15 a 17 anos, em sistema rotativo, total de 80 adolescentes.
  - Oficina com a família: Acolhida e Encontros com as famílias dos adolescentes. Encontros trimestrais (fevereiro/maio/agosto/novembro) com pais e responsáveis dos adolescentes, com duração de 01 hora e 30 minutos, uma média total de 120 pessoas.
- **Oficinas de conhecimento e capacitação para atuação proativa para o mundo do trabalho:**
  - Oficina Tecnológica: Informação e Informática – 03 vezes por semana, terças, quintas, e sexta-feiras, das 14h às 16h, adolescentes de 15 a 16 anos, total de 90 adolescentes.
  - Projeto Oficina Mídias – 01 vezes por semana às segunda-feira, das 14h às 16h Adolescentes de 15 a 17 anos, no total de 40 adolescentes.
  - Oficina de Marketing e Empreendedorismo Digital – 02 vezes por semana às segundas e sextas-feiras, das 08h às 11h e das 12:30h às 15:30h
- **Cursos de Aprendizagem Metódica- Ministério do Trabalho e Emprego** (Cursos cadastrados e validados no Ministério do Trabalho e Emprego em consonância com a Lei do Aprendiz nº 10097/2000. Realizado em concomitância com a aprendizagem prática exercida nas empresas parceiras do município).
  - **Arco Ocupacional de Administração (assistente administrativo, almoxarife, arquivista, office boy):** Curso cadastrado e validado no Ministério do trabalho para encaminhamento do adolescente no mercado de trabalho em caráter de aprendiz sob a Lei 10097/2000. - 01 vez por semana, carga horária de 6/h. duração 15 meses.
  - **Operador e Repositor de Mercadorias:** Curso cadastrado e validado no Ministério do trabalho para encaminhamento do adolescente no mercado de trabalho em caráter de aprendiz sob a Lei 10097/2000. - 01 vez por semana, carga horária de 6/h. duração 12 meses.
  - **Aprendiz em Vendas Atacado e Varejo:** Curso cadastrado e validado no Ministério do trabalho para encaminhamento do adolescente no mercado de trabalho em caráter de aprendiz sob a Lei 10097/2000. - 01 vez por semana, carga horária de 6/h. duração 15 meses.
  - **Recepcionista Geral:** Curso cadastrado e validado no Ministério do trabalho para encaminhamento do adolescente no mercado de trabalho em caráter de aprendiz sob a Lei 10097/2000. - 01 vez por semana, carga horária de 6/h. duração 12 meses.
- **Ações Particularizadas:** São atendimentos realizado de forma individualizadas, aos adolescentes ou para algum membro da família. Essa ação é feita pelo técnico (Assistente Social) que fez a acolhida, ou quando solicitada pelo usuário. É diário, porém realizada com agendamento. Uma média de 10 a 25 atendimentos mensais.



## Legião Mirim de Lençóis Paulista

- **Ações Comunitárias:** Realizadas durante as Oficinas de Crescimento Pessoal, Informação e Prevenção. São ações que envolvem a comunicação, orientações, exposições, esclarecimentos, a mobilização social e o protagonismo dos adolescentes e de suas famílias. São voltadas para alcance de objetivos no território. Fortalece os vínculos na comunidade e a participação cidadã. Média total de 110 participantes (adolescentes).
- **Encaminhamentos:** Diário das 13h às 17h de segunda a sextas-feiras. Realizados a outros serviços ou políticas públicas, com o objetivo de promover ao acesso aos direitos de cidadania, bem como encaminhamentos dos adolescentes nas empresas do município para sua inserção no mundo do trabalho em caráter de aprendiz. (Lei 10097/2000). Média total de 15 encaminhamentos mensal.

### VIII - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO:

Execução de serviços assistenciais, contemplando ações de atendimento aos adolescentes aprendizes de Lençóis Paulista.

### IX – JUSTIFICATIVA:

O serviço desenvolvido pela Legião Mirim de Lençóis Paulista, através do PROGRAMA DE APRENDIZAGEM, “ADOLESCENTE: EDUCAÇÃO, TRABALHO, DIREITO E CIDADANIA”, oferece aos adolescentes, na maioria, de classes menos favorecidas economicamente, a oportunidade de aperfeiçoar suas aptidões profissionais, desenvolver o potencial criativo dos mesmos, procurar despertar as habilidades neles existentes.

O emprego informal e o desemprego são problemas enfrentados por uma grande parte da população jovem no Brasil. A falta de experiência e da capacitação semiprofissional é uma das grandes dificuldades para o ingresso desses jovens no mercado de trabalho.

Baseado nesse diagnóstico a OSC, Legião Mirim de Lençóis Paulista, trabalha junto aos jovens, empregadores, educadores e colaboradores o meio de melhorar as condições de empregabilidade desses jovens de forma digna e legal, possibilitando a condição de formação de cidadania e de melhoria na qualidade de vida e tem a consciência que possui grande influência na formação semiprofissional da maioria dos jovens de nossa cidade o que contribui para uma melhor qualidade de vida, para a motivação e para o crescimento biopsicossocial dos jovens de Lençóis Paulista e o ingresso profissional para o mundo do trabalho em caráter de primeiro emprego.

Assim promove a dignidade de pessoa humana assegurando os direitos e o cumprimento dos deveres, e a Legião Mirim de Lençóis Paulista, a muito tempo responde aos anseios da comunidade, amparando, educando e encaminhando profissionalmente os adolescentes nela inseridos, garantindo também os direitos trabalhistas dos adolescentes, através do seu registro na CTPS, visando formação de futuros cidadãos conscientes e motivados para uma vida futura com mais qualidade.

### X – CARACTERIZAÇÃO DA POPULAÇÃO A SER ATENDIDA:

- **Público-alvo:** Adolescentes e jovens do sexo masculino na faixa etária: 15 a 19 anos, regularmente matriculados e frequentando a escola.
- **Horário de atendimento:** Segunda a sextas-feiras, das 08h00 às 11h00 atividade interna, das 13h00 às 17h00 atendimento aberto ao público e horários extraordinários conforme a necessidade e a regulamentação de algumas atividades específicas.
- **Capacidade de atendimento:** 200 adolescentes aprendizes
- **Número de pessoas atendidas pelo plano de trabalho:** 160 adolescentes aprendizes
- **Forma de acesso ao serviço:** mediante seleção realizada anualmente, através da aplicação de Avaliação Diagnóstica de conhecimentos gerais, bem como encaminhamentos feitos CRAS, CREAS, CT e Serviços de Acolhimento Institucional.

**XI - OBJETIVO GERAL:** Oportunizar aos adolescentes de Lençóis Paulista acesso a cursos semiprofissionalizantes, sem ônus para suas famílias, oferecendo treinamento, capacitação pessoal e profissional para inserção no mercado de trabalho como aprendiz.



# Legião Mirim de Lençóis Paulista

## XII –METAS:

| Metas                                                                                                                                                                                                                                 | Metodologia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Resultados Esperados       |                                                                                                                                                    | Método de verificação do cumprimento das metas                                                                             | Periodicidade de avaliação |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Metas Quantitativas        | Metas Qualitativas                                                                                                                                 |                                                                                                                            |                            |
| Oportunizar aos adolescentes de Lençóis Paulista acesso à cursos semiprofissionalizantes, sem ônus para suas famílias, oferecendo treinamento, capacitação pessoal e profissional para inserção no mercado de trabalho como aprendiz. | <p>Oferecer estrutura, alimentação, uniforme e profissionais qualificados para realização dos serviços de atendimento social e de capacitação semiprofissional que é realizado em Módulos de Formação:</p> <p>*Básica – 196 horas mês / 02 vezes na semana *Específica/Direcionada – 224 horas mês / 03 vezes na semana.</p> <p>*Grupos de Convivência, realizados por profissionais da equipe técnica - 220 horas mês / 02 vezes na semana Totalizando 640 horas/aulas no período de 12 meses. com os meses de janeiro e julho recesso das atividades teóricas.</p> <p>*Oficina tecnológica - Informática e Digitação - 03 vezes na semana, 03 horas.</p> <p>*Oficina de Mídias - 02 vezes na semana, 03 horas.</p> <p>*Projeto Ativa Mente: Saúde Mental na Adolescência: 01 vezes na semana, 02 horas.</p> <p>*Curso Repositor de Mercadorias – 01 vezes na semana, 06 horas.</p> <p>*Curso de Administração (Assistente Adm. Arquivista, Almoxarife e Office Boy), 01 vezes na semana, 06 horas</p> <p>*Oficina de Música - 01 vez na semana, 02 horas.</p> <p>*Projeto Teclando e Aprendendo 03 vezes na semana, 03 horas.</p> <p>*Encaminhamento Pré-Profissional como Aprendiz.</p> <p>*Atendimento Psicológico – 01 vez na semana, 02 horas.</p> <p>*Atendimento Social de fortalecimento de vínculos familiares - 03 na semana, 06 horas.</p> <p>*Visitas domiciliares – Quando</p> | 160 adolescentes média/mês | <p>Oferecer cursos de capacitação profissional e pessoal à 100 % dos atendidos.</p> <p>Inserir média 80 % dos atendidos no mercado de trabalho</p> | Relatório de Atividade e lista de frequência nos cursos de capacitação e dos adolescentes inseridos no mercado de trabalho | Mensal                     |



# Legião Mirim de Lençóis Paulista

## XIII – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

| Atividades/Ações                                                                                                                                                                                       | Profissional Responsável                              | Periodicidade | Meses |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|                                                                                                                                                                                                        |                                                       |               | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Inscrições/processo seletivo e matrículas                                                                                                                                                              | Assistente Social / Pedagogo / Monitor                | Anual         |       |   |   |   |   |   |   |   |   | X  |    |    |
| <b>Serviço Social:</b> Atendimento, Abordagens, Entrevistas, Orientações, Reuniões, Encontros, Encaminhamentos, Visitas, Acompanhamentos, Prontuários, Relatórios, Parecer Social, Documentação Social | Assistentes Sociais                                   | Diário        | X     | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  | X  |
| <b>Administrativa / disciplinar:</b> Atendimento, Orientações, Reuniões, Acompanhamentos, documentações diversas.                                                                                      | Aux. Administrativo                                   | Diário        | X     | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  | X  |
| <b>Financeira / RH:</b> Atendimento, Orientações, Documentos financeiros e bancários, Prestações de contas, Contratos e Registros etc.                                                                 | Analista Financeiro / Esc. Contábil                   | Diário        | X     | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  | X  |
| <b>Convivência / Capacitação / Treinamento: AÇÕES REALIZADAS POR EQUIPE INTERDISCIPLINAR</b>                                                                                                           |                                                       |               |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Grupo de Convivência.                                                                                                                                                                                  | Equipe Técnica: Assistente Social/ Psicóloga/Pedagogo | Semanal       |       | X | X | X | X | X |   | X | X | X  | X  | X  |
| Repositor Mercadorias                                                                                                                                                                                  | Orientador Educacional / Psicóloga                    | Semanal       |       | X | X | X | X | X |   | X | X | X  | X  | X  |
| Projeto aprendiz: Cursos Ass. Adm./Arquivista/Office Boy/Almoxarife                                                                                                                                    | Orientador Educacional / Psicóloga                    | Semanal       |       | X | X | X | X | X |   | X | X | X  | X  | X  |
| Oficina Tecnológica: Informação e Informática                                                                                                                                                          | Profissional de Informática                           | Semanal       |       | X | X | X | X | X |   | X | X | X  | X  | X  |
| Oficina de Hardware                                                                                                                                                                                    | Profissional de Informática                           | Semanal       |       | X | X | X | X | X |   | X | X | X  | X  | X  |
| Oficina de Música e Ritmos                                                                                                                                                                             | Profissional de Música                                | Mensal        |       | X | X | X | X | X |   | X | X | X  | X  | X  |
| Projeto Ativa Mente: Saúde Mental na Adolescência                                                                                                                                                      | Psicóloga /Musicoterapeuta                            | Semanal       |       | X | X | X | X | X |   | X | X | X  | X  | X  |
| Encaminhamento ao mercado de Trabalho Profissional                                                                                                                                                     | Assistente Social                                     | Semanal       | X     | X | X | X | X | X | X | X | X | X  | X  | X  |

\*OBS: EQUIPE INTERDISCIPLINAR (Formada por Assistente Social, Psicóloga, Pedagogo, Orientador Educacional e Oficineiros)

\*OBS: os meses de janeiro e julho recesso das atividades teóricas, conforme calendário escolar

## XIV - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS

| DESPESAS |      |               | Concedente | Proponente | Total |
|----------|------|---------------|------------|------------|-------|
| Item     | Qtd. | Especificação |            |            |       |



## Legião Mirim de Lençóis Paulista

|                    |                          |                     |                       |                      |                       |
|--------------------|--------------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| <b>1</b>           | <b>RECURSOS HUMANOS:</b> |                     |                       |                      |                       |
| 1.1                | 01                       | Coordenadora Social | R\$ 73.112,55         | R\$ 40.326,05        | R\$ 113.368,60        |
| 1.2                | 01                       | Assistente Social   | R\$ 48.410,86         | R\$ 8.783,17         | R\$ 57.194,03         |
| 1.3                | 01                       | Analista Financeiro | R\$ 53.808,30         | R\$ 9.174,42         | R\$ 62.982,72         |
| 1.4                | 03                       | FGTS                | R\$ 18.683,63         | R\$ 0,00             | R\$ 18.683,63         |
| 1.5                | 03                       | 1/3 férias          | R\$ 5.984,66          | R\$ 0,00             | R\$ 5.984,66          |
| <b>TOTAL GERAL</b> |                          |                     | <b>R\$ 200.000,00</b> | <b>R\$ 58.213,64</b> | <b>R\$ 258.213,64</b> |

Em anexo, segue a memória de cálculo das despesas relacionadas acima, para execução das atividades pelo período de 12 meses.

### XV - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

#### CONCEDENTE

| 1º Mês        | 2º Mês        | 3º Mês        | 4º Mês        | 5º Mês        | 6º Mês        |
|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| R\$ 17.400,00 | R\$ 16.600,00 | R\$ 16.600,00 | R\$ 16.600,00 | R\$ 16.600,00 | R\$ 16.600,00 |
| 7º Mês        | 8º Mês        | 9º Mês        | 10º Mês       | 11º Mês       | 12º Mês       |
| R\$ 16.600,00 | R\$ 16.600,00 | R\$ 16.600,00 | R\$ 16.600,00 | R\$ 16.600,00 | R\$ 16.600,00 |

#### PROPONENTE (CONTRAPARTIDA)

| 1º Mês       | 2º Mês       | 3º Mês       | 4º Mês       | 5º Mês       | 6º Mês       |
|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| R\$ 4.313,64 | R\$ 4.900,00 | R\$ 4.900,00 | R\$ 4.900,00 | R\$ 4.900,00 | R\$ 4.900,00 |
| 7º Mês       | 8º Mês       | 9º Mês       | 10º Mês      | 11º Mês      | 12º Mês      |
| R\$ 4.900,00 | R\$ 4.900,00 | R\$ 4.900,00 | R\$ 4.900,00 | R\$ 4.900,00 | R\$ 4.900,00 |

### XVI – DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da Legião Mirim de Lençóis Paulista, declaro, para fins de prova junto a Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

Pede deferimento,

Lençóis Paulista, 05 de janeiro de 2026.

Denís Roberto Segnfredo  
Presidente LMLP

### XVII - APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

Gestor: ( ) Aprovado ( ) Reprovado

Lençóis Paulista, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Assinatura: